

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КЛЕВАНСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

05.11.2021

смт Клевань Рівненського району

№ - од

Про підсумки роботи робочої групи
щодо проведення моніторингу та
самооцінювання освітнього середовища

Відповідно до Стратегії розвитку КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КЛЕВАНСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на 2021-2026 рр., Річного плану на 2021-2022 н.р. та на виконання наказу директора від 09.09.2021 за № од «Про створення робочих груп з моніторингу та проведення комплексного самооцінювання освітнього середовища за чотирма напрямками» впродовж вересня-жовтня 2021 року, робочою групою було здійснено моніторинг та самооцінювання освітнього середовища Клеванської санаторної школи І-ІІІ ступенів.

Під час проведення моніторингу освітнього середовища членами робочої групи використовувалися такі методи збору інформації:

- вивчення документації;
- спостереження за освітнім середовищем;
- опитування та анкетування учасників освітнього процесу.

В ході роботи групою було підготовлено перелік запитань для проведення анкетування учасників освітнього процесу та проведено анкетування щодо якості освітнього середовища закладу. Також робочою групою було проведено аналіз документації та проведено спостереження за освітнім середовищем.

В результаті проведеного моніторингу та комплексного самооцінювання освітнього середовища закладу робочою групою на чолі з координатором групи Переходьком В.В., заступником директора з виховної роботи, було надано звіти за результатами моніторингу з пропозиціями щодо удосконалення освітнього середовища.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Робочій групі продовжити роботу щодо спостереження та моніторингу за освітнім середовищем Клеванської санаторної школи І-ІІІ ступенів.

Протягом року

2. Вихователям та класним керівникам 1 – 11 класів:

2.1. Продовжити роботу з превентивного виховання, протидії булінгу та насилля в освітньому середовищі.

Протягом року

2.2. Організовувати заходи з профілактики правопорушень із залученням батьківської громадськості та представників ювенальної превенції.

Протягом року

2.3. Проводити роз'яснювальну роботу щодо безпечного користування соціальними мережами.

Протягом року

3. Психологічній службі:

3.1. Надавати методичні рекомендації педагогам щодо вивчення учнівського колективу та розпізнавання ознак насильства.

Постійно

3.2. Проводити тренінги для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів.

Протягом року

3.3. Підготувати виступ на педагогічну раду «Протидія булінгу в шкільному середовищі» із залученням представників ювенальної превенції та соціальної служби.

Згідно плану

3.4. Продовжувати проводити різноманітні просвітницько-профілактичні заходи щодо профілактики булінгу та негативних проявів в учнівському середовищі.

Протягом року

4. Заступнику директора з виховної роботи Переходьку В.В. здійснювати контроль за роботою педагогічних працівників з превентивного виховання.

5. Заступнику директора з господарської роботи Федорчуку В.Д.:

5.1. Завершити спорудження паркану біля спального корпусу для дівчат.

До 01.09.2022

5.2. Забезпечити попереджувальною стрічкою пам'ятник, який знаходиться в аварійному стані, на пришкільній території та моніторити її наявність.

Постійно

5.3. Встановити ворота зі сторони парку.

До 15.11.2021 р.

5.4. Облаштувати навколо стадіону зони відпочинку.

До 01.03.2022 р.

5.5. Встановити додатковий прожектор для освітлення школи зі сторони стадіону.

До 01.12.2021 р.

5.6. Очистити парк та садок від гілля та опалого листя.

До 01.12.2021 р.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олена АМЕЛЬЯНОВИЧ

З наказом ознайомлені:

Володимир ФЕДОРЧУК

Віталій ПЕРЕХОДЬКО

Тетяна РИБЧИНСЬКА

Жанна НЕСТЕРОВИЧ