

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ				
1.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ				
1.1.1. Безпечність та комфортність приміщень і території санаторної школи для навчання та праці				
1.	Завершення поточного ремонту приміщень санаторної школи	До 31.08.2021	ЗДГР	
2.	Впорядкування території	Постійно	ЗДГР	
3.	Перевірка робочого стану меблів у приміщеннях санаторної школи. Поточний ремонт меблів.	Протягом вересня	ЗДГР	
4.	Впорядкування території	Постійно	ЗДГР	
5.	Перевірка робочого стану меблів у приміщеннях санаторної школи. Поточний ремонт меблів.	Протягом вересня	ЗДГР	
6.	Вивезення сміття.	Двічі на місяць	ЗДГР	
7.	Викачування септика.	Двічі на місяць	ЗДГР	
8.	Перевірка цілісності віконного скла у корпусах, заміна битого скла за необхідності.	Щотижня	ЗДГР	
9.	Ремонтно-профілактичні роботи тепловикористовувальних установок і внутрішньо будинкових систем.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
10.	Проведення огляду готовності приміщень санаторної школи до початку нового навчального року.	До 01.09.2021	Адміністрація	
11.	Підготовка овочесховища до закладання овочів на збереження.	До 01.09.2021	Комірник	
12.	Підготовка приміщення складу до прийняття на збереження продуктів харчування.	До 01.09.2021	Комірник	
13.	Облаштування спальних корпусів до початку нового навчального року.	До 01.09.2021	ЗДГР	
14.	Профілактичне очищення системи каналізації.	До 31.09.2021	ЗДГР	
15.	Перевірка роботи лічильників.	Постійно	ЗДГР	
16.	Заповнення систем теплопостачання хімічно очищеною водою.	За потреби	ЗДГР	

17.	Збирання врожаю на пришкільних навчальних ділянках.	Вересень – жовтень	ЗДГР	
18.	Проведення випробування теплових мереж на гідравлічну щільність та міцність.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
19.	Контроль за дотриманням лімітів споживання води, електроенергії у санаторній школі	Постійно	ЗДГР Гол. бухг.	
20.	Гідравлічні випробування внутрішньо будинкових систем опалення.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
21.	Перевірка та прочищення димових і вентиляційних каналів.	До 15.10.2021	ЗДГР	
22.	Підготовка паливних до опалювального сезону.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
23.	Перевірка систем опалення шляхом виконання пробного пуску.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
24.	Утеплення, ущільнення віконних та дверних рам.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
25.	Наказ на призначення відповідального за технічний стан та безпечну експлуатацію газового обладнання	До 31.09.2021	Директор	
26.	Забезпечення організованого початку опалювального сезону.	З настанням опалювального сезону	ЗДГР	
27.	Перевірка наявності освітлення на території санаторної школою Заміна несправних ламп.	Постійно	ЗДГР	
28.	Збирання яблук у шкільному саду.	Вересень, жовтень	ЗДГР Комірник	
29.	Проведення інвентаризації шкільного майна.	Листопад	Члени інвентаризаційної комісії	
30.	Контроль за дотриманням теплового режиму.	Постійно	ЗДГР	
31.	Контроль за дотриманням вимог до санітарних норм освітлення	Постійно	ЗДГР	

	приміщень.			
32.	Контроль за роботою паливних та станом тепломереж санаторної школи	Постійно	ЗДГР	
33.	Списання матеріальних цінностей.	Останнє число місяця	ЗДГР	
34.	Створення безпечних умов руху по території санаторної школи (очищення території від снігу, посипання піском тощо).	Протягом року	ЗДГР	
35.	Проведення планових інструктажів з пожежної безпеки.	Згідно графіка	ЗДГР	
36.	Організація безпечного проведення новорічних свят. Забезпечення ялинкою.	До 23.12.2021	Адміністрація	
37.	Генеральне прибирання приміщень.	Щомісяця	ЗДГР	
38.	Узагальнення енергетичного паспорта.	До 15.01.2022	ЗДГР	
39.	Звіт з технічного стану автотранспорту.	До 15.01.2022	ЗДГР	
40.	Створення безпечних умов руху по території санаторної школи (очищення території від снігу, посипання піском тощо).	Постійно	ЗДГР	
41.	Демонтаж ялинки	До 14.01.2022	ЗДГР	
42.	Перевірка стану питного режиму в санаторній школі, його відповідність санітарно-гігієнічним нормам	Щомісяця	Лікар ЗДГР	
43.	Організація робіт з очищення дахів від снігу та намерзання льоду.	За необхідності	Заст. дир. з ГР	
44.	Страхування водіїв санаторної школи	Протягом березня 2022	Гол. бухгалтер.	
45.	Чистка дерев.	Протягом березня - квітня 2022	ЗДГР	
46.	Перевірка стану закріплених за класами ділянок території санаторної школи	Протягом квітня 2022	ЗДГР, ЗДВР	
47.	Промивка каналізаційної системи.	До 30.04.2022	ЗДГР	
48.	Побілка дерев	До 30.04.2022	ЗДГР	
49.	Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2021-2022 н. р.	До 30.04.2022	ЗДГР Гол. бухг.	
50.	Складання графіка відпусток.	До 30.04.2022	Адміністрація	
51.	Організація робіт із завершення опалювального сезону. Зупинка	До закінчення	ЗДГР	

	роботи паливних	опалювального сезону		
52.	Складання плану роботи з підготовки матеріальної бази санаторної школи до нового опалювального сезону.	01.05.2022	ЗДГР	
53.	Виконання робіт з благоустрою території біля могили Невідомого Солдата	До 09.05.2022	ЗДГР	
54.	Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень санаторної школи	Протягом травня 2022	ЗДГР	
55.	Підготовка матеріалів та обладнання до поточного ремонту.	До 31.05.2022	ЗДГР	
56.	Провести утеплення фасаду навчального корпусу	Вересень - жовтень	Адміністрація	
57.	Замінити частину вікон у спальних корпусах на енергоефективні	Протягом року	Адміністрація	
58.	Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу	Протягом року	Адміністрація	
59.	Проведення дератизації приміщень	Грудень, квітень	Адміністрація	
1.1.2. Забезпечення санаторної школи навчальними та іншими приміщеннями відповідним обладнанням,що необхідне для реалізації освітніх програм				
1.	Методичні консультації із завідуючими кабінетами щодо оформлення класних кімнат та кабінетів.	Серпень	ЗДНР	
2.	Аналіз наявності бібліотечних фондів та їх поповнення навчальною, довідковою і художньою літературою.	Серпень	Бібліотекар	
3.	Укомплектування класів.	Серпень	Адміністрація	
4.	Підготовка до початку освітнього процесу навчальних кабінетів та кімнат для проживання: дидактично - навчальна база, оформлення, виконання норм ТБ та санітарно-гігієнічних вимог, озеленення	Серпень	Адміністрація, зав. кабінетами, вихователі	
5.	Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів .	Серпень	Комісія з атестації кабінетів, зав. кабінетами	
6.	Оновити обладнання у кабінетах: початкової школи	Серпень - вересень	ЗДГР, вч. початкової школи	
7.	Фарбування спортивного обладнання	Серпень	ЗДГР, вч. фізкультури	
8.	Оновлення меблів	Протягом року	Адміністрація	
9.	Аналіз стану дотримання техніки безпеки в шкільній майстерні.	Квітень	Адміністрація	

10.	Заміна стільців у шкільному клубі	Травень	Адміністрація	
11.	Встановлення вентиляційного обладнання у кабінеті інформатики	Протягом року	Адміністрація	
12.	Облаштування вікон у навчальному корпусі ролетами, або поворотними механізмами, що регулюють освітлення	Протягом року	Адміністрація	
1.1.3. Охорона праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій				
1.	Проведення інструктажів з ТБ та охорони праці з працівниками, які повернулися з відпусток.	До 31.08.2021	ЗДГР	
2.	Заправка вогнегасників.	До 31.08.2021	ЗДГР	
3.	Ревізія засобів пожежогасіння.	Вересень	ЗДГР	
4.	Проведення планових інструктажів з пожежної безпеки.	Згідно графіка	ЗДГР	
5.	Бесіди, інструктажі про дотримання правил ТБ під час проведення ремонту.	До 31.05.2022	ЗДГР	
6.	Перевірка наявності вогнегасників.	До 31.05.2022	ЗДГР	
7.	Проведення інструктажів з ТБ з учнями	Вересень	Кл. керівники, вчителі	
8.	Тиждень безпеки життєдіяльності День ЦЗ	18 – 22.04.2022 22.04.2022	ЗДНР	
9.	Бесіди, інструктажі про дотримання правил ТБ під час літніх канікул та проходження екскурсій та навчальної практики для учнів 5-11 кл.	Травень	Кл. керівники	
10.	Організація освітнього процесу в умовах адаптивного карантину	До закінчення карантину	Адміністрація	
11.	Встановлення пожежної сигналізації ПРУ	Травень	Адміністрація	
12.	Обслуговування автоматичної системи пожежної сигналізації	Протягом року	Обслуговуюча фірма	
13.	Інформування та надання роз'яснень працівникам закладу з питань охорони праці	Постійно	Інженер з ОП	
14.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщенні санаторної школи	Щомісяця	Інженер з ОП	
15.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками.	Постійно	Інженер з ОП	
16.	Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками.	Постійно	Інженер з ОП	

17.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів закладу: - у складанні списків професій і посад, відповідно до яких працівники мають проходити обов'язкові медичні огляди, а також списків професій і посад, відповідно до яких на підставі чинного законодавства працівникам надаються компенсації і пільги за важкі, шкідливі або небезпечні умови праці; - при розробці й перегляді інструкцій з охорони праці; - по організації інструктажу, навчання і перевірки знань працівників з охорони праці.	Постійно	Інженер з ОП	
18.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору закладу	Постійно	Інженер з ОП	
19.	Підготовка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці та призначення відповідальних осіб за стан охорони праці в структурних підрозділах санаторної школи у 2021/2022 навчальному році»	Серпень	Інженер з ОП	
20.	Участь у комісії зі складання та затвердження актів: - готовності закладу до нового навчального року, інших актів, передбачених нормативно-правовими актами	Серпень	Директор керівники структурних підрозділів Інженер з ОП	
21.	Підготовка звітності з охорони праці за встановленими формами та надання до управління науки і освіти Рівненської обласної ради: - «Проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв» - «Обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель»	Серпень	Інженер з ОП	
22.	Підготовка програми навчання працівників з питань охорони праці та розробка білетів Організація навчання	Серпень	Інженер з ОП	
23.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань	Серпень	Інженер з ОП	
24.	Підготовка звітів з охорони праці за встановленими формами та надання до управління науки і освіти Рівненської обласної ради.	Щоквартально	Інженер з ОП	
25.	Проведення бесід, інструктажів, виховних годин, практикумів,	Протягом року	Класні керівники,	

	спрямованих на виховання у дітей бережного ставлення до свого здоров'я, здоров'я оточуючих		вихователі	
26.	Надання роз'яснень керівникам структурних підрозділів щодо проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочому місці	Вересень	Інженер з ОП	
27.	Контроль за проведенням класними керівниками та вихователями вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з вихованцями на початку навчального року	Вересень	Інженер з ОП	
28.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях	Вересень	Інженер з ОП	
29.	Участь у комісії з нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж	Жовтень	Інженер з ОП	
30.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком осінніх канікул	Жовтень	Інженер з ОП, ЗДНР, ЗДВР	
31.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях санаторної школи	Жовтень	Інженер з ОП	
32.	Контроль за дотриманням у належному безпечному стані території закладу, пішохідних доріжок	Листопад	Інженер з ОП	
33.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях санаторної школи	Листопад	Інженер з ОП	
34.	Обстеження території навчального закладу та прилеглої території з метою виявлення об'єктів, які становлять потенційну небезпеку	Грудень	Керівники структурних підрозділів, інженер з ОП	
35.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком зимових канікул	Грудень	Інженер з ОП ЗДНР, ЗДВР	
36.	Проведення з учасниками освітнього процесу бесід про небезпеку взимку: бурульки, ожеледиця, обмороження, поведінка на льоду	Грудень	Керівники структурних підрозділів, вихователі Кл. керівники, інженер з ОП	
37.	Перегляд та своєчасне внесення змін і доповнень до інструкцій з охорони праці	Січень	Інженер з ОП	
38.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці.	Лютий	Інженер з ОП	

	Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з охорони праці			
39.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з охорони праці	Березень	Інженер з ОП	
40.	Участь у комісії з нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж	Березень	Інженер з ОП	
41.	Проведення всесвітнього Дня охорони праці. Підведення підсумків проведених заходів	Квітень	Інженер з ОП	
42.	Проведення Дня цивільної захисту. Підведення підсумків проведення Дня цивільної оборони	Квітень	Інженер з ОП	
43.	Проведення з учасниками навчально-виховного процесу роз'яснювальної роботи щодо обмеження часу перебування на сонці, шляхів запобігання сонячних і теплових ударів, дотримання правил поведінки на воді	Травень	Інженер з ОП, керівники структурних підрозділів, вихователі кл. керівники	
44.	Підготовка плану роботи служби охорони праці закладу на 2021/2022 навчальний рік	Травень	Інженер з ОП	
45.	Перевірка дотримання вимог з охорони праці (оперативний контроль) працівниками закладу (сторожами та помічниками вихователів)	Червень	Інженер з ОП	
46.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком літніх канікул	Червень	Інженер з ОП, ЗДНР	
1.1.4. Готовність реагування в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я				
1.	Розробка та відпрацювання алгоритму дій у разі нещасного випадку	Вересень - жовтень	Інженер з ОП	
1.1.5. Створення умов для безпечного та корисного харчування				
1.	Вжити заходів щодо створення необхідних умов для організації харчування дітей, забезпечити неухильне дотримання нормативно – правових документів	Постійно	Дієтсестра, шеф кухар, комірник	
2.	Впровадження особливих умов у харчоблоці для протидії коронавірусній хворобі	До закінчення адаптивного карантину	Працівники харчоблоку	

3.	Організовувати харчування дітей та роботу харчоблоку відповідно до вимог НАССР	Постійно	Адміністрація, кухонні працівники, дієтсестра, комірник	
4.	Організувати повноцінне, безпечне і якісне харчування дітей. Здійснювати постійний контроль за якістю та дотриманням норм харчування учнів	Протягом року	Дієтсестра	
5.	Посилити протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь	Постійно	Дієтсестра, сестри медичні	
6.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків щодо організації харчування дітей різного віку	Постійно	Сестри медичні	
7.	Посилити контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог харчоблоку під час прийняття продуктів харчування, дотриманням термінів та умов їх зберігання, реалізації, ведення медичної документації тощо	Постійно	Дієтсестра	
8.	Здійснювати контроль з дотримання учнями правил особистої гігієни та вживання гарячих страв учнями, дотримання режиму та графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників в шкільній їдальні	Постійно	ЗДВР	
9.	Організувати вільний доступ до питної води під час перебування дітей у санаторній школі	Постійно	ЗДГР	
10.	Організувати лекції, семінари, вікторини, дні здоров'я для прищеплення культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань	Протягом навчального року	Сестри медичні	
11.	Посилити контроль за організацією дієтичного харчування, згідно з діагнозами учнів	Постійно	Дієтсестра	
12.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Необхідність вітамінізації».	15 – 18.03.2022	Медсестри	
1.1.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті				
1.	Розробка ПРАВИЛ БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВАННЯ МЕРЕЖЕЮ ІНТЕРНЕТ В ШКОЛІ	Вересень	Вч. інформатики, члени МО	
2.	Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням Інтернет.	Серпень-вересень	Інженер електронік	

3.	Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення.	Протягом року	Адміністрація	
1.1.7. Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників				
1.	Ознайомлення учнів з режимними моментами та правилами для учнів	Вересень	Кл. керівники	
2.	Аналіз вивчення готовності учнів 1 класу до навчання	Жовтень	Психолог	
3.	Аналіз вивчення готовності учнів 5 – х класів до навчання	Жовтень	Психолог	
4.	Психолого-педагогічний семінар «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі».	11.10.2021	ЗДНР, психолог, кл. керівник, вчителі - предметники	
5.	Залучення новоприбулих учнів до учнівської самодіяльності	Протягом року	Кл. керівники, вихователі	
1.2. СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ				
1.2.1. Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви				
1.	Анкета «Що ти знаєш про булінг?» для учнів 7 – 11 класів	Вересень Квітень	Соціальний педагог	
2.	Анкета для учнів (для виявлення проявів насильства 7 – 11 класів)	Лютий	Соціальний педагог, психолог	
3.	Виступ на педагогічній раді «Протидія булінгу в шкільному середовищі із залученням представників ювенальної превенції та соціальної служби	I – см. II – см.	Соціальний педагог	
4.	Призначення уповноваженої особи з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	До 15 серпня	Директор	
5.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у санаторній школі»	До 25 серпня	Директор	
6.	Складання річного плану заходів спрямованих на запобігання на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	До 30 серпня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), психологічна служба	
7.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів:	Жовтень-листопад	Психологічна служба	

	з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей			
8.	Виступ на загальношкільних та класних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Згідно плану батьківських зборів	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), класні керівники	
9.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Психологічна служба	
10.	Виховні заходи спрямовані на протидію булінгу та насильству	Протягом року	Кл. керівники, вихователі	
11.	Всесвітня акція «16 днів проти насильства»	25.11. - 10.12.2021	Соціальний педагог, кл. керівники, пед. – орг., вихователі	
12.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Психологічна служба	
13.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Протягом року	Психолог	
1.3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ				
1.3.1. Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування				
1.	Інвентаризація наявного обладнання кабінету ЛФК та медичної частини	Грудень	Інвентурна комісія	
2.	Складання переліків необхідного нового обладнання	Вересень - грудень	Медичний та педагогічний персонал	
3.	Закупівля необхідного обладнання	Протягом року	Адміністрація	
4.	Облаштування пандусів або підйомного обладнання біля входів у приміщення та на територію закладу	Протягом року	ЗДГР	
1.3.2. Застосування методик та технологій роботи з дітьми із серцево-судинними захворюваннями, взаємодія з батьками чи особами, що їх замінюють				
1.	Моніторинг АТ, запис ЕКГ, огляд лікаря, нагляд медичної сестри на	Протягом року	Медичний персонал	

	уроках ЛФК та заняттях фізичною культурою тощо			
2.	Проходження поглибленого медичного огляду	Двічі на рік	Здобувачі освіти	
3.	Надання кваліфікованих медичних послуг	Постійно	Медпрацівники	
4.	Виготовлення інформативних матеріалів «COVID-19», «Правильне миття рук», «Захисна маска – все, що треба знати» тощо	До 01.09.2021	Медпрацівники	
5.	Температурний скринінг	Щоденно (до закінчення адаптивного карантину)	Медсестри	
6.	Моніторинг самопочуття дітей перед початком уроку (інших режимних моментів)	Щодня	Вчителі, вихователі	
7.	Лікувальні процедури за приписом лікаря	Щодня	Медичні працівники	
8.	Заняття ЛФК	Щодня (за розкладом)	Медичні сестри ЛФК	
9.	Обстеження дітей на наявність педикульозу та корости	Що понеділка (ін. день, якщо у понеділок дитина відсутня)	Медсестри	
10.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Особиста гігієна школяра».	06 – 10.09.2021	Медсестри	
11.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Коронавірус, як захистити себе, рідних та близьких».	До 05.09.2021	Класні керівники	
12.	Медико - педагогічне спостереження за учнями на уроках фізичної культури.	1 тиж. місяця 2 тиж. місяця 3 тиж. місяця 4 тиж. місяця	ЗДНР ЗДВР Кл. керівники, медсестри	
13.	Контроль за санітарним станом класних і спальних кімнат.	Щоденно	Чергова медсестра, ЗДГР	
14.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Педикульоз і його профілактика».	09 – 13.09.2021	Медсестри	
15.	Бесіди з учнями 9 – 11 класів «Захисти своє здоров'я» до всесвітнього дня контрацепції	16 – 20.09.2021	Медпрацівники	
16.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Сколіоз. Правильна	01 – 04.10.2021	Медсестри	

	осанка».			
17.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Глистні інвазії та профілактика».	07– 11.10.2021	Медсестри	
18.	Бесіда «Психічне здоров'я»	18– 21.10.2021	Медсестри	
19.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Профілактика ентеробіозу».	19– 22.10.2021	Медсестри	
20.	Волонтерська акція «Сезонні інфекційні хвороби. Профілактика та дії при захворюванні.»	02 – 04.11.2021	Педагог-орг. Медсестри	
21.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Що таке короста. Як їй запобігти».	15 – 18.11.2021	Медсестри	
22.	Протиепідеміологічні лекції та диктанти (3-5 кл.)	18 – 22.11.2021	Кл. керівники	
23.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Гігієна дівчаток».	25– 29.11.2021	Медсестри	
24.	Поповнення бібліотечного фонду науково-методичною, популярною літературою з питань антиалкогольної, анти СНІДі-вської пропаганди	Протягом грудня	Бібліотекар	
25.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Невідкладна допомога при травмах».	02 – 06.12.2021	Медсестри	
26.	Заходи щодо попередження грипу та гострих респіраторних інфекцій.	Постійно	Медпрацівники, вихователі	
27.	Випуск санітарного бюлетеня .	12.12.2021	Медсестри	
28.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Грип та його профілактика».	09 – 13.12.2021	Медсестри	
29.	Проведення інструктажів щодо збереження здоров'я і життя дітей на зимових канікулах.	16 – 24.12.2021	Кл. керівники, вихователі	
30.	Лижний пробіг «Молодь за здоровий спосіб життя».	17.01.2022	Вч. фізкультури	
31.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Куріння, його вплив на організм дитини».	13– 17.01.2022	Медсестри	
32.	Зустрічі-лекції з районним лікарем-наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – чи твоя це дорога?»	20 – 24.01.2022	Лікар	
33.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Гігієна порожнини рота».	27 – 31.01.2022	Медсестри	
34.	Практикум для молодших школярів «Як правильно чистити зуби».	03.02. 2022	Вихователі	

35.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Обмороження та переохолодження організму. Перша допомога».	03 – 07.02.2022	Медсестри	
36.	Практикум «Безпечні зимові ігри. Надання першої медичної допомоги при травмуванні».	07.02.2022	Вч. основ здоров'я, Медсестри	
37.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Кір, краснуха, їх профілактика».	10 – 14.02.2022	Медсестри	
38.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Алкоголь і наркоманія. Їх вплив на організм».	14 – 18.02.2022	Медсестри	
39.	Зустріч з лікарем – гінекологом «Репродуктивне здоров'я дівчинки-підлітка».	03.03. 2022	Лікар	
40.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Шлунково-кишкові захворювання та їх профілактика».	30.03 – 04.04. 2022	Медсестри	
41.	Конкурс-огляд системи вправ ранкової гімнастики	04 – 08.04.2022	Вчителі фіз. культури	
42.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Вплив занять фізкультури на дитячий організм. Загартовування.»	11 – 15.04.2022	Медсестри	
43.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Шкідливість самолікування».	03 – 06.05.2022	Медсестри	
44.	Виготовлення пам'ятки «Лікування лікарськими рослинами».	16.05.2022	Медсестри	
45.	Зустріч у фітобарі «Материнка»	20.05.2022	Вч. основ здоров'я	

1.3.3. Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

1.	Виконання плану заходів для оволодіння ключовими компетентностями	Протягом року	Відповідальні особи	
----	---	---------------	---------------------	--

1.3.4. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації

1.	Обладнання при бібліотеці закладу місця для групової роботи учнівства	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Створення і оновлення картотек бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

2.1.2. Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання

1.	Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень	Вересень	Педагоги	
2.	Оформлення і доповнення (за потреби) у кабінетах закладу інформаційних куточків про чинні критерії оцінювання учнів	Протягом року	Зав. кабінетами	
3.	Оцінювання вивчення як навчального матеріалу так і поступу учня у вивченні предмету	Протягом року	Вчителі	
2.1.3. Забезпечення справедливого і об'єктивного оцінювання учнів				
1.	Моніторинг навчальних досягнень учнів	Протягом року	ЗДНР	
2.	Створення апеляційної комісії (за потребою)	Травень	ЗДНР	
3.	Організація проведення консультацій з предметів з підготовки до ЗНО	Квітень	ЗДНР	
4.	Складання графіка проведення консультацій до ДПА.	Квітень	ЗДНР	
5.	Методичні консультації з вчителями - предметниками щодо вимог до проведення ДПА	Квітень	ЗДНР	
2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ				
2.2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти				
1.	Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання зарубіжної літератури та основ здоров'я	Листопад	Адміністрація, члени. атест. ком.	
2.	Перевірка ведення щоденників учнями	Жовтень, Грудень, Березень, Травень	ЗДНР	
3.	Поточний контроль: якість роботи гуртків.	Листопад	ЗДНР	
4.	Фронтальний контроль стану навчання: математики англійської мови, біології та екології	Листопад Квітень	ЗДНР	
5.	Аналіз відвідування учнями старших класів бібліотеки	Листопад	Бібліотекар, ЗДНР	
6.	Контроль за дотриманням режиму дня санаторної школи учнями 1	Листопад	ЗДНР, ЗДВР,	

	класу.		психолог	
7.	Взаємовідвідування відкритих уроків за темами МО	Лютий	Члени МО	
8.	Творчий звіт учасників гуртків	Березень	Керівники гуртків	
9.	Складання графіка річних підсумкових контрольних робіт.	Квітень	ЗДНР	
10.	Порівняльний аналіз якості контрольних робіт (наказ)	Травень	ЗДНР	
11.	Заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту.	Червень	Кл. керівник 9 кл.	
12.	Заповнення додатків до свідоцтв про повну середню освіту.	Червень	Кл. керівник 11 кл.	
13.	Моніторинг рівня вихованості учнів 1-11 класів	До 10.10.2021 До 10.05.2022	ЗДВР	
14.	Підсумки методичної роботи за 2021-2022 н. р.	Червень	ЗДНР	
2.2.2. Забезпечення функціонування системи формувального оцінювання				
1.	Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи	Грудень, травень	ЗДНР	
2.3. СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ В УЧНІВ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ, ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ				
2.3.1. Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)	Протягом року	Вчителі предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1. ЕФЕКТИВНІСТЬ ПЛАНУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ СВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ВИКОРИСТАННЯ СУЧАСНИХ ОСВІТНІХ ПІДХОДІВ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З МЕТОЮ ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
3.1.1. Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками				
1.	Інструктивно-методичні наради з вчителями і вихователями з питань ведення документації та календарного планування на I семестр.	До 25.08.2021	ЗДНР, ЗДВР	
2.	Розробка плану методичної роботи.	Вересень	ЗДНР	
3.	Моніторинг тематичних календарних планів вчителів, вихователів і класних керівників, керівників гуртків на I семестр 2021-2022 н. р.	До 01.09.2021	ЗДНР, ЗДВР	
4.	Співбесіди з молодими педагогами про ведення шкільної	Вересень	Адміністрація	

	документації.			
5.	Моніторинг тематичних календарних планів вчителів , вихователів і класних керівників, керівників гуртків на 2021-2022 н. р.	До 01.09.2021 До 10.01.2022	ЗДНР, ЗДВР	
3.1.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти				
1.	Тиждень математики	18– 22.10.2021	Вчителі математики	
2.	Складання графіка шкільних предметних олімпіад.	Жовтень	ЗДНР	
3.	Олімпіада з української мови і літератури, конкурс ім. П. Яцика	09.11.2021	Вчителі української мови та літератури	
4.	Тиждень англійської мови	24. – 28.01.2022	Вчителі англ. мови	
5.	Вікторина «Сполучене Королівство Великобританії та Північної Ірландії» 8-9 класи.	25.01.2022	Лозицька Т. В.	
6.	Шевченківські дні	25.02 – 10.03.2022	Вчителі української мови, вихователі	
7.	Конкурс знавців мови і літератури присвячений Дню писемності.	09.11.2021	Вчителі української мови та літератури	
8.	Екологічний бумеранг «Знай. Люби. Бережи.» для учнів 6-7 класів	17.03.2022	Колоненко І. М.	
9.	Тиждень біології та екології	04 – 08.04.2022	Вчитель біології	
10.	Виховний захід «Квіти-усмішка природи»	06.04.2022	Коваль С. В.	
11.	Майстер клас «Ароматерапія» до Дня здоров'я	07.04.2022	Коваль С. В.	
3.1.3. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій				
1.	Заходи з Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	Протягом року	ЗДНР, вчителі предметники	
3.1.4. Створення та використання освітніх ресурсів				
1.	Подання ідей створення єдиної шкільної енциклопедії	Протягом року	Педагогічні працівники	
2.	Робота у системі електронний журнал	Протягом року	Педагогічні працівники, батьки	
3.	Використання наявних освітніх ресурсів в тому числі іноземних	Протягом року	Педагогічні працівники	

3.1.5. Формування ціннісних орієнтирів у процесі навчання, виховання та розвитку				
1.	Підготовка до Свята знань.	Серпень	Пед. - орг.	
2.	Підготовка до першого тематичного уроку	Серпень	Кл. керівники	
3.	День Знань	01.09.2021	ЗДВР, пед. - орг.	
4.	Тематичний перший урок 2021– 2022 н. р.	01.09.21	Кл. керівники	
5.	Ознайомлення з правилами для учнів Лекція «Правила поведінки в школі»	До 13.09.2021	Кл. керівники	
6.	Виставка плакатів до Міжнародного дня грамотності	06 - 10.09.2021	Пед. - орг.	
7.	Тиждень фізичної культури	06 - 10.09.2021	Вч. фізичної культури	
8.	Перегляд фільмів до дня українського кіно	10.09.2021	Вихователі	
9.	Організація чергування учнів по школі	До 06.09.2021	Пед. - орг., ЗДНР	
10.	Тематичні виховні заходи щодо профілактики інфекційних захворювань в т. ч. COVID – 19	13.09. – 17.09.2021	Кл. керівники, вихователі	
11.	Організаційний збір соціальних волонтерів школи та затвердження плану роботи	До 13.09.2021	Пед-орг.	
12.	Конкурс малюнків на асфальті «Діти малюють мир» (1-7 кл.)	21.09. 2021	Вихователі, пед. - орг.	
13.	Тиждень безпеки життєдіяльності та основ здоров'я. Тематичні виховні заходи	20.09– 24.09.2021	Вч. основ здоров'я, вихователі, кл. керівники	
14.	День дошкілля	24.09.2021	Вихователі дошкільної групи	
15.	Відзначення дня серця	29.09. 2021	Вч. основ здоров'я	
16.	До дня бібліотек Бібліотечні уроки	28 – 30.09. 2021	Бібліотекар	
17.	Свято осені. Виставка дарів природи	30.09.2021	Пед. – орг., вихователі, кл. керівники	
18.	Відзначення Міжнародного дня людей похилого віку. Проведення соціальними волонтерами акції «Допоможи та підтримай»	27.09 – 01.10.2021	Пед. - орг.	
19.	Свято до Дня вчителя	01.10.2021	Вихователь, кл. керівник 11 кл.	
20.	Тиждень академічної доброчесності	04 – 08.10.2021	Кл. керівники, вихователі,	

			вч. предметними	
21.	Виставка малюнків «Моя родина — частинка України!» До дня художника України	04 - 08.10.2021	Пед. - орг.	
22.	Тиждень національно-патріотичного виховання «З Україною в серці», тематичні виховні заходи	11 – 15.10.2021	Кл. керівники, вихователі	
23.	Виховний захід присвячений Дню захисника України	13.10. 2021	Кл. керівник, вихователі 7 кл.	
24.	Акція «Осінні клопоти». Трудові десанти щодо благоустрою шкільної території.	Протягом жовтня	Вихователі, кл. керівники	
25.	Акція «Чисті руки»	Протягом жовтня	Вч. початкових класів пед. - орг.	
26.	Серія презентацій «Їхня доля пов'язана з Україною»	Жовтень - грудень	Бібліотекар	
27.	Виховні заходи до міжнародного дня боротьби з торгівлею людьми	До 18 жовтня	Кл. керівники	
28.	Співбесіда з опікунами дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування	Жовтень	ЗДВР	
29.	Фотовиставка (конкурс малюнків) «Зустріч поколінь»	18.10. - 22.10.2021	Кл. керівники, вихователі 1 – 11 кл.,	
30.	Осінній вернісаж	20.10.2021	Вихователі дошкільної групи	
31.	Виставка малюнків до дня ООН	22.10.2021	Пед. - орг.	
32.	Флешмоб до Дня ООН.	21.10.2021	Вихователь 5 кл. Медсестри ЛФК	
33.	Тематичні виховні заходи присвячені Дню української писемності і мови	08 - 12. 11. 2021	Вчителі української мови та літератури, вихователі	
34.	Тиждень безпеки дорожнього руху «Твій друг – безпечний рух»	08 - 12.11. 2021	Пед. - орг., вихователі, кл. керівники	
35.	Виховні заходи до міжнародного дня відмови від паління	15 – 18.11.2021	Вихователі	
36.	День народження Веселкової країни	12.11.2021	Пед. - орг., вихователі, кл. керівники 1-4 кл.	
37.	День толерантності. Тренінги. Акція соціальних волонтерів «Добро відкриває серця»	16.11. 2021	Пед. - орг., психолог, соціальний педагог	

38.	Година козацької звитяги «Видатні сторінки історії козацької Січі»	16.11.2021	Гаврильчик О. А.	
39.	Виставка стіннівок «Побажання дітям світу»	15 – 19.11.2021	Вихователі, пед. - орг.	
40.	Тиждень громадянського виховання «Я громадянин, я патріот!», тематичні виховні заходи	22 – 26. 11.2021	Кл. керівники, вихователі	
41.	Фоторепортаж «Документи свідчать». Виставка книг.	19 – 26. 11.2021	Бібліотекар	
42.	Тематичні виховні заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	19 – 26. 11.2021	Кл. керівники, вихователі	
43.	Виховний захід До Дня Гідності та Свободи	19.11.2021	Вчитель історії	
44.	Конкурс плакатів, малюнків «Ми - за здоровий спосіб життя» 6-11 кл.	25 – 29.11.2021	Пед. - орг.	
45.	Вечір пам'яті присвячений 88 річниці Голодомору 1932 – 1933 років в Україні	26.11.2021	Пед. – орг.	
46.	Організація соціальними волонтерами акції «Запали свічку»	27.11.2021	Пед. – орг.	
47.	Фестиваль «З вірою в майбутнє» (І етап конкурсу)	30.11.2021	Вч. муз. мистецтва, керівник гурт., хореографії, вчи. факультативу «Театральне мистецтво», вихователі дошкільної групи	
48.	Гра «Грай і права вивчай»	25.11.2021	Вихователі 1 – 4 кл.	
49.	Виставка плакатів присвячена Дню боротьби зі СНІДом	30.11. – 07.12.2021	Вч. основ здоров'я	
50.	День української хустки (рекорд школи)	07.12.2021	Пед. - орг.	
51.	Тиждень правового виховання «Наші права та обов'язки»	06– 10.12.2022	Кл. керівники, вихователі 1-11 кл.	
52.	Зустріч з представниками правоохоронних органів	08.12.2021	Соціальний педагог, кл. керівники 5 – 11 кл.	
53.	Івент «Мій татусь найкращий»	09.12.2021	Кл. керівник 3 кл.	

54.	Виставка плакатів до Міжнародного дня прав людини	10.12.2021	Пед. - орг.	
55.	Правова вікторина «Закон і право для всіх єдині» для учнів 10 – 11 класів	13.12.2021	Соціальний педагог	
56.	Андріївські вечорниці	13.12.2021	Вихователь 9 кл.	
57.	180 років від дня народження, Михайла Петровича Старицького (1840—1904), українського драматурга	14.12.2021	Вчителі української мови	
58.	Свято Миколая	17.12.2021	Вихователь 2 кл., ЗДВР	
59.	Акція соціальних волонтерів «Подарунок від Миколая».	17.12.2021	ЗДВР	
60.	Акція «Захистимо пернатих друзів»	Протягом грудня	Вихователі	
61.	Конкурс «Замість ялинки–зимовий букет»	20 – 27. 12.2021	Вихователі, пед. - орг.	
62.	Акція «Школа господарів»	20 – 23.12.2021	Кл. керівники, вихователі	
63.	Зимовий карнавал	24.12.2021	Вихователі дошкільної групи	
64.	Новорічне свято.	24 - 27.12.2021	ЗДВР, пед. - орг.	
65.	Виховні години: «Я – маленький громадянин» - «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей» - «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля» та ін..	Протягом січня	Вихователі та кл. керівники 1 – 11 кл.	
66.	Фестиваль «Коляда»	19.01.2022	ЗДВР, пед. - орг., кл. керівники, вихователі	
67.	До Дня Соборності України - експозиція, виставка в бібліотеці	17 – 21.01.2022	Бібліотекар, пед. - орг.	
68.	Акція «Живий ланцюг» до Дня Соборності України	21.01.2022	Пед. - орг.	
69.	Виховні години «Соціальні інтернет - мережі та кібербулінг»	24 – 28.01.2022	Кл. керівники	
70.	Виховні заходи присвячені річниці битви під Крутами.	24 – 28. 01.2022	Вихователі	
71.	130 років від дня народження Павла Тичини	27. 01.2022	Вчителі української мови	
72.	Година спілкування «Формування навичок безпечної поведінки» (10-11 кл.)	Протягом лютого	Соціальний педагог	

73.	Організація соціальними волонтерами дня хорошого настрою	01.02. 2022	Пед. - орг.	
74.	Зустріч з випускниками	07.02.2022	Кл. керівник 10 кл., вихователь 10 кл.	
75.	Веселі старти (1-2 кл.)	09.02.2022	Кл. керівники	
76.	Веселі старти (3-4 кл.)	10.02.2022	Кл. керівники	
77.	Розважальний вечір до Дня Святого Валентина	11.02.2022	Пед. - орг., лідери учнівського самоврядування	
78.	Тиждень профорієнтації «Хочу бути професіоналом»	07 – 11.02.2022	Вихователі, психолог, кл. керівники, соціальний педагог	
79.	Тематичні екскурсії на виробництва та підприємства у рамках тижня профорієнтації	07 – 11.02.2022	Кл. керівники	
80.	Вікторина «Правила дружньої поведінки»	15.02.2022	Гаврильчик О. А.	
81.	Тематичні заходи, приурочені вшануванню пам'яті Героїв Небесної Сотні.	14 – 18.02.2022	Кл. керівники, вихователі	
82.	Тиждень морально-етичного виховання «Спіши творити добро»	14.02.-18.02.2022	Вихователі, кл. керівники	
83.	Заходи з відзначення Міжнародного дня рідної мови	21.02.2022	Вчителі української мови, вихователі	
84.	Літературна вітальня «Зустріч з поетами Рівненщини»	Лютий (друга пол.)	Бібліотекар	
85.	Тренінг «Кожна людина-унікальна й неповторна особистість»	25.02.2022	Замченко Р. І.	
86.	Родинні класні свята	Протягом березня-травня	Кл. керівники	
87.	Акція «За чисте довкілля»	Протягом березня	Вихователі	
88.	Бесіда «Тютюн та алкоголь – найпоширеніший наркотик» (8 – 9 кл.)	Протягом березня	Соціальний педагог	
89.	Родинне свято	04.03.2022	Вихователі дошкільної групи	
90.	Свято до Дня 8 Березня	04.03.2022	Вихователь 8 кл.	
91.	Конкурс «Моє родовідне дерево» (1-3 кл)	14 - 18.03.2022	Пед. - орг.	
92.	Організація соціальними волонтерами школи операції «Сюрприз».	18.03.2022	Пед. - орг.	

93.	Рольова гра «Ні шкідливим звичкам!»	31.03. 2022	Пед. - орг., кл. керівники 9-11 кл.	
94.	Флешмоб «Подаруй людям щастя» до Міжнародного дня щастя	18.03.2022	Пед. - орг., керівник гуртка хореографії	
95.	До Міжнародного дня театру - поїздка в драмтеатр (8-11 кл), Поїздка в ляльковий театр (3-4 кл).	15 – 31.03.2022	Кл. керівники	
96.	Диспут «Алкоголь, тютюн, наркотики їх вплив на організм людини»	06.04.2022	Дричик С. М.	
97.	Акція з благоустрою шкільного подвір'я «Школа – наш дім, ми – господарі в нім»	Протягом березня-квітня	Вихователі, кл. керівники	
98.	Шкільна гуморина	01.04. 2022	Пед. - орг.	
99.	Тематичні заходи до Всесвітнього дня здоров'я	01 – 09.04.2022	Вихователі, кл. керівники	
100.	Акція «Посади дерево»	Протягом квітня	Пед. - орг., вихователі	
101.	Операція «Земля і затишок»	Протягом квітня	Пед. - орг., вихователі	
102.	Виставки малюнків «Природа наш дім!»	04.04 - 08.04.2022	Пед. - орг.	
103.	Виставка виробів «SOS-вернісаж, або друге життя відходів» до дня довкілля.	11 – 15. 04. 2022	Вихователі	
104.	Тиждень знань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту День ЦЗ	18 – 22.04.2022 22.04.2022	Вихователі, кл. керівники 1-11 кл.	
105.	Виставка «Писанка моєї родини»	18 - 22. 04.2022	Пед. - орг., вихователі	
106.	Тематичні бесіди, виховні години, уроки пам'яті до дня Чорнобильської трагедії	26 - 29. 04. 2022	Вихователі, кл. керівники 1-11 кл.	
107.	Ми – першокласники	28.04.2022	Преварська В. М., Доманська Г. З.	
108.	Організація соціальними волонтерами школи операції «Забуті могили», «Допоможи і підтримай»	03 – 06.05. 2022	Пед. - орг.	
109.	Виховні бесіди «День примирення» та «День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні» (1-11 кл)	03 – 06.05. 2022	Кл. керівники	
110.	Організація соціальними волонтерами акції «Твори добро»	03 – 06.05. 2022	Пед. - орг.	
111.	Акція «Подарунок мамі (1-4 кл.)	03 – 06.05. 2022	Вихователі, кл. керівники	

112.	Участь у Мітингу-реквієм до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	09.05.2022	Адміністрація, вихователі, кл. керівники	
113.	Свято матері «Мамо рідна, хай святиться ім'я твоє»	06.05. 2022	Вихователь 6 кл.	
114.	Тематичні виховні заходи до Дня Європи	13.05.2022	Вихователі, кл. керівники	
115.	Тиждень «У здоровому тілі – здоровий дух!»	16 – 20.05. 2022	Вихователі, кл. керівники	
116.	До Дня музеїв. Екскурсія до краєзнавчого музею м. Рівне. (5-10 кл.)	16 – 20.05. 2022	Кл. керівники	
117.	Тижні безпеки дорожнього руху	23.05. – 27.05. 2022	Пед. – орг., вихователі кл. керівники,	
118.	Загальношкільний козацький збір, День вишиванки	20.05.2022	Пед. - орг., ЗДВР, кл. керівники 4-11 кл.	
119.	Акція «Я – господар школи»	23 – 27.05.2022	Вихователі	
120.	Свято випускника	27.05.2022	Вихователі дошкільної групи	
121.	Свято «Прощай початкова школа»	23 – 27.05.2022	Наумець Л. В.	
122.	Свято останнього дзвоника.	27.05.2022	Пед. - орг., ЗДВР	
123.	Фестиваль художньої творчості «Ми маємо таланти» (1-11 кл.) Відзначення Міжнародного Дня захисту дітей	01.06.2022	ЗДВР, пед. - орг., кл. керівники 5 – 11 кл.	
124.	Проведення інструктажів з учнями з техніки безпеки	До 07.06.2022	Кл. керівники, вихователі	
125.	Навчальні екскурсії, практика.	До 07.06.2022	Кл. керівники, вихователі	
126.	Випускний бал	24.06.2022	ЗДВР., пед. - орг., кл. керівник 11 кл.	
3.1.6. Використання ІКТ в освітньому процесі				
1.	Навчання з допомогою ІКТ	Протягом року	Пед. працівники	
2.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Щорічно	Відповідальні особи	
3.2. ПОСТІЙНЕ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ І ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

3.2.1. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т.ч. щодо дітей ООП)				
1.	Складання плану атестації педпрацівників, які атестуються у 2021-2022 н. р.	Жовтень	ЗДНР	
2.	Створення атестаційної комісії для атестації педпрацівників	Вересень	Адміністрація	
3.	Складання графіка проведення відкритих уроків.	Вересень	ЗДНР	
4.	Прийом заяв на атестацію. Засідання атестаційної комісії	До 10.10.2021	ЗДНР, ЗДВР	
5.	Уточнення плану - графіка атестації педпрацівників.	Вересень	ЗДНР	
6.	Вивчення роботи педпрацівників, що атестуються згідно планів-графіків.	Протягом року	Адміністрація, чл. атест. комісії,	
7.	Моніторинг рівня професійної компетентності педпрацівників, які атестуються.	Протягом року	ЗДНР	
8.	Аналіз ведення шкільної документації педагогів, які атестуються.	До 10.02.2021	ЗДНР, ЗДВР	
9.	Складання плану-графіка курсів кваліфікації педагогічних працівників	Січень	ЗДНР	
10.	Ознайомлення педпрацівників з атестаційними листами.	Березень	Голова ат. комісії	
11.	Відвідування системи уроків вчителів, які атестуються	Жовтень-Березень	Атест. комісія	
12.	Аналіз стану самоосвіти вчителів, що атестуються, об'єктивна самооцінка педпрацівників.	Лютий	ЗДНР, ЗДВР	
13.	Підготовка документів за підсумками атестації педпрацівників	Березень	ЗДНР, ЗДВР	
14.	Засідання атестаційної комісії. Затвердження характеристик виконання посадових обов'язків педпрацівниками та визначення каліфікаційної категорії.	Березень	ЗДНР, ЗДВР	
3.2.2. Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів				
1.	Інформаційно-просвітницька робота	Протягом року	Адміністрація	
2.	Моральне/матеріальне заохочення	Протягом року	Адміністрація	
3.	Підготувати і провести засідання методичної ради	Раз у два місяці	Голова методичної ради	
4.	Провести засідання методичних об'єднань	Жовтень, січень, березень, травень	Голови МО	
3.3. НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ				

3.3.1. Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства				
1.	Врахування думки педагогічних працівників у освітньому процесі	Постійно	Адміністрація	
2.	Розбудова партнерських взаємин із здобувачами освіти	Постійно	Учасники освітнього процесу	
3.3.2. Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку				
1.	Індивідуальні бесіди та консультації з батьками з метою вивчення соціально-побутових умов проживання дітей та психологічного мікроклімату в сім'ях	Протягом вересня	Психолог, соціальний педагог, кл. керівники	
2.	Індивідуальні бесіди та консультації для батьків учнів 1 класу	Протягом вересня	Кл. керівник 1 кл., вихователі, психолог	
3.	Вивчення соціально-побутових умов та психологічного клімату в сім'ях	Протягом вересня	Соціальний педагог, кл. керівники	
4.	Формування батьківського активу класів	До 06.09.2021	Кл. керівники	
5.	Загальношкільні батьківські збори.	Один раз на семестр	Директор	
6.	Класні батьківські збори	Один раз на чверть	Кл. керівники	
7.	Батьківські групові консультації «У сім'ї з'явився першокласник»	10 – 14.09.2021	Психолог	
8.	Засідання батьківського комітету	Один раз на місяць	ЗДВР	
9.	Відвідування проблемних сімей вдома, вивчення умов проживання.	Протягом вересня	Кл. керівники, соціальний педагог	
10.	Збір документів для надання матеріальної допомоги дітям з малозабезпечених сімей	До 13.09.2021	ЗДВР, соціальний педагог	
11.	Співбесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою	Протягом року	Психолог, Члени ради профілактики правопорушень	
12.	День відкритих дверей	23.10.2021	Адміністрація	
13.	Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей	До 23.10.2021	Адміністрація, кл. керівники, вихователі	
14.	Анкетування батьків учнів 1 і 5 класів щодо адаптації дітей до умов навчання і виховання у санаторній школі	До 15.11.2021	Психолог	

15.	Проведення свята «День народження Веселкової країни»	22.11.21	Пед. - орг.	
16.	Профілактичні бесіди з батьками щодо попередження пожеж у зимовий період	Протягом листопада - грудня	Вихователі	
17.	Круглий стіл з батьками та вихователями 1-11 кл. «Шляхи формування фізично та духовно здорової особистості»	22.11.2021	ЗДВР Психолог	
18.	Профілактичні бесіди з батьками щодо попередження вірусних захворювань у дітей	Протягом грудня	Вихователі Мед. сестри	
19.	Лекторій для батьків. Лекція «Валеологічне виховання – запорука формування здорової особистості»	До 13.12.2021	Кл. керівник 11 кл.	
20.	Проведення інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей на канікулах	До 24.12.2021	Кл. керівники Вихователі	
21.	Індивідуальні зустрічі та бесіди з батьками	Протягом року	Кл. керівники, вихователі, психолог, соціальний педагог	
22.	Організація відпочинку соціально-незахищених дітей під час зимових канікул	Постійно	Соціальний педагог	
23.	Прийом дітей від батьків. Індивідуальні бесіди медперсоналу з батьками щодо стану здоров'я дітей	Протягом січня	Медперсонал	
24.	Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію»	Протягом року	Психолог	
25.	Проведення спільно з батьками патріотичної акції «Живий ланцюг»	22.01.2022	Пед. - орг.	
26.	Батьківські дні. Співбесіди з батьками дітей, які мають проблеми у поведінці та навчанні	Протягом лютого	Кл. керівники	
27.	Індивідуальні зустрічі з батьками. Консультативна допомога	Постійно	Психолог	
28.	Організація співпраці з батьками у підготовці до родинних свят	Протягом року	Кл. керівники	
29.	Родинні свята	Протягом року	Кл. керівники	
30.	Ознайомлення батьків із результатами тестування учнів випускних класів щодо вибору професії. Надання індивідуальних консультацій	До 30.03.2022	Психолог	
31.	Інформаційна година «Порядок проведення ЗНО»	До 17.04.2022	ЗДНР	
32.	Проведення інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей на канікулах	До 19.03.2022	Кл. керівники Вихователі	
33.	Організація відпочинку соціально-незахищених дітей під час весняних канікул	Постійно	Соціальний педагог	

34.	Круглий стіл батьківської громадськості та працівників служби зайнятості з питань працевлаштування випускників	18.03.2022	ЗДВР	
35.	Співбесіди членів ради профілактики з батьками дітей, схильних до девіантної поведінки	Протягом квітня	Голова Ради профілактики	
36.	Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	01.04.2022	ЗДВР	
37.	Класні родинні свята до Дня матері	До 08.05.2022	Кл. керівники	
38.	Передача дітей 1-4 кл. батькам на літні канікули та проведення з батьками інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей під час літніх канікул	До 28.05.2022	Кл. керівники	
39.	Організація співпраці з батьками учнів 11 класу у проведенні випускного вечора	До 25.06.2022	Кл. керівник 11 кл.	
40.	Залучення батьків до проведення заходів на відзначення Міжнародного дня захисту прав дітей	01.06.2022	ЗДВР, пед. - орг.	
41.	Передача дітей 5-10 кл. батькам на літні канікули та проведення з батьками інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей під час літніх канікул	До 07.06.2022	Кл. керівники	
3.3.3. Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці				
1.	Індивідуальні консультації з молодими спеціалістами.	Лютий	ЗДНР, ЗДВР	
2.	Діагностика професійних потреб педагогічних працівників	Травень	ЗДНР	
3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ (АД)				
3.4.1. Дотримання педагогічними працівниками АД				
3.4.2. Сприяння педпрацівниками дотримання АД здобувачами освіти				
1.	Виконання та дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність	Протягом року	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ, В Т.Ч. СТРАТЕГІЧНОГО, МОНІТОРИНГУ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ

4.1.1. Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності				
1.	Складання плану вивчення стану навчання: Математики Біологія та екологія	Вересень Січень	ЗДНР	
2.	Складання плану вивчення стану виховної роботи з формування: національних цінностей загальнолюдських	Вересень Січень	ЗДВР	
3.	Відвідування уроків з метою контролю стану навчання: Математики Біологія та екологія	I с-р. II с-р.	ЗДНР	
4.	Відвідування виховних заходів з метою контролю стану формування: національних цінностей загальнолюдських	I с-р. II с-р.	ЗДВР	
5.	Відвідування та аналіз відкритих уроків за темами МО.	Протягом року	Члени МО	
6.	Відвідування і аналіз уроків вчителів, які атестуються.	Протягом року	ЗДНР	
7.	Вивчення роботи педагогів, які атестуються	Протягом року	Адміністрація, комісія	
8.	Аналіз, узагальнення інформації (вироблення рекомендацій) щодо стану навчання з предметів: Математики Біологія та екологія	До 31.12.2021 До 31.05.2022	ЗДНР	
9.	Аналіз, узагальнення інформації (вироблення рекомендацій) щодо стану формування: національних цінностей загальнолюдських	До 31.12.2021 До 31.05.2022	ЗДВР	
10.	Підсумки стану вивчення: Математики Біологія та екологія	До 31.12.2021 До 31.05.2022	ЗДНР	
11.	Підсумки стану вивчення виховної роботи з формування: національних цінностей загальнолюдських	До 31.12.2021 До 31.05.2022	ЗДВР	
12.	Творчі звіти МО: природничо-математичних дисциплін суспільно-гуманітарних	31.01.-04.02.2022	Члени МО	

	дисциплін вчителів початкових класів вихователів та класних керівників	07-11.02.2022 14-18.02.2022 21.02-04.03.2022		
4.1.2. Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку				
1.	Аналіз виконання навчальних планів і програм (наказ).	Травень	ЗДНР	
2.	Оформлення наказів за підсумками роботи в 2021-2022 н. р.	Червень	ЗДНР, ЗДВР	
3.	Підсумки навчальної, виховної та методичної роботи	До 31.12.2021 До 31.05.2022	ЗДНР, ЗДВР	
4.1.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
1.	Графік моніторингових досліджень	Протягом року	Відповідальні особи	
4.1.4. Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання та документації				
1.	Проект розподілу навантаження педпрацівників на новий навчальний рік	Травень	ЗДНР, ЗДВР	
2.	Замовлення атестатів про повну середню освіту та свідоцтв про базову середню освіту.	Грудень	ЗДНР	
3.	Підготовка методичних рекомендацій для планування роботи педпрацівників на 2022-2023 н. р.	Червень	ЗДНР, ЗДВР	
4.	Підготовка проектів планів МО на наступний н. р.	Червень	ЗДНР, ЗДВР, голови МО	
4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ				
4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу				
1.	Сприяння самовизначенню учнів. Анкетування з визначення професійних нахилів учнів 9, 11 класів «На роздоріжжі»	Листопад	Психолог	
2.	Формування пізнавальних та інтелектуальних можливостей учнів для успішного навчання (групові заняття). Корекція психічних процесів у дітей молодшого шкільного віку.	Грудень Березень	Психолог	
3.	Вивчення стану розвитку колективу. Вивчення соціально-психологічного клімату учнівського колективу в 5-7 кл.	Січень	Психолог	

4.	Продовження психологічного нагляду за учнями з девіантною поведінкою. Проведення діагностики, безпосередньої та опосередкованої корекції їх поведінки і навчання.	Січень	Психолог, соціальний педагог, вихователі	
5.	Профорієнтаційні індивідуальні бесіди з учнями 8-11 кл	Лютий	ЗДНР, психолог, соціальний педагог	
6.	Тест сприяння самовизначенню учнів 9, 11 класів (ДДО)	Лютий	Психолог	
7.	Анкетування учнів 9 класів щодо визначення професійних інтересів	Лютий	Психолог	
8.	Анкетування учнів 11 класів щодо визначення професійних інтересів (тест Магелано)	Лютий	Психолог	
9.	Профорієнтаційне консультування (групове, індивідуальне) з питань професійного вибору.	Березень	Психолог	
10.	Консультація для вчителів, які викладають у 5 класі: «Особливості розвитку та пізнавальних процесів в учнів при переході з молодшої до основної школи»	Вересень	ЗДНР, психолог	

4.2.2. Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1.	Звіт директора санаторної школи перед громадськістю.	Червень	Директор	
----	--	---------	----------	--

4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.3.1. Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1.	Укомплектування штату кваліфікованими працівниками	До 1 вересня	Директор	
----	--	--------------	----------	--

4.3.2. Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

1.	Внесення змін до тарифікації вчителів на II семестр на основі змін тижневого навантаження вчителів відповідно до навчального плану.	Січень	ЗДНР	
----	---	--------	------	--

4.3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників

1.	Засідання Ради санаторної школи.	Один раз на два місяці	ЗДГР, Голова Ради	
----	----------------------------------	------------------------	-------------------	--

4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ

4.4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
1.	Графік моніторингових досліджень	Протягом року	Відповідальні особи	
4.4.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
1.	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення внутрішньо шкільних документів, до обговорення організаційних питань, до само оцінювання закладу	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2.	Підготувати і провести засідання педагогічних рад	Серпень Жовтень, Січень, Березень, Червень	Голова педагогічної ради	
3.	Провести засідання методичних об'єднань	Серпень Жовтень, Січень, Березень, Травень	Голови МО	
4.	Створення методичної ради, проведення її організаційної наради.	Вересень	Адміністрація	
5.	Підготувати і провести засідання методичної ради	Раз у два місяці	Голова методичної ради	
4.4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування				
1.	Розроблення і реалізація плану роботи батьківського та учнівського самоврядування на рік	Протягом року	ЗДВР	
2.	Співпраця із громадськими організаціями, в тому числі благодійними	Протягом року	ЗДВР	
3.	Активізація роботи дитячої ГО «Козацьке братство»	Протягом року	Пед. - орг.	
4.	Активізація роботи дитячої ГО «Веселкова країна»	Протягом року	Пед. - орг.	
5.	Організаційно-підготовча робота до виборів кандидатів до органів учнівського самоврядування	До 07.09.2021	Пед. - орг., кл. керівники 5-11 кл.	
6.	Загальношкільні учнівські збори. «Вибори органів учнівського самоврядування»	10.09.2021	Пед. - орг., ЗДВР	
7.	Засідання учнівського комітету. Створення комісій учкому та планування роботи учнівського комітету	До 13.09. 2021	Пед. - орг., педагоги- радники	

8.	Навчання лідерів учнівського самоврядування	Двічі на місяць	Пед. - орг.	
9.	Засідання учнівського комітету	Раз у місяць	Пед. - орг.	
10.	Підсумкова учнівська конференція. Звіт учкому про роботу протягом навчального року	20.05.2022	Пед. - орг.	
4.4.4. Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади				
1.	Участь у ініціативах громади	Протягом року	ЗДВР	
4.4.5. Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти				
1.	Проведення регламентації режиму роботи санаторної школи, структури навчального року, навчального плану та програм, розкладу уроків.	Серпень	ЗДНР	
2.	Складання режиму закладу та погодження його у Держпродспоживслужбі	Серпень	Адміністрація	
3.	Складання розкладу уроків та погодження його у Держпродспоживслужбі	Серпень	Адміністрація	
4.	Затвердження розкладу уроків, факультативних занять, гуртків	До 01.09.2021 До 10.01.2022	ЗДНР	
4.4.6 Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти				
1.	Мультипрофільність старшої школи	Постійно	Адміністрація	
2.	Створення гуртків різного спрямування	Вересень	Адміністрація	
3.	Опитування учнівської та батьківської громадськості про вибір предметів варіативної частини	Серпень	Адміністрація	
4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ				
4.5.1. Упровадження політики академічної доброчесності				
1.	Ознайомлення та дотримання правил Положення про академічну доброчесність	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
4.5.2. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				
1.	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
2.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;	Постійно	Уповноважений з ПЗВК	

3.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважений з ПЗВК	
4.	Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;	Постійно	Уповноважений з ПЗВК	
5.	Інформування керівника відповідального суб'єкта, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	Постійно	Уповноважений з ПЗВК	
6.	Подання Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи ПЗВК	10.08.2021 10.02.2022	Уповноважений з ПЗВК	

*- уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції