

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КЛЕВАНСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

29.10 2021

с/мт Клевань Рівненського району

№ 290 -од

Про затвердження Положення про
уповноважену особу з питань запобігання
та виявлення корупції

Відповідно до п.5 ч.1 с.12, статей 13(1),53(9) Закону України «Про
запобігання корупції»

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та
виявлення корупції КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КЛЕВАНСЬКА
САНАТОРНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2.Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції
Афоніній Т.В. у своїй роботі керуватись даним Положенням.

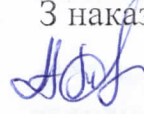
3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Олена АМЕЛЬЯНОВИЧ

З наказом ознайомлена



Тетяна АФОНІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Клеванської санаторної школи I-III ступенів Рівненської обласної ради**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Клеванської санаторної школи I-III ступенів Рівненської обласної ради (далі - уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за наказом директора Клеванської санаторної школи I-III ступенів Рівненської обласної ради.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про засади запобігання і протидії корупції".

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна директору школи.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
 - 2) надає окремим працівникам школи роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
 - 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників школи, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;
 - 4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;
 - 5) у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;
 - 6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками школи, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
 - 7) веде облік працівників школи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
 - 8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - 9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників школи до вчинення корупційних правопорушень.
6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

- 1) отримувати від працівників школи інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;
- 2) отримувати від працівників школи усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- 3) ініціювати перед директором школи питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа школи під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій закладу, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

- 1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються школою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;
- 2) внутрішнього аудиту школи в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Директор школи сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.