

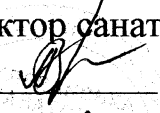
СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

(Протокол № 16 від « 30 » 08 2023 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор санаторної школи

 Олена АМЕЛЬЯНОВИЧ

« 30 » серпня 2023 р.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КЛЕВАНСЬКА САНАТОРНА
ШКОЛА І–ІІІ СТУПЕНІВ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2023 – 2024 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ				
1.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ				
1.1.1. Безпечність та комфортність приміщень і території санаторної школи для навчання та праці				
1.	Завершення поточного ремонту приміщень санаторної школи.	До 31.08.2023	ЗДГР	
2.	Впорядкування території.	Постійно	ЗДГР	
3.	Перевірка робочого стану меблів у приміщеннях санаторної школи. Поточний ремонт меблів.	Протягом серпня	ЗДГР	
4.	Вивезення сміття.	Двічі на місяць	ЗДГР	
5.	Викачування септика.	Двічі на місяць	ЗДГР	
6.	Перевірка цілісності віконного скла у корпусах, заміна битого скла за необхідності.	Щотижня	ЗДГР	
7.	Ремонтно-профілактичні роботи тепловикористовувальних установок і внутрішньо будинкових систем.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
8.	Здійснення заходів щодо утримання у постійній готовності споруд цивільного захисту ПРУ № 66935 та НУ.	Постійно	ЗДГР	
9.	Проведення огляду готовності приміщень санаторної школи до початку нового навчального року.	До 01.09.2023	Адміністрація	
10.	Підготовка овочесховища до закладання овочів на збереження.	До 01.09.2023	Комірник	
11.	Підготовка приміщення складу до прийняття на збереження продуктів харчування.	До 01.09.2023	Комірник	
12.	Облаштування спальних корпусів до початку нового навчального року.	До 01.09.2023	ЗДГР	
13.	Профілактичне очищення системи каналізації.	До 31.09.2023	ЗДГР	
14.	Перевірка роботи лічильників.	Постійно	ЗДГР	

15.	Заповнення систем теплопостачання хімічно очищеною водою.	За потреби	ЗДГР	
16.	Проведення випробування теплових мереж на гідравлічну щільність та міцність.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
17.	Контроль за дотриманням лімітів споживання води, електроенергії у санаторній школі.	Постійно	ЗДГР Гол. бухг.	
18.	Гідравлічні випробування внутрішньо будинкових систем опалення.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
19.	Перевірка та прочищення димових і вентиляційних каналів.	До 13.10.2023	ЗДГР	
20.	Підготовка паливних до опалювального сезону.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
21.	Перевірка систем опалення шляхом виконання пробного пуску.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
22.	Утеплення, ущільнення віконних та дверних рам.	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
23.	Наказ на призначення відповідального за технічний стан та безпечну експлуатацію газового обладнання.	До 30.09.2023	Директор	
24.	Забезпечення організованого початку опалювального сезону.	З настанням опалювального сезону	ЗДГР	
25.	Перевірка наявності освітлення на території санаторної школи Заміна несправних ламп.	Постійно	ЗДГР	
26.	Збирання яблук у шкільному саду.	Вересень, жовтень	ЗДГР, Комірник	
27.	Проведення інвентаризації шкільного майна.	Листопад	Члени інвентаризаційної комісії	
28.	Контроль за дотриманням теплового режиму.	Постійно	ЗДГР	
29.	Контроль за дотриманням вимог до санітарних норм освітлення приміщень.	Постійно	ЗДГР	
30.	Контроль за роботою паливних та станом тепломереж санаторної	Постійно	ЗДГР	

	школи.			
31.	Списання матеріальних цінностей.	Останнє число місяця	ЗДГР	
32.	Створення безпечних умов руху по території санаторної школи (очищення території від снігу, посипання піском тощо).	Протягом року	ЗДГР	
33.	Проведення планових інструктажів з пожежної безпеки.	Згідно графіка	ЗДГР	
34.	Організація безпечного проведення новорічних свят. Забезпечення ялинкою.	Грудень	Адміністрація	
35.	Генеральне прибирання приміщень.	Щомісяця	ЗДГР	
36.	Узагальнення енергетичного паспорта.	До 15.01.2024	ЗДГР	
37.	Звіт з технічного стану автотранспорту.	До 15.01.2024	ЗДГР	
38.	Демонтаж ялинки.	До 20.01.2024	ЗДГР	
39.	Перевірка стану питного режиму в санаторній школі, його відповідність санітарно-гігієнічним нормам.	Щомісяця	Лікар ЗДГР	
40.	Організація робіт з очищення дахів від снігу та намерзання льоду.	За необхідності	Заст. дир. з ГР	
41.	Страхування водіїв санаторної школи.	Протягом березня 2024	Гол. Бухгалтер.	
42.	Чистка дерев.	Протягом березня-квітня 2024	ЗДГР	
43.	Промивка каналізаційної системи.	До 30.04.2024	ЗДГР	
44.	Побілка дерев.	До 30.04.2024	ЗДГР	
45.	Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2023 - 2024 н. р.	До 30.04.2024	ЗДГР Гол. бухг.	
46.	Складання графіка відпусток.	До 01.01.2024	Адміністрація	
47.	Організація робіт із завершення опалювального сезону. Зупинка роботи паливних.	До закінчення опалювального сезону	ЗДГР	
48.	Складання плану роботи з підготовки матеріальної бази санаторної школи до нового опалювального сезону.	01.05.2024	ЗДГР	

49.	Виконання робіт з благоустрою території біля могили Невідомого Солдата.	До 09.05.2024	ЗДГР	
50.	Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень санаторної школи.	Протягом травня 2024	ЗДГР	
51.	Підготовка матеріалів та обладнання до поточного ремонту.	До 31.05.2024	ЗДГР	
52.	Замінити частину вікон у спальних корпусах на енергоефективні.	Протягом року	Адміністрація	
53.	Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу.	Протягом року	Адміністрація	
54.	Проведення дератизації приміщень.	Грудень, квітень	Адміністрація	
55.	Облаштування вікон у навчальному корпусі ролетами або поворотними механізмами, що регулюють освітлення.	Протягом року	Адміністрація	
56.	Провести утеплення фасадів: навчального корпусу; спального корпусу для хлопців; спального корпусу для дівчат;	Протягом року	Адміністрація	
57.	Капітальний ремонт харчоблоку.	Протягом року	Адміністрація	
58.	Ремонт шкільного клубу.	Протягом року	Адміністрація	
59.	Оновлення меблів.	Протягом року	Адміністрація	
60.	Капітальний ремонт прально-банного господарства.	Протягом року	Адміністрація	
61.	Оновити обладнання у кабінетах: початкової школи; математики; біології та географії; фізики; хімії.	Протягом року	Адміністрація	
1.1.2. Забезпечення санаторної школи навчальними та іншими приміщеннями відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітніх програм				
1.	Методичні консультації із завідуючими кабінетами щодо	Серпень	ЗДНР	

	оформлення класних кімнат та кабінетів.			
2.	Аналіз наявності бібліотечних фондів та їх поповнення навчальною, довідковою і художньою літературою.	Серпень	Бібліотекар	
3.	Укомплектування класів.	Серпень	Адміністрація	
4.	Підготовка до початку освітнього процесу навчальних кабінетів та кімнат для проживання: дидактично-навчальна база, оформлення, виконання норм ТБ та санітарно-гігієнічних вимог, озеленення.	Серпень	Адміністрація, зав. кабінетами, вихователі	
5.	Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів.	Серпень	Комісія з атестації кабінетів, зав. кабінетами	
6.	Оновлення обладнання у кабінетах: початкової школи	Серпень-вересень	ЗДГР, вч. початкової школи	
7.	Фарбування спортивного обладнання.	Серпень	ЗДГР, вч. фізкультури	
8.	Оновлення меблів.	Протягом року	Адміністрація	
9.	Аналіз стану дотримання техніки безпеки в шкільній майстерні.	Протягом року	Адміністрація	
10.	Заміна стільців у шкільному клубі.	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
11.	Встановлення вентиляційного обладнання у кабінеті інформатики.	Протягом року	Адміністрація	
1.1.3. Охорона праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій				
1.	Проведення інструктажів з ТБ та охорони праці з працівниками, які повернулися з відпусток.	До 31.08.2023	Інженер з ОП	
2.	Проведення інструктажів та навчання працівників відповідно до «Алгоритму дій під час повітряної тривоги».	До 28.08.2023	Інженер з ОП	
3.	Проведення інструктажів та навчання зі здобувачами освіти щодо дій під час повітряної тривоги.	До 01.09.2023	Адміністрація, пед. працівники, інженер з ОП	
4.	Заправка вогнегасників.	Вересень	ЗДГР	
5.	Ревізія засобів пожежогасіння.	Вересень	ЗДГР, інженер з ОП	
6.	Проведення планових інструктажів з пожежної безпеки.	Згідно графіка	інженер з ОП	

7.	Бесіди, інструктажі про дотримання правил ТБ під час проведення ремонту.	До 31.05.2024	ЗДГР	
8.	Перевірка наявності вогнегасників.	До 31.05.2024	ЗДГР	
9.	Проведення інструктажів з ТБ з учнями.	Вересень	Кл. керівники, вчителі	
10.	Тиждень безпеки життєдіяльності День ЦЗ	22–26.04.2024 26.04.2024	ЗДНР	
11.	Бесіди, інструктажі про дотримання правил ТБ під час літніх канікул та проходження екскурсій та навчальної практики для учнів 5-11 кл.	Травень	Кл. керівники	
12.	Обслуговування автоматичної системи пожежної сигналізації.	Протягом року	Обслуговуюча фірма	
13.	Інформування та надання роз'яснень працівникам закладу з питань охорони праці.	Постійно	Інженер з ОП	
14.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщенні санаторної школи.	Щомісяця	Інженер з ОП	
15.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками.	Постійно	Інженер з ОП	
16.	Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками.	Постійно	Інженер з ОП	
17.	Проведення інструктажів та навчання працівників відповідно до «Алгоритму дій під час повітряної тривоги» з новоприйнятими працівниками.	Постійно	Інженер з ОП	
18.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів закладу: - у складанні списків професій і посад, відповідно до яких працівники мають проходити обов'язкові медичні огляди, а також списків професій і посад, відповідно до яких на підставі чинного законодавства працівникам надаються компенсації і пільги за важкі, шкідливі або небезпечні умови праці; - при розробці й перегляді інструкцій з охорони праці; - по організації інструктажу, навчання і перевірки знань	Постійно	Інженер з ОП	

	працівників з охорони праці.			
19.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору закладу.	Постійно	Інженер з ОП	
20.	Підготовка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці та призначення відповідальних осіб за стан охорони праці в структурних підрозділах санаторної школи у 2023/2024 навчальному році».	Серпень	Інженер з ОП	
21.	Участь у комісії зі складання та затвердження актів: готовності закладу до нового навчального року, інших актів, передбачених нормативно-правовими актами	Серпень	Директор керівники структурних підрозділів Інженер з ОП	
22.	Підготовка звітності з охорони праці за встановленими формами та надання до управління науки і освіти Рівненської обласної ради: - «Проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв» - «Обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель»	Серпень	Інженер з ОП	
23.	Підготовка програми навчання працівників з питань охорони праці та розробка білетів. Організація навчання.	Серпень	Інженер з ОП	
24.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань.	Серпень	Інженер з ОП	
25.	Підготовка звітів з охорони праці за встановленими формами та надання до управління науки і освіти Рівненської обласної ради.	Щоквартально	Інженер з ОП	
26.	Проведення бесід, інструктажів, виховних годин, практикумів, спрямованих на виховання у дітей бережного ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих.	Протягом року	Класні керівники, вихователі	
27.	Надання роз'яснень керівникам структурних підрозділів щодо проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочому місці.	Вересень	Інженер з ОП	
28.	Контроль за проведенням класними керівниками та вихователями	Вересень	Інженер з ОП	

	вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з вихованцями на початку навчального року.			
29.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях.	Вересень	Інженер з ОП	
30.	Участь у комісії з нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж.	Жовтень	Інженер з ОП	
31.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком осінніх канікул.	Жовтень	Інженер з ОП, ЗДНР, ЗДВР	
32.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях санаторної школи.	Жовтень	Інженер з ОП	
33.	Контроль за дотриманням у належному безпечному стані території закладу, пішохідних доріжок.	Листопад	Інженер з ОП	
34.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях санаторної школи.	Листопад	Інженер з ОП	
35.	Обстеження території навчального закладу та прилеглої території з метою виявлення об'єктів, які становлять потенційну небезпеку.	Грудень	Керівники структурних підрозділів, інженер з ОП	
36.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком зимових канікул.	Грудень	Інженер з ОП ЗДНР, ЗДВР	
37.	Проведення з учасниками освітнього процесу бесід про небезпеку взимку: бурульки, ожеледиця, обмороження, поведінка на льоду.	Грудень	Керівники структурних підрозділів, вихователі, кл. керівники, інженер з ОП	
38.	Перегляд та своєчасне внесення змін і доповнень до інструкцій з охорони праці.	Січень	Інженер з ОП	
39.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з охорони праці.	Лютий	Інженер з ОП	
40.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці.	Березень	Інженер з ОП	

	Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з охорони праці.			
41.	Участь у комісії з нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж.	Березень	Інженер з ОП	
42.	Проведення всесвітнього Дня охорони праці. Підведення підсумків проведених заходів.	Квітень	Інженер з ОП	
43.	Проведення Дня цивільної захисту. Підведення підсумків проведення Дня цивільної оборони.	Квітень	Інженер з ОП	
44.	Проведення з учасниками освітнього процесу роз'яснювальної роботи щодо обмеження часу перебування на сонці, шляхів запобігання сонячних і теплових ударів, дотримання правил поведінки на воді.	Травень	Інженер з ОП, керівники структурних підрозділів, вихователі кл. керівники	
45.	Підготовка плану роботи служби охорони праці закладу на 2023/2024 навчальний рік.	Травень	Інженер з ОП	
46.	Перевірка дотримання вимог з охорони праці (оперативний контроль) працівниками закладу (сторожами та помічниками вихователів).	Червень	Інженер з ОП	
47.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком літніх канікул.	Травень	Інженер з ОП, ЗДНР	
1.1.4. Готовність реагування в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я				
1.	Розробка та відпрацювання алгоритму дій у разі нещасного випадку.	Вересень-жовтень	Інженер з ОП	
1.1.5. Створення умов для безпечного та корисного харчування				
1.	Заходи щодо створення необхідних умов для організації харчування дітей, забезпечити неухильне дотримання нормативно – правових документів.	Постійно	Діетсестра, шеф кухар, комірник	
2.	Організація харчування дітей та роботи харчоблоку відповідно до вимог НАССР.	Постійно	Адміністрація, кухонні працівники,	

			дітсестра, комірник	
3.	Організація повноцінного, безпечного і якісного харчування дітей. Здійснення постійного контролю за якістю та дотриманням норм харчування учнів.	Протягом року	Дітсестра	
4.	Протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь.	Постійно	Дітсестра, сестри медичні	
5.	Проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо організації харчування дітей різного віку.	Постійно	Сестри медичні	
6.	Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку під час прийняття продуктів харчування, дотриманням термінів та умов їх зберігання, реалізації, ведення медичної документації тощо.	Постійно	Дітсестра	
7.	Здійснення контролю з дотримання учнями правил особистої гігієни та вживання гарячих страв учнями, дотримання режиму та графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників в шкільній їдальні.	Постійно	ЗДВР	
8.	Організація вільного доступу до питної води під час перебування дітей у санаторній школі.	Постійно	ЗДГР	
9.	Організація лекцій, семінарів, вікторин, днів здоров'я для прищеплення культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.	Протягом навчального року	Сестри медичні	
10.	Контроль за організацією дієтичного харчування, згідно з діагнозами учнів.	Постійно	Дітсестра	
11.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Необхідність вітамінізації».	11 – 15.03.2024	Сестри медичні	
1.1.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет та формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті				
1.	Розробка «Правил безпечного користування мережею Інтернет в школі».	Вересень	Вч. інформатики, члени МО	

2.	Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.	Серпень-вересень	Інженер електронік	
3.	Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення.	Протягом року	Адміністрація	
1.1.7. Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників				
1.	Ознайомлення учнів з режимними моментами та правилами для учнів.	Вересень	Кл. керівники, вихователі	
2.	Аналіз вивчення готовності учнів 1 класу до навчання.	Жовтень	Психолог	
3.	Аналіз вивчення готовності учнів 5-х класів до навчання в основній школі.	Жовтень	Психолог	
4.	Психолого-педагогічний семінар «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі».	11.10.2023	ЗДНР, психолог, кл. керівник, вчителі - предметники	
5.	Залучення новоприбулих учнів до учнівської самодіяльності.	Протягом року	Кл. керівники, вихователі	
1.2. СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ				
1.2.1. Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви				
1.	Анкета «Що ти знаєш про булінг?» для учнів 7–11 класів.	Вересень Квітень	Соціальний педагог	
2.	Діагностична робота з дітьми з числа ВПО	Вересень	Соціальний педагог	
3.	Круглий стіл «Що таке жорстока поведінка» (8-9 кл.)	Листопад	Соціальний педагог	
4.	Анкета для учнів (для виявлення проявів насильства 7–11 класів).	Лютий	Соціальний педагог, психолог	
5.	Призначення уповноваженої особи з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	До 25 серпня	Директор	
6.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у санаторній школі»	До 25 серпня	Директор	

7.	Складання річного плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	До 30 серпня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), психологічна служба	
8.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень-листопад	Психологічна служба	
9.	Виступ на загальношкільних та класних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Згідно плану батьківських зборів	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), класні керівники	
10.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Психологічна служба	
11.	Виховні заходи, спрямовані на протидію булінгу та насильству	Протягом року	Кл. керівники, вихователі	
12.	Всесвітня акція «16 днів проти насильства»	25.11. – 10.12.2023	Соціальний педагог, кл. керівники, пед.-орг., вихователі	
13.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Психологічна служба	
14.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Протягом року	Психолог	
15.	Заняття з елементами тренінгу «Уміння виходу із стресового стану»	Березень	Психологічна служба	
1.3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ				
1.3.1. Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування				
1.	Інвентаризація наявного обладнання кабінету ЛФК та медичної	Грудень	Інвентаризаційна	

	частини.		комісія	
2.	Складання переліків необхідного нового обладнання.	Вересень-грудень	Медичний та педагогічний персонал	
3.	Закупівля необхідного обладнання.	Протягом року	Адміністрація	
4.	Облаштування пандусів або підйомного обладнання біля входів у приміщення та на територію закладу.	Протягом року	ЗДГР	
1.3.2. Застосування методик та технологій роботи з дітьми із серцево-судинними захворюваннями, взаємодія з батьками чи особами, що їх замінюють				
1.	Моніторинг АТ, запис ЕКГ, огляд лікаря, нагляд медичної сестри на уроках ЛФК та заняттях фізичною культурою тощо.	Протягом року	Медичний персонал	
2.	Проходження поглибленого медичного огляду.	Двічі на рік	Здобувачі освіти	
3.	Надання кваліфікованих медичних послуг.	Постійно	Медпрацівники	
4.	Забезпечення ПРУ та НУ необхідними медикаментами	До 01.09.2023	Медпрацівники, батьки	
5.	Оновлення інформативних матеріалів «COVID-19», «Правильне миття рук» тощо.	До 01.09.2023	Медпрацівники	
6.	Моніторинг самопочуття дітей перед початком уроку (інших режимних моментів).	Щодня	Вчителі, вихователі	
7.	Лікувальні процедури за приписом лікаря.	Щодня	Медичні працівники	
8.	Заняття ЛФК.	Щодня (за розкладом)	Сестри медичні ЛФК	
9.	Обстеження дітей на наявність педикульозу та корости.	Щопонеділка (ін. день, якщо у понеділок дитина відсутня)	Сестри медичні	
10.	Обстеження дітей на наявність тілесних ушкоджень при прибутті та під час перебування у закладі	Щопонеділка (ін. день, якщо у понеділок дитина	Сестри медичні	

		відсутня)		
11.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Особиста гігієна школяра».	04 – 08.09.2023	Сестри медичні	
12.	Медико-педагогічне спостереження за учнями на уроках фізичної культури.	1 тиж. місяця 2 тиж. місяця 3 тиж. місяця 4 тиж. місяця	ЗДНР, ЗДВР, кл. керівники, сестри медичні	
13.	Контроль за санітарним станом класних і спальних кімнат.	Щоденно	Сестри медичні, ЗДГР	
14.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Педикульоз і його профілактика».	11 – 15.09.2023	Сестри медичні	
15.	Бесіди з учнями 9 – 11 класів «Захисти своє здоров'я» до всесвітнього дня контрацепції	18 – 22.09.2023	Медпрацівники	
16.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Сколіоз. Правильна осанка».	02 – 06.10.2023	Сестри медичні	
17.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Глистні інвазії та профілактика».	09 – 13.10.2023	Сестри медичні	
18.	Бесіда «Психічне здоров'я»	16 – 20.10.2023	Сестри медичні	
19.	Флешмоб до Дня ООН.	23.10.2023	Вихователь 5 кл., сестри медичні ЛФК	
20.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Профілактика ентеробіозу»	30.10 – 03.11.2023	Сестри медичні	
21.	Волонтерська акція «Сезонні інфекційні хвороби. Профілактика та дії при захворюванні».	06 – 10.11.2023	Педагог-орг. Сестри медичні	
22.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Що таке короста. Як їй запобігти»	13 – 17.11.2023	Сестри медичні	
23.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Гігієна дівчаток».	20 – 24.11.2023	Сестри медичні	
24.	Поповнення бібліотечного фонду науково-методичною, популярною літературою з питань антиалкогольної, анти СНІДі-вської	Протягом грудня	Бібліотекар	

	пропаганди.			
25.	Профілактична бесіда з батьками щодо попередження вірусних захворювань у дітей	Протягом грудня	Вихователі, сестри медичні	
26.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Невідкладна допомога при травмах»	04 – 08.12.2023	Сестри медичні	
27.	Заходи щодо попередження грипу та гострих респіраторних інфекцій.	Постійно	Сестри медичні, вихователі	
28.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Грип та його профілактика»	11 – 15.12.2023	Сестри медичні	
29.	Випуск санітарного бюлетеня	12.12.2023	Сестри медичні	
30.	Проведення інструктажів щодо збереження здоров'я і життя дітей на зимових канікулах.	16 – 24.12.2023	Кл. керівники, вихователі	
31.	Прийом дітей від батьків. Індивідуальні бесіди медперсоналу з батьками щодо стану здоров'я дітей.	Протягом січня	Вихователі, сестри медичні	
32.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Куріння, його вплив на організм дитини».	15 – 19.01.2024	Сестри медичні	
33.	Зустрічі-лекції з районним лікарем-наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – чи твоя це дорога?»	22 – 26.01.2024	Лікар	
34.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Гігієна порожнини рота».	29.01 – 02.02.2024	Сестри медичні	
35.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Обмороження та переохолодження організму. Перша допомога».	Лютий 2024	Сестри медичні	
36.	Практикум «Безпечні зимові ігри. Надання першої медичної допомоги при травмуванні».	Лютий 2024	Вч. основ здоров'я, сестри медичні	
37.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Кір, краснуха, їх профілактика».	Лютий 2024	Сестри медичні	
38.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Алкоголь і наркоманія. Їх вплив на організм».	Лютий 2024	Сестри медичні	
39.	Зустріч з лікарем – гінекологом «Репродуктивне здоров'я дівчинки-	Березень 2024	Сестри медичні	

	підлітка».			
40.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Необхідність вітамінізації».	11 – 15.03.2024	Сестри медичні	
41.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Шлунково-кишкові захворювання та їх профілактика».	Березень 2024	Лікар	
42.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Вплив занять фізкультури на дитячий організм. Загартовування.»	Квітень 2024	Сестри медичні	
43.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Шкідливість самолікування».	Травень 2024	Сестри медичні	
44.	Виготовлення пам'ятки «Лікування лікарськими рослинами».	Травень 2024	Сестри медичні	
1.3.3. Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
1.	Виконання плану заходів для оволодіння ключовими компетентностями.	Протягом року	Відповідальні особи	
1.3.4. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації				
1.	Обладнання при бібліотеці закладу місця для групової роботи учнівства.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Створення і оновлення картотек бібліотеки.	Протягом року	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ				
2.1.2. Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання				
1.	Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень.	Вересень	Педагоги	
2.	Оформлення і доповнення (за потреби) у кабінетах закладу інформаційних куточків про чинні критерії оцінювання учнів.	Протягом року	Зав. кабінетами	

3.	Оцінювання вивчення як навчального матеріалу так і поступу учня у вивченні предмету	Протягом року	Вчителі	
2.1.3. Забезпечення справедливого і об'єктивного оцінювання учнів				
1.	Моніторинг навчальних досягнень учнів.	Протягом року	ЗДНР	
2.	Створення апеляційної комісії (за потребою).	Грудень, травень	ЗДНР	
3.	Організація проведення консультацій з предметів з підготовки до ЗНО.	Квітень	ЗДНР	
4.	Складання графіка проведення консультацій до ДПА.	Квітень	ЗДНР	
5.	Методичні консультації з вчителями-предметниками щодо вимог до проведення ДПА.	Квітень	ЗДНР	
2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ				
2.2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти				
1.	Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання інформатики, суспільних дисциплін, та пізнаємо природу.	Листопад-квітень	Адміністрація, члени комісії	
2.	Поточний контроль: якість роботи гуртків.	Листопад	ЗДНР	
3.	Фронтальний контроль стану навчання: Інформатика Суспільні дисципліни, географія, пізнаємо природу	Листопад Квітень	ЗДНР	
4.	Аналіз відвідування учнями старших класів бібліотеки.	Листопад	Бібліотекар, ЗДНР	
5.	Контроль за дотриманням режиму дня санаторної школи учнями 1 класу.	Листопад	ЗДНР, ЗДВР, психолог	
6.	Взаємовідвідування відкритих уроків за темами МО.	Лютий	Члени МО	
7.	Творчий звіт учасників гуртків.	Березень	Керівники гуртків	
8.	Складання графіка річних підсумкових контрольних робіт.	Квітень	ЗДНР	
9.	Порівняльний аналіз якості контрольних робіт (наказ).	Травень	ЗДНР	
10.	Заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту.	Червень	Кл. керівник 9 кл.	

11.	Заповнення додатків до свідоцтв про повну середню освіту.	Червень	Кл. керівник 11 кл.	
12.	Моніторинг рівня вихованості учнів 1-11 класів.	До 10.10.2023 До 10.05.2024	ЗДВР	
13.	Підсумки методичної роботи за 2023 – 2024 н.р.	Червень	ЗДНР	
2.2.2. Забезпечення функціонування системи формувального оцінювання				
1.	Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи та 5-6 класів	Грудень, травень	ЗДНР	
2.3. СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ В УЧНІВ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ, ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ				
2.3.1. Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)	Протягом навчального року	Вчителі предметники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. ЕФЕКТИВНІСТЬ ПЛАНУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ СВОЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ВИКОРИСТАННЯ СУЧАСНИХ ОСВІТНІХ ПІДХОДІВ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З МЕТОЮ ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.1. Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками

1.	Інструктивно-методичні наради з вчителями і вихователями з питань ведення документації та календарного планування на І семестр.	До 26.08.2023	ЗДНР, ЗДВР	
2.	Розробка плану методичної роботи.	Вересень	ЗДНР	
3.	Моніторинг тематичних календарних планів вчителів, вихователів і класних керівників, керівників гуртків на І семестр 2023 – 2024 н. р.	До 01.09.2023	ЗДНР, ЗДВР	
4.	Співбесіди з молодими педагогами про ведення шкільної документації.	Вересень	Адміністрація	
5.	Моніторинг тематичних календарних планів вчителів, вихователів і класних керівників, керівників гуртків на ІІ семестр 2023-2024 н. р.	До 10.01.2023	ЗДНР, ЗДВР	

3.1.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь

здобувачів освіти				
1.	Складання графіка шкільних предметних олімпіад.	Жовтень	ЗДНР	
2.	Загальношкільний етап Міжнародного конкурсу знавців рідної мови ім. П. Яцика	Жовтень	Вчителі української мови та літератури	
3.	Хелоуїн – квест (9-11 класи)	31.10.2023	Лозицька Т.В.	
4.	Загальношкільна олімпіада з української мови	01 – 10.11.2023	Вчителі української мови та літератури	
5.	День писемності та мови. Тренінг з культури мовлення «Відчуй смак рідної мови»	09.11.2023	Вчителі української мови та літератури	
6.	Проектне дослідження «Заговори, щоб я тебе побачив»	09.11.2023	Вчителі української мови та літератури	
7.	Тиждень математики та інформатики	13 – 17. 11.2023	Вчителі математики і інформатики	
8.	Тематичні заходи до Міжнародного дня рідної мови	21.02.2024	Вчителі української мови та літератури	
9.	Тематичні бесіди до 160 – річчя від дня народження Ольги Кобилянської	27.11.2023	Вчителі української мови та літератури	
10.	Літературний урок пам'яті до 160 – ї річниці від дня Народження Бориса Грінченка	09.12.2023	Вчителі української мови та літератури	
11.	«The magic world of English» (перегляд мультфільму «Крижане серце»/«Frozen»)	15.12.2023	Каменева М.В.	
12.	Вікторина до Дня святого Валентина (7-8 класи)	14.02.2024	Лозицька Т.В.	
13.	Виховний захід з польської мови «Cukawy jszyk polski»	21.02.2024	Каменева М.В.	
14.	Тиждень суспільних дисциплін	26.02. – 01.03.2024	Вихователі, Вчителі історії	
15.	Шевченківські дні	09 – 10.03.2024	Вчителі української мови, вихователі	
16.	Географія	15.04. – 19.04.2024	Колоненко І.М	

3.1.3. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій				
1.	Заходи з формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	Протягом року	ЗДНР, вчителі предметники	
3.1.4. Створення та використання освітніх ресурсів				
1.	Подання ідей створення єдиної шкільної енциклопедії	Протягом року	Пед. працівники	
2.	Робота у системі електронний журнал HUMAN	Протягом року	Педагогічні працівники, батьки	
3.	Використання наявних освітніх ресурсів в тому числі іноземних	Протягом року	Пед. працівники	
3.1.5. Формування ціннісних орієнтирів у процесі навчання, виховання та розвитку				
1.	Підготовка до Свята знань.	Серпень	Пед.-орг.	
2.	Підготовка до першого тематичного уроку	Серпень	Кл. керівники	
3.	День Знань	01.09.2023	ЗДВР, пед.-орг.	
4.	Тематичний перший урок 2023 – 2024 н.р.	01.09.2023	Кл. керівники	
5.	Тиждень фізичної культури	04 – 08.09.2023	Вч. фізичної культури	
6.	Ознайомлення з правилами для учнів Лекція «Правила поведінки в школі»	До 08.09.2023	Кл. керівники	
7.	Виставка плакатів до Міжнародного дня грамотності	06 – 08.09.2023	Пед.-орг.	
8.	Гра-бесіда «Вчимося вчитися»	07.09.2023	Доманська Г.З.	
9.	Перегляд фільмів до дня українського кіно	08.09.2023	Вихователі	
10.	Організація чергування учнів по школі	До 08.09.2023	Пед.-орг., ЗДНР	
11.	Тематичні виховні заходи щодо профілактики інфекційних захворювань в т. ч. COVID – 19	11 – 15.09.2023	Кл. керівники, вихователі	
12.	Організаційний збір соціальних волонтерів школи та затвердження плану роботи	До 15.09.2023	Пед.-орг.	
13.	Літературна гра «Обізнаний, значить врятований». До дня рятувальника	17.09.2023	Бібліотекар, учні 5-9 класів	
14.	Конкурс малюнків «Діти малюють мир» (1-7 кл.)	21.09.2023	Вихователі, пед.-орг.	
15.	Книжкова виставка до Дня партизанської слави	22.09.2023	Бібліотекар	

16.	День дошкілля	22.09.2023	Вихователі дошкільної групи	
17.	Відзначення Міжнародного дня людей похилого віку. Проведення соціальними волонтерами акції «Допоможи та підтримай»	25 – 29.09.2023	Пед.-орг.	
18.	Конкурс-виставка дитячих малюнків «Сторінками творів Василя Сухомлинського» до 105 річниці від дня народження Василя Сухомлинського.	28.09.2023	Бібліотекар, пед.-орг.	
19.	Свято осені «Золота осінь»	28.09.2023	Пед.-орг., вихователі, кл. керівники	
20.	Виховний захід, присвячений Дню захисника України	28.09.2023	Кл. керівник, вихователі 7 кл.	
21.	Історичний репортаж «Трагедія Бабиного Яру»	29.09.2023	Бібліотекар	
22.	Відзначення дня серця	29.09.2023	Вч. основ здоров'я	
23.	Заходи до Дня бібліотекаря	До 29.09.2023	Бібліотекар, кл. керівники, пед.-орг.	
24.	Концертно-розважальна програма «Свято вчителя»	29.09.2023	Вихователь, кл. керівник 11 кл.	
25.	Експрес-вітання вчителів	02.10.2023	Бібліотекар	
26.	Виставка малюнків «Чарівні фарби». До дня художника України	02 – 06.10.2023	Пед.-орг.	
27.	Книжкова виставка «Брати наші менші» до дня захисту тварин	04.10.2023	Бібліотекар	
28.	Тиждень національно-патріотичного виховання «Козацька держава – наша гордість і слава»	09 – 13.10.2023	Кл. керівники, вихователі	
29.	Книжкова виставка «Козацька наша слава не вмере, не загине». Каскад інформаційних повідомлень до Дня козацтва. Цікавинки з історії козацтва.	09 – 13.10.2023	Бібліотекар	
30.	Виховний захід «Моя рідна Україно, я – твоя мала частина!»	10.10.2023	Савчук О.Е.	
31.	Акція «Україна єднає серця». Спрямована на підтримку захисників нашої країни.	13.10.2023	Пед.-орг., кл. керівники,	

			вихователі 5-11 кл.	
32.	Акція «Чисті руки»	Протягом жовтня	Вч. початкових класів пед.-орг.	
33.	Виховні заходи до міжнародного Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	До 18 жовтня	Кл. керівники, вихователі, соціальний педагог	
34.	Тиждень безпеки життєдіяльності та основ здоров'я. Тематичні виховні заходи	23 – 27.10.2023	Вч. основ здоров'я, вихователі, кл. керівники	
35.	Фотовиставка (конкурс малюнків) «Зустріч поколінь»	17 – 20.10.2023	Пед.-орг., кл. керівники, вихователі 1-11 кл.	
36.	Свято осені «Барви рідного краю»	20.10.2023	Вихователі дошкільної групи	
37.	Виставка малюнків до дня ООН	20.10.2023	Пед. - орг.	
38.	Флешмоб до Дня ООН.	20.10.2023	Вихователь 5 кл., Педагог-організатор	
39.	Загальношкільна олімпіада з української мови	01 – 10.11.2023	Вчителі української мови та літератури	
40.	Гра-подорож «Дорожній рух»	07.11.2023	Доманська Г.З.	
41.	Тиждень безпеки дорожнього руху	06 – 10.11.2023	Пед.-орг., вихователі, кл. керівники	
42.	Екскурсія вулицями рідного селища «Люблю свій рідний Клевань!»	08.11.2023	Вихователі дошкільної групи	
43.	День писемності та мови. Тренінг з культури мовлення «Відчуй смак рідної мови»	09.11.2023	Вчителі української мови та літератури	
44.	Проектне дослідження «Заговори, щоб я тебе побачив»	09.11.2023	Вчителі української мови та літератури	
45.	Тиждень математики та інформатики	13 – 17. 11.2023	Вчителі математики і	

			інформатики	
46.	Виставка стіннівок «Побажання дітям світу»	13 – 17.11.2023	Вихователі, пед.-орг.	
47.	Виховні заходи до міжнародного дня відмови від паління	16.11.2023	Кл. керівники, вихователі	
48.	День толерантності. Тренінги. Акція соціальних волонтерів «Добро відкриває серця»	16.11.2023	Пед.-орг., психолог, соціальний педагог	
49.	Тиждень громадянського виховання «Я громадянин, я патріот!», тематичні виховні заходи	20 – 24.11.2023	Кл. керівники, вихователі	
50.	Тематичні виховні заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	20 – 24.11.2023	Кл. керівники, вихователі	
51.	Книжкова виставка «Скорботна свічка пам'яті святої»	20 – 24.11.2023	Бібліотекар	
52.	Виховний захід До Дня Гідності та Свободи	21.11.2023	Вчитель історії	
53.	Тематичні заходи до Міжнародного дня рідної мови	21.11.2023	Вчителі української мови та літератури	
54.	Літературна гра «Співець народного життя» до 185 річниці від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького	24.11.2023	Бібліотекар	
55.	Вечір пам'яті присвячений 90 річниці Голодомору 1932 – 1933 років в Україні	24.11.2023	Пед.-орг.	
56.	Організація соціальними волонтерами акції «Запали свічку»	25.11.2023	Пед.-орг.	
57.	Тематичні бесіди до 160-річчя від дня народження Ольги Кобилянської	27.11.2023	Вчителі української мови та літератури	
58.	Виставка плакатів, присвячена Дню боротьби зі СНІДом	27.11. – 01.12.2023	Вч. основ здоров'я	
59.	Гра «У світі права»	30.11.2023	Вихователі 1-4 кл.	
60.	Виставка – book market «Що ми знаємо про віл»	До 01.12.2023	Бібліотекар, соціальний педагог	
61.	Книжкова виставка «Ось де, люди, наша слава, слава України»	До 04.12.2023	Бібліотекар	
62.	Тиждень правового виховання «Наші права та обов'язки»	04 – 08.12.2023	Кл. керівники, вихователі 1-11 кл.	
63.	Зустріч за круглим столом «Волонтер – це професія?»	15.12.2023	Янкевич Р.Й.	

64.	Свято до Дня Збройних сил України «Захист Вітчизни – обов’язок кожного!»	06.12.2023	Кл. керівники, вихователі 6 класів	
65.	День української хустки. Флешмоб «Зроби фото з хусткою».	07.12.2023	Пед.-орг.	
67.	Виставка плакатів до Міжнародного дня прав людини	07 – 08.12.2023	Пед.-орг.	
68.	Урок-діалог «Книга та комп’ютер у інформаційному суспільстві»	07.12.2023	Бібліотекар	
69.	Зустріч з представниками правоохоронних органів	08.12.2023	Соціальний педагог, кл. керівники 5-11 кл.	
70.	100 днів у першому класі	08.12.2023	Двадцатнова Н.П.	
71.	Івент «Мій татусь найкращий»	08.12.2023	Кл. керівник 3 кл.	
72.	Літературний урок пам’яті до 160-ї річниці від дня Народження Бориса Грінченка	09.12.2023	Вчителі української мови та літератури	
73.	Андріївські вечорниці	13.12.2023	Вихователь 9 кл.	
74.	«The magic world of English» (перегляд мультфільму «Крижане серце»/«Frozen»)	15.12.2023	Каменева М.В.	
75.	Свято Миколая	19.12.2023	Вихователь 2 кл., ЗДВР	
76.	Акція соціальних волонтерів «Подарунок від Миколая».	19.12.2023	ЗДВР	
77.	Акція «Захистимо пернатих друзів»	Протягом грудня	Вихователі	
78.	Акція «Школа господарів»	11 – 15.12.2023	Кл. керівники, вихователі	
79.	Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	18 – 22. 12.2023	Вихователі, пед.-орг.	
80.	Новорічне свято.	21 – 22.12.2023	ЗДВР, пед.-орг.	
81.	Зимовий карнавал	22.12.2023	Вихователі дошкільної групи	
82.	Виховні години: - «Я – маленький громадянин» - «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей» - «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля» та ін..	Протягом січня	Вихователі та кл. керівники 1 – 11 кл.	
83.	Книжкова виставка «Радуйся, земле»	15 – 19.01.2024	Бібліотекар	

84.	Фестиваль «Коляда»	19.01.2024	ЗДВР, пед. - орг., кл. керівники, вихователі	
85.	Акція «Живий ланцюг» до Дня Соборності України	20.01.2024	Пед. - орг.	
86.	Виставка, присвячена дню Соборності України «Соборна і свята, моя ти Україно». Буктрейлер до книги «Битва за Соборність»	22.01.2024	Бібліотекар	
87.	Книжкова виставка до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами «Квіти у полі, там де Крути...»	29.01.2024	Бібліотекар	
88.	Виховні години «Соціальні інтернет - мережі та кібербулінг»	23 – 27.01.2024	Кл. керівники	
89.	Виховні заходи, присвячені річниці битви під Крутами.	23 – 27.01.2024	Вихователі	
90.	Година спілкування «Формування навичок безпечної поведінки» (10-11 кл.)	Протягом лютого	Соціальний педагог	
91.	Організація соціальними волонтерами Дня хорошого настрою	01.02.2024	Пед. - орг.	
92.	Зустріч з випускниками	04.02.2024	Кл. керівник 10 кл., вихователь 10 кл.	
93.	Тиждень профорієнтації «Хочу бути професіоналом»	05 – 09.02.2024	Вихователі, психолог, кл. керівники, соціальний педагог	
94.	Усний журнал «Ким бути»	06.02.2024	Доманська Г.З.	
95.	Тематичні екскурсії на виробництва та підприємства у рамках тижня профорієнтації	05 – 09.02.2024	Кл. керівники	
96.	Бібліофорсаж «Світлофор – найкращий друг»	08.02.2024	Бібліотекар	
97.	Веселі старту (1-2 кл.)	08.02.2024	Кл. керівники	
98.	Веселі старту (3-4 кл.)	09.02.2024	Кл. керівники	
99.	Тиждень морально-етичного виховання «Спіши творити добро»	12 - 16.02.2024	Вихователі, кл. керівники	
100.	Інтерактивна бесіда «Красиве і прекрасне в поведінці дітей»	15.02.2024	Доманська Г.З.	
101.	Тематичні заходи, приурочені вшануванню пам'яті Героїв Небесної	19 – 21.02.2024	Кл. керівники,	

	Сотні.		вихователі	
102.	Тиждень суспільних дисциплін	26.02. – 01.03.2024	Вихователі, Вчителі історії	
103.	Родинні класні свята	Протягом березня-травня	Кл. керівники	
104.	Акція з благоустрою шкільного подвір'я «Школа – наш дім, ми – господарі в нім»	Протягом березня-квітня	Вихователі, кл. керівники	
105.	Акція «За чисте довкілля»	Протягом березня	Вихователі	
108.	Бесіда «Тютюн та алкоголь – найпоширеніший наркотик» (8-9 кл.)	Протягом березня	Соціальний соц. агог	
106.	Родинне свято «Сім'я – найдорожчий скарб»	01.03.2024	Вихователі дошкільної групи	
107.	Виставка «Видатні жінки епохи»	07.03.204	Бібліотекар	
109.	Свято Весни	08.03.2024	Вихователь 8 кл.	
110.	Аргумент-гра «Шевченко – супергерой». До 210 річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка	До 08.03.2024	Бібліотекар	
111.	Проведення тематичних заходів до Дня українського добровольця	14.03.2024	Кл. керівники, вихователі 1-11 кл., бібліотекар	
112.	Дискусія «Подивись на себе очима товаришів»	15.03.2024	Замченко Р.І.	
113.	Акція «Подаруй людям щастя» до Міжнародного дня щастя	17.03.2024	Пед.-орг.	
114.	Книжкова виставка до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори»	25 – 27.03.2024	Бібліотекар	
115.	До Міжнародного дня театру – поїздка в драмтеатр (8-11 кл), Поїздка в ляльковий театр (3-4 кл).	25 – 29.04.2024	Кл. керівники	
116.	Каскад інформаційних повідомлень до Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»	28 – 29.03.2024	Бібліотекар	

117.	Виставка «Писанка моєї родини»	25 – 29.03.2024	Пед.-орг., вихователі	
118.	Шкільна гуморина	01.04.2024	Пед. - орг.	
119.	Свято «Великдень на гостину запрошує!»	14.04.2023	Вихователі дошкільної групи	
120.	Акція «Посади дерево»	Протягом квітня	Пед. - орг., вихователі	
121.	Операція «Земля і затишок»	Протягом квітня	Пед.-орг., вихователі	
122.	Інтерактивні пазли «Здоров'я дитини – важливо!»	05.04.2024	Бібліотекар	
123.	Рольова гра «Ні шкідливим звичкам!»	06.04.2024	Пед. - орг., кл. керівники 9-11 кл.	
124.	Виставка виробів «SOS-вернісаж, або друге життя відходів» до Дня довкілля.	15 – 19.04.2024	Вихователі	
125.	Виставки малюнків «Майбутнє планети у наших руках»	22 – 26.04.2024	Пед.-орг.	
126.	Тиждень географії	15 – 19.04.2024	Колоненко І.М.	
127.	Свято «Прощавай Букварику»	Квітень	Двадцатнова Н.П.	
128.	Книжкова виставка «Скоро державна атестація», «Для вас випускники»	08 – 12.04.2024	Бібліотекар	
129.	Тематична полиця «Заглянь в очі Матері – Землі»	22.04.2024	Бібліотекар	
130.	Книжкова виставка «Чорнобиль – біль наш довічний»	23 – 26.04.2024	Бібліотекар	
132.	Тиждень «У здоровому тілі – здоровий дух!»	01 – 05.04.2024	Вихователі, кл. керівники	
133.	Тиждень знань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту День ЦЗ	22–26.04.2024 26.04.2024	Вихователі, кл. керівники 1-11 кл.	
134.	Тематичні бесіди, виховні години, уроки пам'яті до дня Чорнобильської трагедії	22 – 26.04.2024	Вихователі, кл. керівники 1-11 кл.	
135.	Організація соціальними волонтерами школи операції «Забуті могили», «Допоможи і підтримай»	01 – 08.05.2024	Пед.-орг.	

136.	Виховні бесіди «День примирення» та «День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні» (1-11 кл)	02 – 08.05.2024	Кл. керівники	
137.	Фестиваль «З вірою в майбутнє» (I етап конкурсу)	До 10.05.2024	Вч. муз. мистецтва, керівник гурт., хореографії	
138.	Організація соціальними волонтерами акції «Твори добро»	Протягом травня	Пед.-орг.	
139.	Виставка-реквієм «І пам'ять про війну нам книга оживляє»	02 – 08.05.2024	Бібліотекар	
140.	Виховний захід «Якщо говорити між нами, то все починається з мами»	07.05.2024	Дричик С.М.	
141.	Книжкова виставка «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим»	10.05.2024	Бібліотекар	
142.	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні	20.05.2024	Бібліотекар	
143.	Акція «Подарунок мамі (1-4 кл.)	06 – 10.05.2024	Вихователі, кл. керівники	
144.	Свято матері «Мамо рідна, хай святиться ім'я твоє»	10.05.2024	Вихователь 6 кл.	
145.	Тематичні виховні заходи до Дня Європи	01 – 09.05.2024	Вихователі, кл. керівники	
146.	До Дня музеїв. Екскурсія до краєзнавчого музею м. Рівне. (5-10 кл.)	13 – 17.05.2024	Кл. керівники	
147.	Флешмоб до Дня вишиванки	16.05.2024	Пед.-орг., ЗДВР, кл. керівники 4-11 кл.	
148.	Тижні безпеки дорожнього руху	13– 17.06.2024	Пед.-орг., вихователі кл. керівники,	

149.	Акція «Я – господар школи»	20 – 24.05.2024	Вихователі	
150.	Свято випускника	До 30.05.2024	Вихователі дошкільної групи	
151.	Свято «Прощай початкова школо»	До 30.05.2024	Савчук О.Е.	
152.	Загальношкільне свято до відзначення Міжнародного Дня захисту дітей	31.05.2024	ЗДВР, пед.-орг., кл. керівники 5 – 11 кл.	
153.	Проведення інструктажів з учнями з техніки безпеки	До 31.05.2024	Кл. керівники, вихователі	
154.	Свято останнього дзвоника.	31.05.2024	Пед.-орг., ЗДВР	
154.	Навчальні екскурсії, практика.	До 31.05.2024	Кл. керівники, вихователі	
155.	Випускний бал	21.06.2024	ЗДВР., пед.-орг., кл. керівник 11 кл.	

3.1.6. Використання ІКТ в освітньому процесі

1.	Навчання з допомогою ІКТ	Протягом року	Пед. працівники	
2.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Щорічно	Відповідальні особи	

3.2. ПОСТІЙНЕ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ І ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.2.1. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т.ч. щодо дітей ООП)

1.	Складання плану атестації педпрацівників, які атестуються у 2023-2024 н. р.	Жовтень	ЗДНР	
2.	Створення атестаційної комісії для атестації педпрацівників	Вересень	Адміністрація	
3.	Складання графіка проведення відкритих уроків.	Грудень	ЗДНР	
4.	Прийом заяв на атестацію. Засідання атестаційної комісії	До 10.10.2023	ЗДНР, ЗДВР	
5.	Уточнення плану-графіка атестації педпрацівників.	Грудень	ЗДНР	
6.	Вивчення роботи педпрацівників, що атестуються згідно	Січень – березень	Адміністрація,	

	планів-графіків.	2024	чл. атест. комісії,	
7.	Моніторинг рівня професійної компетентності педпрацівників, які атестуються.	Жовтень – березня	ЗДНР	
8.	Аналіз ведення шкільної документації педагогів, які атестуються.	Лютий	ЗДНР, ЗДВР	
9.	Складання плану-графіка курсів кваліфікації педагогічних працівників	Січень	ЗДНР	
10.	Ознайомлення педпрацівників з атестаційними листами.	Березень	Голова ат. комісії	
11.	Відвідування системи уроків вчителів, які атестуються	Січень – березень	Атест. комісія	
12.	Аналіз стану самоосвіти вчителів, що атестуються, об'єктивна самооцінка педпрацівників.	Лютий	ЗДНР, ЗДВР	
13.	Підготовка документів за підсумками атестації педпрацівників	Березень	ЗДНР, ЗДВР	
14.	Засідання атестаційної комісії. Виконання посадових обов'язків педпрацівниками та визначення кваліфікаційної категорії.	Березень	ЗДНР, ЗДВР	
3.2.2. Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів				
1.	Інформаційно-просвітницька робота	Протягом року	Адміністрація	
2.	Моральне/матеріальне заохочення	Протягом року	Адміністрація	
3.	Проведення засідань методичної ради	Раз у два місяці	Голова методичної ради	
4.	Проведення засідань методичних об'єднань	Жовтень, січень, березень, травень	Голови МО	
3.3. НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ				
3.3.1. Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства				
1.	Врахування думки педагогічних працівників у освітньому процесі	Постійно	Адміністрація	
2.	Розбудова партнерських взаємин із здобувачами освіти	Постійно	Учасники освітнього процесу	
3.3.2. Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку				
1.	Індивідуальні бесіди та консультації з батьками з метою вивчення соціально-побутових умов проживання дітей та психологічного	Протягом вересня	Психолог, соціальний педагог, кл. керівники	

	мікроклімату в сім'ях			
2.	Індивідуальні бесіди та консультації для батьків учнів 1 класу	Протягом вересня	Кл. керівник 1кл., вихователі, психолог	
3.	Вивчення соціально-побутових умов та психологічного клімату в сім'ях	Протягом вересня	Соціальний педагог, кл. керівники	
4.	Формування батьківського активу класів	До 08.09.2023	Кл. керівники	
5.	Загальношкільні батьківські збори.	Один раз на семестр	Директор	
6.	Класні батьківські збори	Один раз на чверть	Кл. керівники	
7.	Батьківські групові консультації «У сім'ї з'явився першокласник»	11 – 15.09.2023	Психолог	
8.	Засідання батьківського комітету	Один раз на місяць	ЗДВР	
9.	Відвідування проблемних сімей вдома, вивчення умов проживання.	Протягом вересня	Кл. керівники, соціальний педагог	
10.	Збір документів для надання матеріальної допомоги дітям з малозабезпечених сімей	До 15.09.2023	ЗДВР, соціальний педагог	
11.	Співбесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою	Протягом року	Психолог, члени ради профілактики правопорушень	
12.	День відкритих дверей	20.10.2023	Адміністрація	
13.	Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей	До 27.10.2023	Адміністрація, кл. керівники, вихователі	
14.	Анкетування батьків учнів 1 і 5 класів щодо адаптації дітей до умов навчання і виховання у санаторній школі	До 15.11.2023	Психолог	
15.	Профілактичні бесіди з батьками щодо попередження пожеж у зимовий період	Протягом листопада - грудня	Вихователі	
16.	Круглий стіл з батьками та вихователями 1-11кл. «Шляхи формування фізично та духовно здорової особистості»	23.11.2023	ЗДВР Психолог	
17.	Профілактичні бесіди з батьками щодо попередження вірусних захворювань у дітей	Протягом грудня	Вихователі Мед. сестри	

18.	Лекторій для батьків. Лекція «Валеологічне виховання – запорука формування здорової особистості»	До 13.12.2023	Кл. керівник 1 кл.	
19.	Проведення інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей на канікулах	До 22.12.2023	Кл. керівники Вихователі	
20.	Індивідуальні зустрічі та бесіди з батьками	Протягом року	Кл. керівники, вихователі, психолог, соціальний педагог	
21.	Організація відпочинку соціально-незахищених дітей під час зимових канікул.	Постійно	Соціальний педагог	
22.	Прийом дітей від батьків. Індивідуальні бесіди медперсоналу з батьками щодо стану здоров'я дітей.	Протягом січня	Медперсонал	
23.	Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію».	Протягом року	Психолог	
24.	Проведення спільно з батьками патріотичної акції «Живий ланцюг»	22.01.2024	Пед.-орг.	
25.	Батьківські дні. Співбесіди з батьками дітей, які мають проблеми у поведінці та навчанні	Протягом лютого	Кл. керівники	
26.	Індивідуальні зустрічі з батьками. Консультативна допомога	Постійно	Психолог	
27.	Організація співпраці з батьками у підготовці до родинних свят	Протягом року	Кл. керівники	
28.	Родинні свята	Протягом року	Кл. керівники	
29.	Проведення інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей на канікулах	До 15.03.2024	Кл. керівники Вихователі	
30.	Круглий стіл батьківської громадськості та працівників служби зайнятості з питань працевлаштування випускників	15.03.2024	ЗДВР	
31.	Ознайомлення батьків із результатами тестування учнів випускних класів щодо вибору професії. Надання індивідуальних консультацій	До 29.03.2024	Психолог	
32.	Інформаційна година «Порядок проведення ЗНО»	До 12.04.2024	ЗДНР	
33.	Організація відпочинку соціально-незахищених дітей під час весняних канікул	Постійно	Соціальний педагог	
34.	Співбесіди членів ради профілактики з батьками дітей, схильних до девіантної поведінки	Протягом квітня	Голова Ради профілактики	

35.	Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	03.04.2024	ЗДВР	
36.	Класні родинні свята до Дня матері	До 10.05.2024	Кл. керівники	
37.	Залучення батьків до проведення заходів на відзначення Міжнародного дня захисту прав дітей	01.06.2024	ЗДВР, пед.-орг.	
38.	Передача дітей 1-4 кл. батькам на літні канікули та проведення з батьками інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей під час літніх канікул	До 31.05.2024	Кл. керівники	
39.	Передача дітей 5-10 кл. батькам на літні канікули та проведення з батьками інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей під час літніх канікул	До 31.05.2024	Кл. керівники	
40.	Організація співпраці з батьками учнів 11 класу у проведенні випускного вечора	До 21.06.2024	Кл. керівник 11 кл.	
41.				
3.3.3. Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці				
1.	Індивідуальні консультації з молодими спеціалістами.	Лютий	ЗДНР, ЗДВР	
2.	Діагностика професійних потреб педагогічних працівників	Травень	ЗДНР	
3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ (АД)				
3.4.1. Дотримання педагогічними працівниками АД				
3.4.2. Сприяння педпрацівниками дотримання АД здобувачами освіти				
1.	Виконання та дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність	Протягом року	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ, В Т.Ч. СТРАТЕГІЧНОГО, МОНІТОРИНГУ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ

4.1.1. Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності

1.	Складання плану вивчення стану навчання: Інформатика Суспільні дисципліни Географія, пізнаємо природу	Вересень Січень	ЗДНР	
2.	Складання плану вивчення стану виховної роботи з формування: Особистих цінностей	Вересень	ЗДВР	
3.	Відвідування уроків з метою контролю стану навчання: Інформатика Суспільні дисципліни Географія, Пізнаємо природу	I с-р. II с-р. II с-р.	ЗДНР	
4.	Відвідування виховних заходів з метою контролю стану формування: особистих цінностей	I – II с-р.	ЗДВР	
5.	Відвідування та аналіз відкритих уроків за темами МО.	Протягом року	Члени МО	
6.	Відвідування і аналіз уроків вчителів, які атестуються.	Січень-березень	ЗДНР	
7.	Вивчення роботи педагогів, які атестуються	Протягом року	Адміністрація, комісія	
8.	Аналіз, узагальнення інформації (вироблення рекомендацій) щодо стану навчання з предметів: Інформатика Суспільні дисципліни Географія, Пізнаємо природу	До 29.12.2023 До 14.06.2024	ЗДНР	
9.	Аналіз, узагальнення інформації (вироблення рекомендацій) щодо стану формування: Особистих цінностей	До 14.06.2024	ЗДВР	
10.	Підсумки стану вивчення: Інформатики Суспільні дисципліни Географія, Пізнаємо природу	До 29.12.2023 До 14.06.2024	ЗДНР	
11.	Підсумки стану вивчення виховної роботи з формування: особистих цінностей	До 14.06.2024	ЗДВР	

12.	Творчі звіти МО: природничо-математичних дисциплін, суспільно-гуманітарних дисциплін вчителів початкових класів вихователів та класних керівників	31.01. – 02.02.2024 07 – 12.02.2024 13 – 16.02.2024 21.02 – 01.03.2024	Члени МО	
4.1.2. Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку				
1.	Аналіз виконання навчальних планів і програм (наказ).	Травень	ЗДНР	
2.	Оформлення наказів за підсумками роботи в 2023 – 2024 н. р.	Червень	ЗДНР, ЗДВР	
3.	Підсумки навчальної, виховної та методичної роботи	До 29.12.2023 До 14.06.2024	ЗДНР, ЗДВР	
4.1.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
1.	Графік моніторингових досліджень	Протягом року	Відповідальні особи	
4.1.4. Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання та документації				
1.	Проект розподілу навантаження педпрацівників на новий навчальний рік	Травень	ЗДНР, ЗДВР	
2.	Замовлення атестатів про повну середню освіту та свідоцтв про базову середню освіту.	Грудень	ЗДНР	
3.	Підготовка методичних рекомендацій для планування роботи педпрацівників на 2024 – 2025 н. р.	Червень	ЗДНР, ЗДВР	
4.	Підготовка проектів планів МО на наступний н. р.	Червень	ЗДНР, ЗДВР, голови МО	
4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ				
4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу				
1.	Сприяння самовизначенню учнів. Анкетування з визначення	Листопад	Психолог	

	професійних нахилів учнів 9, 11 класів «На роздоріжжі»			
2.	Формування пізнавальних та інтелектуальних можливостей учнів для успішного навчання (групові заняття). Корекція психічних процесів у дітей молодшого шкільного віку.	Грудень Березень	Психолог	
3.	Вивчення стану розвитку колективу. Вивчення соціально-психологічного клімату учнівського колективу в 5-7 кл.	Січень	Психолог	
4.	Продовження психологічного нагляду за учнями з девіантною поведінкою. Проведення діагностики, безпосередньої та опосередкованої корекції їх поведінки і навчання.	Січень	Психолог, соціальний педагог, вихователі	
5.	Профорієнтаційні індивідуальні бесіди з учнями 8-11 кл	Лютий	ЗДНР, психолог, соціальний педагог	
6.	Тест сприяння самовизначенню учнів 9, 11 класів (ДДО)	Лютий	Психолог	
7.	Анкетування учнів 9 класів щодо визначення професійних інтересів	Лютий	Психолог	
8.	Анкетування учнів 11 класів щодо визначення професійних інтересів (тест Магелано)	Лютий	Психолог	
9.	Профорієнтаційне консультування (групове, індивідуальне) з питань професійного вибору.	Березень	Психолог	
10.	Консультація для вчителів, які викладають у 5 класі: «Особливості розвитку та пізнавальних процесів в учнів при переході з молодшої до основної школи»	Вересень	ЗДНР, психолог	
4.2.2. Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
1.	Звіт директора санаторної школи перед громадськістю.	Червень	Директор	
4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
4.3.1. Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
1.	Укомплектування штату кваліфікованими працівниками	До 1 вересня	Директор	

4.3.2. Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
1.	Внесення змін до тарифікації вчителів на II семестр на основі змін нового навантаження вчителів відповідно до навчального плану.	Січень	ЗДНР	
4.3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників				
1.	Засідання Ради санаторної школи.	Один раз на два місяці	ЗДГР, Голова Ради	
4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ				
4.4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
1.	Графік моніторингових досліджень	Протягом року	Відповідальні особи	
4.4.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
1.	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення внутрішньо шкільних документів, до обговорення організаційних питань, до само оцінювання закладу	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2.	Підготувати і провести засідання педагогічних рад	Серпень Жовтень, Січень, Березень, Червень	Голова педагогічної ради	
3.	Провести засідання методичних об'єднань	Серпень Жовтень, Січень, Березень, Травень	Голови МО	
4.	Створення методичної ради, проведення її організаційної наради.	Вересень	Адміністрація	
5.	Підготувати і провести засідання методичної ради	Раз у два місяці	Голова методичної ради	

4.4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування				
1.	Розроблення і реалізація плану роботи батьківського та учнівського самоврядування на рік	Протягом року	ЗДВР	
2.	Співпраця із громадськими організаціями, в тому числі благодійними	Протягом року	ЗДВР	
3.	Активізація роботи дитячої ГО «Козацьке братство»	Протягом року	Пед.-орг.	
4.	Активізація роботи дитячої ГО «Веселкова країна»	Протягом року	Пед.-орг.	
5.	Організаційно-підготовча робота до виборів кандидатів до органів учнівського самоврядування	До 14.09.2023	Пед.-орг., кл. керівники 5-11 кл.	
6.	Загальношкільні учнівські збори. «Вибори органів учнівського самоврядування»	15.09.2023	Пед.-орг., ЗДВР	
7.	Засідання учнівського комітету. Створення комісій учкому та планування роботи учнівського комітету	До 19.09.2023	Пед.-орг., педагоги-радники	
8.	Навчання лідерів учнівського самоврядування	Двічі на місяць	Пед.-орг.	
9.	Засідання учнівського комітету	Раз у місяць	Пед.-орг.	
10.	Підсумкова учнівська конференція. Звіт учкому про роботу протягом навчального року	30.05.2024	Пед.-орг.	
4.4.4. Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади				
1.	Участь у ініціативах громади	Протягом року	ЗДВР	
4.4.5. Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти				
1.	Проведення регламентації режиму роботи санаторної школи, структури навчального року, навчального плану та програм, розкладу уроків.	Серпень	ЗДНР	
2.	Складання режиму закладу та погодження його у Держпродспоживслужбі	Серпень	Адміністрація	
3.	Складання розкладу уроків та погодження його у Держпродспоживслужбі	Серпень	Адміністрація	
4.	Затвердження розкладу уроків, факультативних занять, гуртків	До 01.09.2023	ЗДНР	

		До 15.01.2024		
4.4.6 Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти				
1.	Мультипрофільність старшої школи	Постійно	Адміністрація	
2.	Створення гуртків різного спрямування	Вересень	Адміністрація	
3.	Опитування учнівської та батьківської громадськості про вибір предметів варіативної частини	Серпень	Адміністрація	
4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ				
4.5.1. Упровадження політики академічної доброчесності				
1.	Ознайомлення та дотримання правил Положення про академічну доброчесність	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
4.5.2. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				
1.	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
2.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;	Постійно	Уповноважений з ПЗВК	
3.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважений з ПЗВК	
4.	Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;	Постійно	Уповноважений з ПЗВК	
5.	Інформування керівника відповідального суб'єкта, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	Постійно	Уповноважений з ПЗВК	
6.	Подання Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи ПЗВК	10.08.2023 10.02.2024	Уповноважений з ПЗВК	

*- уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції