

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

(Протокол №23 від 29.08.2024р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

Олена АМЕЛЬЯНОВИЧ

29 серпня 2024 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КЛЕВАНСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2024-2025 н.р

Клевань-2024

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ				
1.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ				
1.1.1. Безпечність та комфортність приміщень і території санаторної школи для навчання та праці				
1.	Завершення поточного ремонту приміщень санаторної школи.	До 30.08.2024	ЗДГР	
2.	Впорядкування території	Постійно	ЗДГР	
3.	Перевірка робочого стану меблів у приміщеннях санаторної школи. Поточний ремонт меблів	Протягом серпня	ЗДГР	
4.	Вивезення сміття	Двічі на місяць	ЗДГР	
5.	Викачування септика	Двічі на місяць	ЗДГР	
6.	Перевірка цілісності віконного скла у корпусах, заміна битого скла за необхідності	Щотижня	ЗДГР	
7.	Ремонтно-профілактичні роботи тепловикористовувальних установок і внутрішньо будинкових систем	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
8.	Здійснення заходів щодо утримання у постійній готовності споруд цивільного захисту ПРУ № 66935 та НУ	Постійно	ЗДГР	
9.	Проведення огляду готовності приміщень санаторної школи до початку нового навчального року	До 13.08.2024	Адміністрація	
10.	Підготовка овочесховища до закладання овочів на збереження	До 30.08.2024	Комірник	
11.	Підготовка приміщення складу до прийняття на збереження продуктів харчування	До 30.08.2024	Комірник	
12.	Облаштування спальних корпусів до початку нового навчального року	До 13.08.2024	ЗДГР	
13.	Профілактичне очищення системи каналізації	До 31.08.2024	ЗДГР	
14.	Перевірка роботи лічильників	Постійно	ЗДГР	
15.	Заповнення систем теплопостачання хімічно очищеною водою	За потреби	ЗДГР	
16.	Проведення випробування теплових мереж на гідравлічну щільність	До початку	ЗДГР	

	та міцність	опалювального сезону		
17.	Контроль за дотриманням лімітів споживання води, електроенергії у санаторній школі	Постійно	ЗДГР Гол. бухг.	
18.	Гідравлічні випробування внутрішньо будинкових систем опалення	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
19.	Перевірка та прочищення димових і вентиляційних каналів	До 11.10.2024	ЗДГР	
20.	Підготовка паливних до опалювального сезону	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
21.	Перевірка систем опалення шляхом виконання пробного пуску	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
22.	Утеплення, ущільнення віконних та дверних рам	До початку опалювального сезону	ЗДГР	
23.	Наказ на призначення відповідального за технічний стан та безпечну експлуатацію газового обладнання	До 30.09.2024	Директор	
24.	Забезпечення організованого початку опалювального сезону	З настанням опалювального сезону	ЗДГР	
25.	Перевірка наявності освітлення на території санаторної школи Заміна несправних ламп	Постійно	ЗДГР	
26.	Збирання яблук у шкільному саду	Вересень, жовтень	ЗДГР, Комірник	
27.	Проведення інвентаризації шкільного майна	Листопад	Члени інвентаризаційної комісії	
28.	Контроль за дотриманням теплового режиму	Постійно	ЗДГР	
29.	Контроль за дотриманням вимог до санітарних норм освітлення приміщень	Постійно	ЗДГР	
30.	Контроль за роботою паливних та станом тепломереж санаторної школи	Постійно	ЗДГР	
31.	Списання матеріальних цінностей	Останнє число місяця	ЗДГР	
32.	Створення безпечних умов руху по території санаторної школи (очищення території від снігу, посипання піском тощо)	Протягом року	ЗДГР	

33.	Проведення планових інструктажів з пожежної безпеки	Згідно графіка	ЗДГР	
34.	Організація безпечного проведення новорічних свят. Забезпечення ялинкою	Згідно структури навчального року	Адміністрація	
35.	Генеральне прибирання приміщень	Щомісяця	ЗДГР	
36.	Узагальнення енергетичного паспорта	До 15.01.2024	ЗДГР	
37.	Звіт з технічного стану автотранспорту	До 15.01.2024	ЗДГР	
38.	Демонтаж ялинки	До 13.01.2025	ЗДГР	
39.	Перевірка стану питного режиму в санаторній школі, його відповідність санітарно-гігієнічним нормам	Щомісяця	Лікар, ЗДГР	
40.	Організація робіт з очищення дахів від снігу та намерзання льоду	За необхідності	Заст. дир. з ГР	
41.	Страхування водіїв санаторної школи	Протягом березня 2025	Гол. бухгалтер	
42.	Чистка дерев	Протягом березня-квітня 2025	ЗДГР	
43.	Промивка каналізаційної системи	До 30.04.2025	ЗДГР	
44.	Побілка дерев	До 30.04.2025	ЗДГР	
45.	Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2024–2025 н.р.	До 30.04.2025	ЗДГР Гол. бухг.	
46.	Складання графіка відпусток	До 01.02.2025	Адміністрація	
47.	Організація робіт із завершення опалювального сезону. Зупинка роботи паливних	До закінчення опалювального сезону	ЗДГР	
48.	Складання плану роботи з підготовки матеріальної бази санаторної школи до нового опалювального сезону	01.05.2025	ЗДГР	
49.	Виконання робіт з благоустрою території біля могили Невідомого Солдата	До 09.05.2025	ЗДГР	
50.	Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень санаторної школи	Протягом травня 2025	ЗДГР	
51.	Підготовка матеріалів та обладнання до поточного ремонту	До 30.05.2025	ЗДГР	
52.	Замінити частину вікон у спальних корпусах на енергоефективні	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	

53.	Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу	Протягом року	Адміністрація	
54.	Проведення дератизації приміщень	Грудень, квітень	Адміністрація	
55.	Облаштування вікон у навчальному корпусі ролетами або поворотними механізмами, що регулюють освітлення	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
56.	Провести утеплення фасадів: навчального корпусу; спального корпусу для хлопців; спального корпусу для дівчат	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
57.	Капітальний ремонт харчоблоку	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
58.	Оновлення меблів	Протягом року	Адміністрація	
59.	Капітальний ремонт прально-банного господарства	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
60.	Оновлення обладнання у кабінетах: початкової школи; математики; біології та географії; фізики; хімії	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
61.	Реконструкція спортивного майданчика	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
62.	Ремонт та оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
63.	Видалення, кронування дерев	Протягом року	ЗДГР	
1.1.2. Забезпечення санаторної школи навчальними та іншими приміщеннями відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітніх програм				
1.	Методичні консультації із завідуючими кабінетами щодо оформлення класних кімнат та кабінетів	Серпень	ЗДНР	
2.	Аналіз наявності бібліотечних фондів та їх поповнення навчальною, довідковою і художньою літературою	Серпень	Бібліотекар	

3.	Укомплектування класів	Серпень	Адміністрація	
4.	Підготовка до початку освітнього процесу навчальних кабінетів та кімнат для проживання: дидактично-навчальна база, оформлення, виконання норм ТБ та санітарно-гігієнічних вимог, озеленення	Серпень	Адміністрація, зав. кабінетами, вихователі	
5.	Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів	До 13.08.2024	Комісія з атестації кабінетів, зав. кабінетами	
6.	Оновлення обладнання у кабінетах: початкової школи	Серпень-вересень	ЗДГР, вч. початкової школи	
7.	Фарбування спортивного обладнання	Серпень	ЗДГР, вч. фізкультури	
8.	Оновлення меблів	Протягом року	Адміністрація	
9.	Аналіз стану дотримання техніки безпеки в шкільній майстерні.	Квітень	Адміністрація	
10.	Заміна стільців у шкільному клубі	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
11.	Встановлення вентиляційного обладнання у кабінеті інформатики	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
1.1.3. Охорона праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій				
1.	Проведення інструктажів з ТБ та охорони праці з працівниками, які повернулися з відпусток	До 30.08.2024	Інженер з ОП	
2.	Проведення інструктажів та навчання працівників відповідно до «Алгоритму дій під час повітряної тривоги» та «Алгоритму дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад»	До 30.08.2024	Інженер з ОП	
3.	Проведення інструктажів та навчання зі здобувачами освіти щодо дій під час повітряної тривоги	До 03.09.2024	Адміністрація, пед. працівники, інженер з ОП	
4.	Заправка вогнегасників	Вересень	ЗДГР	
5.	Ревізія засобів пожежогашіння	Вересень	ЗДГР, інженер з ОП	
6.	Проведення планових інструктажів з пожежної безпеки	Згідно графіка	інженер з ОП	
7.	Бесіди, інструктажі про дотримання правил ТБ під час проведення	До 30.05.2025	ЗДГР	

	ремонту			
8.	Перевірка наявності вогнегасників	До 30.05.2025	ЗДГР	
9.	Проведення інструктажів з ТБ з учнями	Вересень	Кл. керівники, вчителі	
10.	Тиждень безпеки життєдіяльності День ЦЗ	21 – 25.04.2025 24.04.2025	ЗДНР	
11.	Бесіди, інструктажі про дотримання правил ТБ під час літніх канікул	Травень	Кл. керівники	
12.	Пройходження екскурсій та навчальної практики для учнів 5-11 кл.	Протягом року	Кл. керівники	
13.	Обслуговування автоматичної системи пожежної сигналізації	Протягом року	Обслуговуюча фірма	
14.	Інформування та надання роз'яснень працівникам закладу з питань охорони праці	Постійно	Інженер з ОП	
15.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщенні санаторної школи	Щомісяця	Інженер з ОП	
16.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками	Постійно	Інженер з ОП	
17.	Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками	Постійно	Інженер з ОП	
18.	Проведення інструктажів та навчання працівників відповідно до «Алгоритму дій під час повітряної тривоги» та «Алгоритму дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад» з новоприйнятими працівниками	Постійно	Інженер з ОП	
19.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів закладу: - у складанні списків професій і посад, відповідно до яких працівники мають проходити обов'язкові медичні огляди, а також списків професій і посад, відповідно до яких на підставі чинного законодавства працівникам надаються компенсації і пільги за важкі, шкідливі або небезпечні умови праці; - при розробці й перегляді інструкцій з охорони праці; - по організації інструктажу, навчання і перевірки знань працівників з охорони праці	Постійно	Інженер з ОП	

20.	Підготовка проєктів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору закладу	Постійно	Інженер з ОП	
21.	Підготовка проєкту наказу «Про організацію роботи з охорони праці та призначення відповідальних осіб за стан охорони праці в структурних підрозділах санаторної школи у 2024/2025 навчальному році»	Серпень	Інженер з ОП	
22.	Участь у комісії зі складання та затвердження актів: готовності закладу до нового навчального року, інших актів, передбачених нормативно-правовими актами	Серпень	Директор керівники структурних підрозділів Інженер з ОП	
23.	Підготовка звітності з охорони праці за встановленими формами та надання до департаменту освіти і науки Рівненської обласної ради: - «Проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв» - «Обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель»	До 13.08.2024	Інженер з ОП	
24.	Підготовка програми навчання працівників з питань охорони праці та розробка білетів Організація навчання	Серпень	Інженер з ОП	
25.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань	Серпень	Інженер з ОП	
26.	Підготовка звітів з охорони праці за встановленими формами та надання до управління науки і освіти Рівненської обласної ради	Щоквартально	Інженер з ОП	
27.	Проведення бесід, інструктажів, виховних годин, практикумів, спрямованих на виховання у дітей бережного ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих	Протягом року	Класні керівники, вихователі	
28.	Надання роз'яснень керівникам структурних підрозділів щодо проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочому місці	Вересень	Інженер з ОП	
29.	Контроль за проведенням класними керівниками та вихователями вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з вихованцями на	Вересень	Інженер з ОП	

	початку навчального року			
30.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях	Вересень	Інженер з ОП	
31.	Участь у комісії з нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж	Жовтень	Інженер з ОП	
32.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком осінніх канікул.	Жовтень	Інженер з ОП, ЗДНР, ЗДВР	
33.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях санаторної школи	Жовтень	Інженер з ОП	
34.	Контроль за дотриманням у належному безпечному стані території закладу, пішохідних доріжок	Постійно	Інженер з ОП	
35.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях санаторної школи	Листопад	Інженер з ОП	
36.	Обстеження території навчального закладу та прилеглої території з метою виявлення об'єктів, які становлять потенційну небезпеку	Грудень	Керівники структурних підрозділів, інженер з ОП	
37.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком зимових канікул	Грудень	Інженер з ОП ЗДНР, ЗДВР	
38.	Проведення з учасниками освітнього процесу бесід про небезпеку взимку: бурульки, ожеледиця, обмороження, поведінка на льоду	Грудень	Керівники структурних підрозділів, вихователі, кл. керівники, інженер з ОП	
39.	Перегляд та своєчасне внесення змін і доповнень до інструкцій з охорони праці	Січень	Інженер з ОП	
40.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з охорони праці	Лютий	Інженер з ОП	
41.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з охорони праці	Березень	Інженер з ОП	

42.	Участь у комісії з нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж	Березень	Інженер з ОП	
43.	Проведення всесвітнього Дня охорони праці. Підведення підсумків проведених заходів	Квітень	Інженер з ОП	
44.	Проведення Дня цивільної захисту. Підведення підсумків проведення Дня цивільної оборони	Квітень	Інженер з ОП	
45.	Проведення з учасниками освітнього процесу роз'яснювальної роботи щодо обмеження часу перебування на сонці, шляхів запобігання сонячних і теплових ударів, дотримання правил поведінки на воді	Травень	Інженер з ОП, керівники структурних підрозділів, вихователі кл. керівники	
46.	Підготовка плану роботи служби охорони праці закладу на 2025/2026 навчальний рік	Травень	Інженер з ОП	
47.	Перевірка дотримання вимог з охорони праці (оперативний контроль) працівниками закладу (сторожами та помічниками вихователів)	Червень	Інженер з ОП	
48.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком літніх канікул	Червень	Інженер з ОП, ЗДНР	
1.1.4. Готовність реагування в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я				
1.	Розробка та відпрацювання алгоритму дій у разі нещасного випадку	Вересень-жовтень	Інженер з ОП	
1.1.5. Створення умов для безпечного та корисного харчування				
1.	Заходи щодо створення необхідних умов для організації харчування дітей, забезпечення неухильного дотримання нормативно – правових документів	Постійно	Дітсестра, шеф кухар, комірник	
2.	Організація харчування дітей та роботи харчоблоку відповідно до вимог НАССР	Постійно	Адміністрація, кухонні працівники, дітсестра, комірник	
3.	Організація повноцінного, безпечного і якісного харчування дітей. Здійснення постійного контролю за якістю та дотриманням норм	Протягом року	Дітсестра	

	харчування учнів			
4.	Протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь	Постійно	Дітсестра, сестри медичні	
5.	Проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо організації харчування дітей різного віку	Постійно	Сестри медичні	
6.	Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку під час прийняття продуктів харчування, дотриманням термінів та умов їх зберігання, реалізації, ведення медичної документації тощо	Постійно	Дітсестра	
7.	Здійснення контролю з дотримання учнями правил особистої гігієни та вживання гарячих страв учнями, дотримання режиму та графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників в шкільній їдальні	Постійно	ЗДВР	
8.	Організація вільного доступу до питної води під час перебування дітей у санаторній школі	Постійно	ЗДГР	
9.	Організація лекцій, семінарів, вікторин, днів здоров'я для прищеплення культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.	Протягом навчального року	Сестри медичні	
10.	Контроль за організацією дієтичного харчування, згідно з діагнозами учнів	Постійно	Дітсестра	
11.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Необхідність вітамінізації»	Постійно	Сестри медичні	
1.1.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет та формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті				
1.	Оновлення «Правил безпечного користування мережею Інтернет в закладі»	Вересень	Вч. інформатики, члени МО	
2.	Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Серпень-вересень	Інженер електронік	
3.	Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення	Протягом року	Адміністрація	

1.1.7. Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників				
1.	Ознайомлення учнів з режимними моментами та правилами для учнів	Вересень	Кл. керівники, вихователі	
2.	Аналіз вивчення готовності учнів 5-х класів до навчання в основній школі	Жовтень	Психолог	
3.	Психолого-педагогічний семінар «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі»	Жовтень	ЗДНР, психолог, кл. керівник, вчителі-предметники	
4.	Залучення новоприбулих учнів до учнівської самодіяльності	Протягом року	Кл. керівники, вихователі	
1.2. СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ				
1.2.1. Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви				
1.	Призначення уповноваженої особи з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	До 15 серпня	Директор	
2.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у санаторній школі»	До 25 серпня	Директор	
3.	Складання річного плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	До 30 серпня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), психологічна служба	
4.	Діагностична робота з дітьми з числа ВПО	Вересень	Соціальний педагог	
5.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Психологічна служба	
6.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Психологічна служба	

7.	Анкета «Що ти знаєш про булінг?» для учнів 7–11 класів	Жовтень Лютий	Соціальний педагог	
8.	Тренінг на тему: ««Як подолати булінг»» для учнів 9-11 класів	Жовтень	Психологічна служба	
9.	Круглий стіл «Що таке жорстока поведінка» (8-9 кл.)	Листопад	Соціальний педагог	
10.	Всесвітня акція «16 днів проти насильства»	25.11.–10.12.2024	Соціальний педагог, кл. керівники, пед.-орг., вихователі	
11.	Година спілкування з показом презентації на тему: «Шкільний булінг» та «Життя без насильства» для учнів 7-8 класів	Лютий	Психологічна служба	
12.	Заняття з елементами тренінгу «Уміння виходу із стресового стану» 7-11 кл.	Березень	Психологічна служба	
13.	Виступ на загальношкільних та класних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Згідно плану батьківських зборів	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), кл. керівники	
14.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Психологічна служба	
15.	Виховні заходи, спрямовані на протидію булінгу та насильству	Протягом року	Кл. керівники, вихователі	
16.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Протягом року	Психолог	
17.	Надання допомоги в проблемних ситуаціях учням, батькам, педагогам	Протягом року	Психологічна служба	

1.3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

1.3.1. Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування

1.	Інвентаризація наявного обладнання кабінету ЛФК та медичної частини	Грудень	Інвентаризаційна комісія	
2.	Складання переліків необхідного нового обладнання	Вересень-грудень	Медичний та	

			педагогічний персонал	
3.	Закупівля необхідного обладнання	Протягом року	Адміністрація	
4.	Облаштування пандусів або підйомного обладнання біля входів у приміщення та на територію заклад	Протягом року	ЗДГР	
1.3.2. Застосування методик та технологій роботи з дітьми із серцево-судинними захворюваннями, взаємодія з батьками чи особами, що їх замінюють				
1.	Моніторинг АТ, запис ЕКГ, огляд лікаря, нагляд медичної сестри на уроках ЛФК та заняттях фізичною культурою тощо	Протягом року	Медичний персонал	
2.	Проходження поглибленого медичного огляду	Двічі на рік	Здобувачі освіти	
3.	Надання кваліфікованих медичних послуг	Постійно	Медпрацівники	
4.	Забезпечення ПРУ та НУ необхідними медикаментами	До 30.08.2024	Медпрацівники, батьки	
5.	Оновлення інформативних матеріалів щодо поширення інфекційних захворювань, «Правильне миття рук» тощо	До 30.08.2024	Медпрацівники	
6.	Моніторинг самопочуття дітей перед початком уроку (інших режимних моментів)	Щодня	Вчителі, вихователі	
7.	Лікувальні процедури за приписом лікаря	Щодня	Медичні працівники	
8.	Заняття ЛФК	Щодня (за розкладом)	Сестри медичні ЛФК	
9.	Обстеження дітей на наявність педикульозу та корости	Щопонеділка (ін. день, якщо у понеділок дитина відсутня)	Сестри медичні	
10.	Обстеження дітей на наявність тілесних ушкоджень при прибутті та під час перебування у закладі	Щопонеділка (ін. день, якщо у понеділок дитина відсутня)	Сестри медичні	
11.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Особиста гігієна школяра»	02–06.09.2024	Сестри медичні	
12.	Медико-педагогічне спостереження за учнями на уроках фізичної культури	1 тиж. місяця 2 тиж. місяця 3 тиж. місяця	ЗДНР, ЗДВР, кл. керівники, сестри медичні	

		4 тиж. місяця		
13.	Контроль за санітарним станом класних і спальних кімнат	Щоденно	Сестри медичні, ЗДГР	
14.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Педикульоз і його профілактика»	09–13.09.2024	Сестри медичні	
15.	Бесіди з учнями 9–11 класів «Захисти своє здоров'я» до всесвітнього дня контрацепції	23–27.09.2024	Медпрацівники	
16.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Сколіоз. Правильна осанка»	30–04.10.2024	Сестри медичні	
17.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Глистні інвазії та профілактика»	07–11.10.2024	Сестри медичні	
18.	Бесіда «Психічне здоров'я»	14–18.10.2024	Сестри медичні	
19.	Флешмоб до Дня ООН	24.10.2024	Вихователь 5 кл., сестри медичні ЛФК	
20.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Профілактика ентеробіозу»	21–25.10.2024	Сестри медичні	
21.	Волонтерська акція «Сезонні інфекційні хвороби. Профілактика та дії при захворюванні»	04–08.11.2024	Педагог-орг. Сестри медичні	
22.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Що таке короста. Як їй запобігти»	11–15.11.2024	Сестри медичні	
23.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Гігієна дівчаток»	18–22.11.2024	Сестри медичні	
24.	Поповнення бібліотечного фонду науково-методичною, популярною літературою з питань антиалкогольної, анти СНІДі-вської пропаганди	Протягом грудня	Бібліотекар	
25.	Профілактична бесіда з батьками щодо попередження вірусних захворювань у дітей	Протягом грудня	Вихователі, сестри медичні	
26.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Невідкладна допомога при травмах»	25–29.11.2024	Сестри медичні	
27.	Заходи щодо попередження грипу та гострих респіраторних інфекцій	Постійно	Сестри медичні, вихователі	
28.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Грип та його	09–13.12.2024	Сестри медичні	

	профілактика»			
29.	Випуск санітарного бюлетеня	16.12.2024	Сестри медичні	
30.	Проведення інструктажів щодо збереження здоров'я і життя дітей на зимових канікулах	16–20.12.2024	Кл. керівники, вихователі	
31.	Фестиваль «З вірою в майбутнє» (І етап конкурсу)	До 20.12.2024	Вч. муз. мистецтва, керівник гурт. хореографії	
32.	Прийом дітей від батьків. Індивідуальні бесіди медперсоналу з батьками щодо стану здоров'я дітей	Протягом січня	Вихователі, сестри медичні	
33.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Куріння, його вплив на організм дитини»	13–17.01.2025	Сестри медичні	
34.	Зустрічі-лекції з районним лікарем-наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – чи твоя це дорога?»	20–24.01.2025	Лікар	
35.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Гігієна порожнини рота»	24–28.02.2025	Сестри медичні	
36.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Обмороження та переохолодження організму. Перша допомога»	Лютий 2025	Сестри медичні	
37.	Практикум «Безпечні зимові ігри. Надання першої медичної допомоги при травмуванні»	Лютий 2025	Вч. основ здоров'я, сестри медичні	
38.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Кір, краснуха, їх профілактика»	Лютий 2025	Сестри медичні	
39.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Алкоголь і наркоманія. Їх вплив на організм»	Лютий 2025	Сестри медичні	
40.	Зустріч з лікарем – гінекологом «Репродуктивне здоров'я дівчинки-підлітка»	Березень 2025	Сестри медичні	
41.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Необхідність вітамінізації»	17–21.03.2025	Сестри медичні	
42.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Шлунково-кишкові захворювання та їх профілактика»	Березень 2025	Лікар	
43.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Вплив занять	Квітень 2025	Сестри медичні	

	фізкультури на дитячий організм. Загартовування.»			
44.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Шкідливість самолікування»	Травень 2025	Сестри медичні	
45.	Виготовлення пам'ятки «Лікування лікарськими рослинами»	Травень 2025	Сестри медичні	
1.3.3. Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
1.	Виконання плану заходів для оволодіння ключовими компетентностями	Протягом року	Відповідальні особи	
1.3.4. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації				
1.	Обладнання при бібліотеці закладу місця для групової роботи учнівства	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Створення і оновлення картотек бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ				
2.1.2. Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання				
1.	Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень	Вересень	Педагоги	
2.	Оформлення і доповнення (за потреби) у кабінетах закладу інформаційних куточків про чинні критерії оцінювання учнів	Протягом року	Зав. кабінетами	
3.	Оцінювання вивчення як навчального матеріалу так і поступу учня у вивченні предмету	Протягом року	Вчителі	
2.1.3. Забезпечення справедливого і об'єктивного оцінювання учнів				
1.	Моніторинг навчальних досягнень учнів	Протягом року	ЗДНР	
2.	Створення апеляційної комісії (за потребою)	Грудень, травень	ЗДНР	
3.	Організація проведення консультацій з предметів з підготовки до НМТ	Квітень	ЗДНР	
4.	Складання графіка проведення консультацій до ДПА	Квітень	ЗДНР	

5.	Методичні консультації з вчителями-предметниками щодо вимог до проведення ДПА	Квітень	ЗДНР	
2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ				
2.2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти				
1.	Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання фізики, фізичної культури, української мови і літератури	Листопад-квітень	Адміністрація, члени комісії	
2.	Поточний контроль: якість роботи гуртків	Листопад	ЗДНР	
3.	Фронтальний контроль стану навчання: фізики фізичної культури української мови і літератури.	Листопад Квітень	ЗДНР	
4.	Аналіз відвідування учнями старших класів бібліотеки	Листопад	Бібліотекар, ЗДНР	
5.	Контроль за дотриманням режиму дня санаторної школи учнями	Листопад	ЗДНР, ЗДВР, психолог	
6.	Взаємовідвідування відкритих уроків за темами МО	Лютий	Члени МО	
7.	Творчий звіт учасників гуртків	Березень	Керівники гуртків	
8.	Складання графіка річних підсумкових контрольних робіт	Квітень	ЗДНР	
9.	Порівняльний аналіз якості контрольних робіт (наказ)	Травень	ЗДНР	
10.	Заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту	Червень	Кл. керівник 9 кл.	
11.	Заповнення додатків до свідоцтв про повну середню освіту	Червень	Кл. керівник 11 кл.	
12.	Моніторинг рівня вихованості учнів 2-11 класів	До 10.10.2024 До 14.05.2025	ЗДВР	
13.	Підсумки методичної роботи за 2024–2025 н.р.	Червень	ЗДНР	
2.2.2. Забезпечення функціонування системи формувального оцінювання				
1.	Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи та 5-7 класів	Грудень, травень	ЗДНР	
2.3. СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ В УЧНІВ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО				

НАВЧАННЯ, ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ				
2.3.1. Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)	Протягом навчального року	Вчителі предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1. ЕФЕКТИВНІСТЬ ПЛАНУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ СВОЄЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ВИКОРИСТАННЯ СУЧАСНИХ ОСВІТНІХ ПІДХОДІВ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З МЕТОЮ ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
3.1.1. Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками				
1.	Інструктивно-методичні наради з вчителями і вихователями з питань ведення документації та календарного планування на І семестр	До 30.08.2024	ЗДНР, ЗДВР	
2.	Розробка плану методичної роботи	Вересень	ЗДНР	
3.	Моніторинг тематичних календарних планів вчителів, вихователів і класних керівників, керівників гуртків на І семестр 2024-2025 н. р.	До 01.09.2024	ЗДНР, ЗДВР	
4.	Співбесіди з молодими педагогами про ведення шкільної документації	Вересень	Адміністрація	
5.	Моніторинг тематичних календарних планів вчителів, вихователів і класних керівників, керівників гуртків на ІІ семестр 2024-2025 н. р.	До 13.01.2025	ЗДНР, ЗДВР	
3.1.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти				
1.	Тиждень фізичної культури	09-13.09.2024	Вч. фізичної культури	
2.	Складання графіка шкільних предметних олімпіад.	Жовтень	ЗДНР	
3.	Загальношкільний етап Міжнародного конкурсу знавців рідної мови ім. П. Яцика	Жовтень	Вчителі української мови та літератури	
4.	Загальношкільна олімпіада з української мови	28.10–08.11.2024	Вчителі української мови та літератури	
5.	День української писемності та мови. Інтернет-марафон «Мова жива»	25.10.2024	Вчителі української мови та літератури	

6.	Тиждень фізики та математики	04–08.11.2024	Вчитель фізики	
7.	Тематичні бесіди присвячені 75-річчю від народження Ярослава Михайловича Стельмаха	29.11.2024	Вчителі української мови та літератури	
8.	Всесвітній день читання вголос (голосні читання)	05.02.2025	Вчителі української мови та літератури	
9.	Тиждень українська мова і література	17–21.02.2025	Вчителі української мови та літератури	
10.	Телевізійна гра «Найрозумніший»	21.02.2025	Вчителі української мови та літератури	
11.	Інтелектуальний квест «Тарас Шевченко – позивний «Кобзар»»	10.03.2025	Вчителі української мови та літератури	
12.	Тематичні бесіди присвячені 130-річчю від дня народження Максима Рильського	19.03.2025	Вчителі української мови та літератури	
3.1.3. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій				
1.	Заходи з формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	Протягом року	ЗДНР, вчителі предметники	
3.1.4. Створення та використання освітніх ресурсів				
1.	Подання ідей створення єдиної шкільної енциклопедії	Протягом року	Пед. працівники	
2.	Робота у системі електронний журнал HUMAN	Протягом року	Педагогічні працівники, батьки	
3.	Використання наявних освітніх ресурсів в тому числі іноземних	Протягом року	Пед. працівники	
3.1.5. Формування ціннісних орієнтирів у процесі навчання, виховання та розвитку				
1.	Підготовка до Свята знань.	Серпень	Пед.-орг.	
2.	Підготовка до першого тематичного уроку	Серпень	Кл. керівники	
3.	День Знань	02.09.2024	ЗДВР, пед.-орг.	
4.	Тематичний перший урок 2024-2025 н.р.	02.09.2024	Кл. керівники	
5.	Тиждень фізичної культури	09-13.09.2024	Вч. фізичної культури	
6.	Ознайомлення з правилами для учнів	До 06.09.2024	Кл. керівники	

	Лекція «Правила поведінки в школі»			
7.	Виставка плакатів до Міжнародного дня грамотності	06.09.2024	Пед.-орг.	
8.	Перегляд фільмів до дня українського кіно	13.09.2024	Вихователі	
9.	Організація чергування учнів по школі	До 06.09.2024	Пед.-орг., ЗДНР	
10.	Перегляд відео презентації «Мова – серце нації» До Міжнародного дня грамотності	06.09.2024	Вчителі української мови та літератури	
11.	Книжкова виставка до 255 річниці від народження Івана Петровича Котляревського	09.09.2024	Бібліотекар	
12.	Тематичні виховні заходи щодо профілактики інфекційних захворювань	09-13.09.2024	Кл. керівники, вихователі	
13.	130 років від дня народження Олександра Петровича Довженка	10.09.2024	Бібліотекар	
14.	Організаційний збір соціальних волонтерів школи та затвердження плану роботи	До 13.09.2024	Пед.-орг.	
15.	Інформаційна виставка до 160 річниці від дня народження Михайла Михайловича Коцюбинського	17.09.2024	Бібліотекар	
	Інформаційна виставка «Дня Миру»	20.09.2024	Бібліотекар	
16.	Конкурс малюнків «Діти малюють мир» (2-7 кл.)	20.09.2024	Пед.-орг., вихователі	
17.	Книжкова виставка до Дня партизанської слави	20.09.2024	Бібліотекар	
18.	Відзначення Міжнародного дня людей похилого віку. Проведення соціальними волонтерами акції «Допоможи та підтримай»	25.09-01.10.2024	Пед.-орг.	
19.	Свято осені «Золота осінь»	27.09.2024	Пед.-орг., вихователі, кл. керівники	
20.	Урок пам'яті «Трагедія Бабиного Яру»	27.09.2024	Бібліотекар	
21.	Відзначення дня серця	27.09.2024	Вч. основ здоров'я	
22.	Заходи до Дня бібліотекаря	До 30.09.2024	Бібліотекар, кл. керівники, педю-орг.	
23.	Тиждень національно-патріотичного виховання	30.09-04.10.2024	Кл. керівники, вихователі	
24.	Акція «Україна єднає серця». Спрямована на підтримку захисників нашої країни	До 01.10.2024	Пед.-орг., кл. керівники,	

			вихователі 5-11 кл.	
25.	Загальношкільний захід, присвячений Дню захисника України	01.10.2024	Кл. керівник, вихователь 7 кл.	
26.	Концертно-розважальна програма «Свято вчителя»	04.10.2024	Вихователь, кл. керівник 11 кл.	
27.	Виставка малюнків «Чарівні фарби». До дня художника України	07–11.10.2024	Пед.-орг.	
28.	Акція «Чисті руки»	Протягом жовтня	Вч. початкових класів пед.-орг.	
29.	Тиждень академічної доброчесності	07–11.10.2024	Пед.-орг., кл. керівники, вихователі,	
31.	Тиждень безпеки життєдіяльності та основ здоров'я. Тематичні виховні заходи	14–18.10.2024	Вч. основ здоров'я, вихователі, кл. керівники	
32.	Виховні заходи до міжнародного Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	До 18.10.2024	Кл. керівники, вихователі, соціальний педагог	
33.	Флешмоб до Дня ООН	24.10.2024	Вихователь 5 кл., пед.-орг.	
34.	День української писемності та мови. Інтернет-марафон «Мова жива»	25.10.2024	Вчителі української мови та літератури	
35.	Загальношкільна олімпіада з української мови	28.10–08.11.2024	Вчителі української мови та літератури	
36.	Тиждень фізики та математики	04–08.11.2024	Вчитель фізики	
37.	Тиждень безпеки дорожнього руху	14–18.11.2024	Пед.-орг., кл. керівники, вихователі,	
38.	Виставка стіннівок «Побажання дітям світу»	14–18.11.2024	Вихователі, пед.-орг.	
39.	День толерантності. Тренінги. Акція соціальних волонтерів «Добро відкриває серця»	15.11.2024	Пед.-орг., психолог, соціальний педагог	
40.	Виховні заходи до міжнародного дня відмови від паління	18–22.11.2024	Кл. керівники,	

			вихователі	
41.	Тиждень громадянського виховання «Я громадянин, я патріот!», тематичні виховні заходи	18–22.11.2024	Кл. керівники, вихователі	
42.	Інформаційна виставка до Дня Гідності та Свободи	18–22.11.2024	Бібліотекар	
43.	Виховний захід До Дня Гідності та Свободи	21.11.2024	Вчитель історії	
44.	Тематичні виховні заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	25 – 29.11.2024	Кл. керівники, вихователі	
45.	Книжкова виставка «Скорботна свічка пам'яті святої»	25 – 29.11.2024	Бібліотекар	
46.	Тематичні бесіди присвячені 75-річчю від народження Ярослава Михайловича Стельмаха	29.11.2024	Вчителі української мови та літератури	
47.	Вечір пам'яті присвячений пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні	29.11.2024	Пед.-орг.	
48.	Організація соціальними волонтерами акції «Запали свічку»	29.11.2024	Пед.-орг.	
49.	Заходи до Дня боротьби зі СНІДом	25 – 29.12.2024	Вч. основ здоров'я	
50.	Виставка плакатів до Міжнародного дня прав людини	05 – 10.12.2024	Пед.-орг.	
51.	Андріївські вечорниці	29.11.2024	Класний керівник, вихователь 9 кл.	
52.	Заходи до Дня волонтера	05.12.2024	Кл. керівники, вихователі	
53.	Івент «Мій татусь найкращий»	05.12.2024	Кл. керівник 3 кл.	
54.	День української хустки. Флешмоб «Зроби фото з хусткою».	06.12.2024	Пед.-орг.	
55.	Загальношкільний захід до Дня Збройних сил України	06.12.2024	Кл. керівники, вихователь 5 класів	
56.	Свято Миколая	06.12.2024	Кл. керівник, вихователь 2 кл., ЗДВР	
57.	Акція соціальних волонтерів «Подарунок від Миколая»	06.12.2024	ЗДВР	
58.	Тиждень правового виховання «Наші права та обов'язки»	09 – 13.12.2024	Кл. керівники, вихователі 2-11 кл.	
59.	Зустріч з представниками правоохоронних органів	09.12.2024	Соціальний педагог,	

			кл. керівники 5-11 кл.	
60.	Виховний захід з елементами тренінгу «Складаю маршрут до моєї професії»	10.12.2024	Янкевич Р.Й.	
61.	Акція «Захистимо пернатих друзів»	Протягом грудня	Вихователі	
62.	Акція «Школа господарів»	11 – 15.12.2024	Кл. керівники, вихователі	
63.	Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	16 – 20.12.2024	Вихователі, пед.-орг.	
64.	Фестиваль «Коляда». Новорічне свято	20.12.2024	ЗДВР, пед. - орг., кл. керівники, вихователі	
65.	Виховні години: - «Я – маленький громадянин» - «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей» - «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля» та ін.	Протягом січня	Вихователі та кл. керівники 2–11 кл.	
67.	Книжкова виставка «Радуйся, земле»	13 – 17.01.2025	Бібліотекар	
68.	Виховні години «Соціальні інтернет - мережі та кібербулінг»	20–24.01.2025	Кл. керівники	
69.	Книжкова виставка до 180-річчя із дня народження Олени Пчілки (1845-1927)	21.01.2025	Бібліотекар	
70.	Виставка, присвячена дню Соборності України «Соборна і свята, моя ти Україно». Буктрейлер до книги «Битва за Соборність»	22.01.2025	Бібліотекар	
71.	Виховні заходи, присвячені річниці битви під Крутами	27–29.01.2025	Кл. керівники. вихователі	
72.	Книжкова виставка до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами «Квіти у полі, там де Крути...»	27–29.01.2025	Бібліотекар	
73.	Година спілкування «Формування навичок безпечної поведінки» (10-11 кл.)	Протягом лютого	Соціальний педагог	
74.	Зустріч з випускниками	02.02.2025	Кл. керівник 10 кл., вихователь 10 кл.	
75.	Тиждень профорієнтації «Хочу бути професіоналом»	03–07.02.2025	Кл. керівники, вихователі, психолог,	

			соціальний педагог	
76.	Тематичні екскурсії на виробництва та підприємства у рамках тижня профорієнтації	03–07.02.2025	Кл. керівники	
77.	Всесвітній день читання вголос (голосні читання)	05.02.2025	Вчителі української мови та літератури	
78.	Веселі старту (2 кл.)	06.02.2025	Кл. керівники	
79.	Веселі старту (3-4 кл.)	07.02.2025	Кл. керівники	
80.	Тиждень морально-етичного виховання «Спіши творити добро»	10–14.02.2025	Вихователі, кл. керівники	
81.	Інформаційна виставка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниця виведення військ з Афганістану	15.02.2025	Бібліотекар	
82.	Тематичні виховні заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниця виведення військ з Афганістану	15.02.2025	Кл. Керівники, вихователі 2-11 кл.	
83.	Тематичні заходи, приурочені вшануванню пам'яті Героїв Небесної Сотні	17–21.02.2025	Кл. керівники, вихователі	
84.	Тиждень українська мова і література	17–21.02.2025	Вчителі української мови та літератури	
85.	Огляд літератури до 120-річчя із дня народження Уласа Самчука (1905-1987)	20.02.2025	Бібліотекар	
86.	Телевізійна гра «Найрозумніший»	21.02.2025	Вчителі української мови та літератури	
87.	Загально шкільний захід до третьої річниці початку повномасштабної війни «Україна – країна нескорених!». Тематичні виховні заходи	24.02.2025	Пед.-орг., кл. керівники, вихователі	
88.	Урок пам'яті до третьої річниці повномасштабного вторгнення російського окупанта на територію України	24.02.2025	Бібліотекар	
89.	Тематичні виховні заходи до відзначення Дня кримського супротиву російській окупації	26.02.2025	Кл. керівники	
90.	Родинні класні свята	Протягом	Кл. керівники	

		березня-травня		
91.	Акція з благоустрою шкільного подвір'я «Школа – наш дім, ми – господарі в нім»	Протягом березня-квітня	Кл. керівники, вихователі	
92.	Акція «За чисте довкілля»	Протягом березня	Вихователі	
93.	Бесіда «Тютюн та алкоголь – найпоширеніший наркотик» (8-9 кл.)	Протягом березня	Соціальний педагог	
94.	Свято Весни	07.03.2025	Кл. керівники, вихователі 8 класів	
95.	Книжкова виставка до Дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814–1861)	07.03.2025	Бібліотекар	
96.	Інтелектуальни квест «Тарас Шевченко – позивний «Кобзар»»	10.03.2025	Вчителі української мови та літератури	
97.	Проведення тематичних заходів до Дня українського добровольця	10-14.03.2025	Кл. керівники, вихователі 2-11 кл., бібліотекар	
	Тиждень народознавства	17-21.03.2024	Кл. керівники, виховат.	
98.	Тематичні бесіди присвячені 130-річчю від дня народження Максима Рильського	19.03.2025	Вчителі української мови та літератури	
99.	Акція «Подаруй людям щастя» до Міжнародного дня щастя	20.03.2025	Пед.-орг.	
100.	До Міжнародного дня театру – поїздки в драмтеатр (8-11 кл), Поїздка в ляльковий театр (3-4 кл)	17-21.04.2025	Кл. керівники	
101.	Акція «Посади дерево»	Протягом квітня	Пед.-орг., вихователі	
102.	Операція «Земля і затишок»	Протягом квітня	Пед.-орг., вихователі	
103.	Шкільна гуморина	01.04.2025	Пед.-орг.	
104.	Рольова гра «Ні шкідливим звичкам!»	07.04.2025	Пед.-орг., кл. керівники 9-11 кл.	
105.	Виставка виробів «SOS-вернісаж, або друге життя відходів» до Дня довкілля	14–18.04.2025	Кл. керівники, вихователі	
108.	Виставка «Писанка моєї родини»	14–18.04.2025	Пед.-орг., вихователі	
106.	Виставки малюнків «Майбутнє планети у наших руках»	22–26.04.2025	Пед.-орг.	
107.	Тематична полиця «Заглянь в очі Матері – Землі»	22.04.2025	Бібліотекар	

109.	Тиждень «У здоровому тілі – здоровий дух!»	07–11.04.2025	Кл. керівники, вихователі	
110.	Інформаційна виставка до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля	25.04.2025	Бібліотекар	
111.	Тиждень знань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту День ЦЗ	21–25.04.2025 25.04.2025	Вихователі, кл. керівники 2-11 кл.	
112.	Тематичні бесіди, виховні години, уроки пам'яті до дня Чорнобильської трагедії	21–25.04.2025	Вихователі, кл. керівники 1-11 кл.	
113.	Організація соціальними волонтерами акції «Твори добро»	Протягом травня	Пед.-орг.	
114.	Виставка-реквієм «І пам'ять про війну нам книга оживляє»	02–08.05.2025	Бібліотекар	
115.	Організація соціальними волонтерами школи операції «Забуті могили», «Допоможи і підтримай»	01–05.05.2025	Пед.-орг.	
116.	Виховні бесіди «День примирення» та «День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні» (2-11 кл.)	02–08.05.2025	Кл. керівники	
117.	Тематичні виховні заходи до Дня Європи	05–09.05.2025	Вихователі, кл. керівники	
118.	Акція «Подарунок мамі (2-4 кл.)	05–09.05.2025	Вихователі, кл. керівники	
119.	Книжкова виставка «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим»	09.05.2025	Бібліотекар	
120.	Свято матері «Мамо рідна, хай святиться ім'я твоє»	09.05.2025	Кл. керівник, вихователь 6 кл.	
121.	Флешмоб до Дня вишиванки	16.05.2025	Пед.-орг., ЗДВР, кл. керівники 4-11 кл.	
122.	До Дня музеїв. Екскурсії до краєзнавчого музею м. Рівне. (5-10 кл.)	12–16.05.2025	Кл. керівники	
123.	Тиждень безпеки дорожнього руху	12–16.05.2025	Пед.-орг., кл. керівники, вихователі	
124.	Акція «Я – господар школи»	19–23.05.2025	Вихователі	
125.	Свято «Прощавай початкова школо»	До 30.05.2025	Доманська Г.З., Преварська В.М.	
126.	Проведення інструктажів з учнями з техніки безпеки	До 30.05.2025	Кл. керівники,	

			вихователі	
127.	Навчальні екскурсії, практика	До 30.05.2025	Кл. керівники, вихователі	
128.	Загальношкільне свято до відзначення Міжнародного Дня захисту дітей	30.05.2025	ЗДВР, пед.-орг., кл. керівники 2–11 кл.	
129.	Свято останнього дзвоника	30.05.2025	Пед.-орг., ЗДВР	
130.	Випускний бал	20.06.2025	ЗДВР., пед.-орг., кл. керівник 11 кл.	
3.1.6. Використання ІКТ в освітньому процесі				
1.	Навчання з допомогою ІКТ	Протягом року	Пед. працівники	
2.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Щорічно	Відповідальні особи	
3.2. ПОСТІЙНЕ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ І ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.2.1. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т.ч. щодо дітей ООП)				
1.	Складання плану атестації педпрацівників, які атестуються у 2024-2025 н. р.	Жовтень	ЗДНР	
2.	Створення атестаційної комісії для атестації педпрацівників	Вересень	Адміністрація	
3.	Складання графіка проведення відкритих уроків	Грудень	ЗДНР	
4.	Прийом заяв на атестацію Засідання атестаційної комісії	До 20.12.2024	ЗДНР, ЗДВР	
5.	Уточнення плану-графіка атестації педпрацівників	Грудень	ЗДНР	
6.	Вивчення роботи педпрацівників, що атестуються згідно планів-графіків	Січень – березень 2025	Адміністрація, чл. атест. комісії,	
7.	Моніторинг рівня професійної компетентності педпрацівників, які атестуються	січень – березнь	ЗДНР	
8.	Аналіз ведення шкільної документації педагогів, які атестуються	Лютий	ЗДНР, ЗДВР	
9.	Складання плану-графіка курсів кваліфікації педагогічних працівників	Січень	ЗДНР	

10.	Ознайомлення педпрацівників з атестаційними листами	Березень	Голова ат. комісії	
11.	Відвідування системи уроків вчителів, які атестуються	Січень – березень	Атест. комісія	
12.	Аналіз стану самоосвіти вчителів, що атестуються, об'єктивна самооцінка педпрацівників	Лютий	ЗДНР, ЗДВР	
13.	Підготовка документів за підсумками атестації педпрацівників	Березень	ЗДНР, ЗДВР	
14.	Засідання атестаційної комісії. Виконання посадових обов'язків педпрацівниками та визначення каліфікаційної категорії	Березень	ЗДНР, ЗДВР	
3.2.2. Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів				
1.	Інформаційно-просвітницька робота	Протягом року	Адміністрація	
2.	Моральне/матеріальне заохочення	Протягом року	Адміністрація	
3.	Проведення засідань методичної ради	Раз у два місяці	Голова методичної ради	
4.	Проведення засідань методичних об'єднань	Жовтень, січень, березень, травень	Голови МО	
3.3. НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ				
3.3.1. Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства				
1.	Врахування думки педагогічних працівників у освітньому процесі	Постійно	Адміністрація	
2.	Розбудова партнерських взаємин із здобувачами освіти	Постійно	Учасники освітнього процесу	
3.3.2. Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку				
1.	Індивідуальні бесіди та консультації з батьками з метою вивчення соціально-побутових умов проживання дітей та психологічного мікроклімату в сім'ях	Протягом вересня	Психолог, соціальний педагог, кл. керівники	
2.	Вивчення соціально-побутових умов та психологічного клімату в сім'ях	Протягом вересня	Соціальний педагог, кл. керівники	
3.	Формування батьківського активу класів	До 13.09.2024	Кл. керівники	
4.	Загальношкільні батьківські збори	Один раз на семестр	Директор	
5.	Класні батьківські збори	Один раз на чверть	Кл. керівники	
6.	Засідання батьківського комітету	Один раз на місяць	ЗДВР	

7.	Відвідування проблемних сімей вдома, вивчення умов проживання.	Протягом вересня	Кл. керівники, соціальний педагог	
8.	Збір документів для надання матеріальної допомоги дітям з малозабезпечених сімей	До 15.09.2024	ЗДВР, соціальний педагог	
9.	Співбесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою	Протягом року	Психолог, члени ради профілактики правопорушень	
10.	День відкритих дверей	18.10.2024	Адміністрація	
11.	Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей	До 25.10.2024	Адміністрація, кл. керівники, вихователі	
12.	Анкетування батьків учнів 5 класів щодо адаптації дітей до умов навчання і виховання у санаторній школі	До 15.10.2024	Психолог	
13.	Профілактичні бесіди з батьками щодо попередження пожеж у зимовий період	Протягом листопада - грудня	Вихователі	
14.	Круглий стіл з батьками та вихователями 2-11 кл. «Шляхи формування фізично та духовно здорової особистості»	22.11.2024	ЗДВР Психолог	
15.	Профілактичні бесіди з батьками щодо попередження вірусних захворювань у дітей	Протягом грудня	Вихователі Мед. сестри	
16.	Лекторій для батьків. Лекція «Валеологічне виховання – запорука формування здорової особистості»	До 13.12.2024	Сестри медичні	
17.	Проведення інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей на канікулах	До 20.12.2024	Кл. керівники Вихователі	
18.	Індивідуальні зустрічі та бесіди з батьками	Протягом року	Кл. керівники, вихователі, психолог, соціальний педагог	
19.	Організація відпочинку соціально-незахищених дітей під час зимових канікул	Постійно	Соціальний педагог	
20.	Прийом дітей від батьків. Індивідуальні бесіди медперсоналу з батьками щодо стану здоров'я дітей	Протягом січня	Медперсонал	
21.	Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію»	Протягом року	Психолог	

22.	Проведення спільно з батьками патріотичної акції «Живий ланцюг»	22.01.2025	Пед.-орг.	
23.	Батьківські дні. Співбесіди з батьками дітей, які мають проблеми у поведінці та навчанні	Протягом лютого	Кл. керівники	
24.	Індивідуальні зустрічі з батьками. Консультативна допомога	Постійно	Психолог	
25.	Організація співпраці з батьками у підготовці до родинних свят	Протягом року	Кл. керівники	
26.	Родинні свята	Протягом року	Кл. керівники	
27.	Проведення інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей на канікулах	До 21.03.2025	Кл. керівники Вихователі	
28.	Круглий стіл батьківської громадськості та працівників служби зайнятості з питань працевлаштування випускників	21.03.2025	ЗДВР	
29.	Ознайомлення батьків із результатами тестування учнів випускних класів щодо вибору професії. Надання індивідуальних консультацій	До 21.03.2025	Психолог	
30.	Інформаційна година «Порядок проведення НМТ»	До 11.04.2025	ЗДНР	
31.	Організація відпочинку соціально-незахищених дітей під час весняних канікул	Постійно	Соціальний педагог	
32.	Співбесіди членів ради профілактики з батьками дітей, схильних до девіантної поведінки	Протягом квітня	Голова Ради профілактики	
33.	Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	03.04.2025	ЗДВР	
34.	Класні родинні свята до Дня матері	До 09.05.2025	Кл. керівники	
35.	Залучення батьків до проведення заходів до відзначення Міжнародного дня захисту прав дітей	30.05.2025	ЗДВР, пед.-орг.	
36.	Передача дітей 2-4 кл. батькам на літні канікули та проведення з батьками інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей під час літніх канікул	До 30.05.2025	Кл. керівники	
37.	Передача дітей 5-10 кл. батькам на літні канікули та проведення з батьками інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей під час літніх канікул	До 30.05.2025	Кл. керівники	
38.	Організація співпраці з батьками учнів 11 класу у проведенні випускного вечора	До 20.06.2025	Кл. керівник 11 кл.	

3.3.3. Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці				
1.	Індивідуальні консультації з молодими спеціалістами	Лютий	ЗДНР, ЗДВР	
2.	Діагностика професійних потреб педагогічних працівників	Травень	ЗДНР	
3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ (АД)				
3.4.1. Дотримання педагогічними працівниками АД				
3.4.2. Сприяння педпрацівниками дотримання АД здобувачами освіти				
1.	Виконання та дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність	Протягом року	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ				
4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ, В Т.Ч. СТРАТЕГІЧНОГО, МОНІТОРИНГУ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ				
4.1.1. Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності				
1.	Складання плану вивчення стану навчання: фізика фізична культура українська мова і література	Вересень Січень	ЗДНР	
2.	Складання плану вивчення стану виховної роботи з формування: родинних цінностей здорового способу життя	Вересень Січень	ЗДВР	
3.	Відвідування уроків з метою контролю стану навчання: фізика фізична культура українська мова і література	І с-р. І с-р. ІІ с-р.	ЗДНР	
4.	Відвідування виховних заходів з метою контролю стану формування: родинних цінностей здорового способу життя	І с-р. ІІ с-р.	ЗДВР	
5.	Відвідування та аналіз відкритих уроків за темами МО	Протягом року	Члени МО	

6.	Відвідування і аналіз уроків вчителів, які атестуються	Січень-березень	ЗДНР	
7.	Вивчення роботи педагогів, які атестуються	Протягом року	Адміністрація, комісія	
8.	Аналіз, узагальнення інформації (вироблення рекомендацій) щодо стану навчання з предметів: фізика фізична культура українська мова і література	До 30.12.2024 До 30.12.2024 До 13.06.2025	ЗДНР	
9.	Аналіз, узагальнення інформації (вироблення рекомендацій) щодо стану формування: родинних цінностей здорового способу життя	До 30.06.2024 До 13.06.2025	ЗДВР	
10.	Підсумки стану вивчення: фізика фізична культура українська мова і література	До 30.12.2024 До 30.12.2024 До 13.06.2025	ЗДНР	
11.	Підсумки стану вивчення виховної роботи з формування: родинних цінностей здорового способу життя	До 30.06.2024 До 13.06.2025	ЗДВР	
12.	Творчі звіти МО: природничо-математичних дисциплін, суспільно-гуманітарних дисциплін вчителів початкових класів вихователів та класних керівників	27–31.01.2025 03–07.02.2025 10–14.02.2025 17.02–21.02.2025	Члени МО	
4.1.2. Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку				
1.	Аналіз виконання навчальних планів і програм (наказ)	Травень	ЗДНР	
2.	Оформлення наказів за підсумками роботи в 2024–2025 н. р.	Червень	ЗДНР, ЗДВР	
3.	Підсумки навчальної, виховної та методичної роботи	До 27.12.2024 До 07.06.2025	ЗДНР, ЗДВР	
4.1.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення				

якості освіти				
1.	Графік моніторингових досліджень	Протягом року	Відповідальні особи	
4.1.4. Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання та документації				
1.	Проект розподілу навантаження педагогів на новий навчальний рік	Травень	ЗДНР, ЗДВР	
2.	Замовлення атестатів про повну середню освіту та свідоцтв про базову середню освіту	Грудень	ЗДНР	
3.	Підготовка методичних рекомендацій для планування роботи педагогів на 2025–2026 н. р.	Червень	ЗДНР, ЗДВР	
4.	Підготовка проектів планів МО на наступний н. р.	Червень	ЗДНР, ЗДВР, голови МО	
4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ				
4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу				
1.	Сприяння самовизначенню учнів. Анкетування з визначення професійних нахилів учнів 9, 11 класів «На роздоріжжі»	Листопад	Психолог	
2.	Формування пізнавальних та інтелектуальних можливостей учнів для успішного навчання (групові заняття). Корекція психічних процесів у дітей молодшого шкільного віку	Грудень Березень	Психолог	
3.	Вивчення стану розвитку колективу	Січень	Психолог	
4.	Вивчення соціально-психологічного клімату учнівського колективу в 5-7 кл.	Січень	Психолог	
5.	Продовження психологічного нагляду за учнями з девіантною поведінкою. Проведення діагностики, безпосередньої та опосередкованої корекції їх поведінки і навчання	Січень	Психолог, соціальний педагог, вихователі	
6.	Профорієнтаційні індивідуальні бесіди з учнями 8-11 кл	Лютий	ЗДНР, психолог, соціальний педагог	
7.	Тест сприяння самовизначенню учнів 9, 11 класів (ДДО)	Лютий	Психолог	

8.	Анкетування учнів 9 класів щодо визначення професійних інтересів	Лютий	Психолог	
9.	Анкетування учнів 11 класів щодо визначення професійних інтересів (тест Магелано)	Лютий	Психолог	
10.	Профорієнтаційне консультування (групове, індивідуальне) з питань професійного вибору	Березень	Психолог	
11.	Консультація для вчителів, які викладають у 5 класі: «Особливості розвитку та пізнавальних процесів в учнів при переході з молодшої до основної школи»	Вересень	ЗДНР, психолог	
4.2.2. Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
1.	Звіт директора санаторної школи перед громадськістю	Червень	Директор	
4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
4.3.1. Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
1.	Укомплектування штату кваліфікованими працівниками	До 1 вересня	Директор	
4.3.2. Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
1.	Внесення змін до тарифікації вчителів на II семестр на основі змін нового навантаження вчителів відповідно до навчального плану	Січень	ЗДНР	
4.3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників				
1.	Засідання Ради санаторної школи	Один раз на два місяці	ЗДГР, Голова Ради	
4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ				
4.4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
1.	Графік моніторингових досліджень	Протягом року	Відповідальні особи	
4.4.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				

1.	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення внутрішньо шкільних документів, до обговорення організаційних питань, до само оцінювання закладу	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2.	Підготувати і провести засідання педагогічних рад	Серпень Жовтень, Січень, Березень, Червень	Голова педагогічної ради	
3.	Провести засідання методичних об'єднань	Серпень Жовтень, Січень, Березень, Травень	Голови МО	
4.	Створення методичної ради, проведення її організаційної наради.	Вересень	Адміністрація	
5.	Підготувати і провести засідання методичної ради	Раз у два місяці	Голова методичної ради	
4.4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування				
1.	Розроблення і реалізація плану роботи батьківського та учнівського самоврядування на рік	Протягом року	ЗДВР	
2.	Співпраця із громадськими організаціями, в тому числі благодійними	Протягом року	ЗДВР	
3.	Активізація роботи дитячої ГО «Козацьке братство»	Протягом року	Пед.-орг.	
4.	Активізація роботи дитячої ГО «Веселкова країна»	Протягом року	Пед.-орг.	
5.	Організаційно-підготовча робота до виборів кандидатів до органів учнівського самоврядування	До 13.09.2024	Пед.-орг., кл. керівники 5-11 кл.	
6.	Загальношкільні учнівські збори. «Вибори органів учнівського самоврядування»	16.09.2024	Пед.-орг., ЗДВР	
7.	Засідання учнівського комітету. Створення комісій учкому та планування роботи учнівського комітету	До 20.09.2024	Пед.-орг., педагоги-радники	
8.	Навчання лідерів учнівського самоврядування	Двічі на місяць	Пед.-орг.	
9.	Засідання учнівського комітету	Раз у місяць	Пед.-орг.	

10.	Підсумкова учнівська конференція. Звіт учкому про роботу протягом навчального року	29.05.2025	Пед.-орг.	
4.4.4. Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади				
1.	Участь у ініціативах громади	Протягом року	ЗДВР	
4.4.5. Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти				
1.	Проведення регламентації режиму роботи санаторної школи, структури навчального року, навчального плану та програм, розкладу уроків.	Серпень	ЗДНР	
2.	Складання режиму закладу та погодження його у Держпродспоживслужбі	Серпень	Адміністрація	
3.	Складання розкладу уроків та погодження його у Держпродспоживслужбі	Серпень	Адміністрація	
4.	Затвердження розкладу уроків, факультативних занять, гуртків	До 30.08.2024 До 10.01.2025	ЗДНР	
4.4.6 Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти				
1.	Мультипрофільність старшої школи	Постійно	Адміністрація	
2.	Створення гуртків різного спрямування	Вересень	Адміністрація	
3.	Опитування учнівської та батьківської громадськості про вибір предметів варіативної частини	Серпень	Адміністрація	
4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ				
4.5.1. Упровадження політики академічної доброчесності				
1.	Ознайомлення учників освітнього процесу Положенням про академічну доброчесність та дотримання його правил	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
4.5.2. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				
1.	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
2.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	

3.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
4.	Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
5.	Інформування керівника відповідального суб'єкта, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
6.	Подання Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи ПЗВК	10.08.2024 10.02.2025	Уповноважений з ПЗВК*	

*- уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції