

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Обласного наукового ліцею

в селищі Клевань

Рівненської обласної ради

Олена АМЕЛЬЯНОВИЧ

«29» 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПАНСІОН ПОРЯДОК

**проживання та утримання учнів у пансіоні
Обласного наукового ліцею в селищі Клевань
Рівненської обласної ради**

Загальна частина

1. Цей Порядок встановлює умови і правила проживання та утримання учнів у пансіоні Обласного наукового ліцею в селищі Клевань Рівненської обласної ради (далі – заклад освіти).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

пансіон – структурний підрозділ закладу освіти, що утворюється відповідно до рішення його засновника за поданням керівника закладу освіти;

утримання учнів у пансіоні – забезпечення учнів, які проживають у пансіоні закладу освіти, до якого вони зараховані для здобуття загальної середньої освіти, харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами, відповідно до законодавства.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

3. Пансіон діє на підставі положення про нього, що розроблене відповідно до законодавства та установчих документів закладу освіти та схвалено педагогічною радою і затверджено керівником закладу освіти.

4. Пансіон розміщується в окремій будівлі закладу освіти. Облаштування, обладнання будівель та приміщень пансіону закладу освіти та його прибудинкова територія відповідають санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

Будівля, приміщення пансіону та його прибудинкова територія повинні бути облаштовані для учнів з особливими освітніми потребами за принципом універсального дизайну. У випадку неможливості такого облаштування – забезпечується їх розумне пристосування для зазначеної категорії учнів.

5. Посади працівників, які організовують діяльність пансіону, вводяться до штату закладу освіти з урахуванням його типу та згідно з типовими штатними нормативами закладу освіти відповідного типу, затверджених в установленому законодавством порядку.

Для учнів одного або різних років навчання (з урахуванням вікових особливостей) у пансіоні утворюються групи, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначену згідно з положенням про відповідний тип закладу.

6. Медичне обслуговування учнів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 9, ст. 404).

7. Облік учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні, святкові дні у свої сім'ї здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Поселення та виселення з пансіону

8. Учні закладу освіти поселяються до пансіону у випадку якщо:

- місцем офіційної реєстрації або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований відповідний заклад освіти, а також час у дорозі до закладу в один бік транспортом загального користування та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

- індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

Учні із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

- зарахування до пансіону (інтернату) Обласного наукового ліцею в селищі Клевань Рівненської обласної ради дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється відповідно до [Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

- перебування учня у пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви його батьків або інших законних представників і без погодження служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини керівник закладу освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини при отриманні такої інформації забезпечує у разі необхідності соціальний захист дитини з урахуванням норм Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого

поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1.06.2020 № 585 (Офіційний вісник, 2020 р., №57, ст. 1779), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

9. При поселенні до пансіону учнів між одним з його батьків, законним представником, та закладом освіти укладається договір на основі примірного договору (додаток). У випадку, якщо керівника закладу освіти призначено опікуном учня договір з закладом освіти укладається відповідним органом опіки та піклування, який прийняв рішення про цілодобове перебування.

10. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування, або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, діти, розлучені із сім'єю проживають у пансіоні протягом календарного року, у тому числі у вихідні, святкові дні та під час канікул.

11. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтверджуючих документів) (далі – надзвичайні обставини), керівник закладу освіти може приймати рішення щодо цілодобового перебування учнів у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

12. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора Обласного наукового ліцею в селищі Клевани Рівненської обласної ради, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року – за умов наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків, іншого законного представника або повнолітнього учня.

До заяви додається:

- інформація про законного представника, в якій зазначається його прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця

проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів, інша контактна інформація;

- направлення (путівка) на влаштування/зарахування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу загальної середньої освіти;

13. Для поселення до пансіону осіб, зазначених у пункті 11 цього Порядку, до заяви додаються:

- для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які перебувають під опікою/піклуванням, (в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших закладах та установах) – документи, визначені пунктами 35, 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

- для осіб з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – копія рішення органу опіки та піклування(суду) про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- для дітей, розлучених із сім'ями – документи, визначені пунктом 9 Порядку взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час виявлення розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 832 «Про особливості соціального захисту розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 93, ст. 3041).

Якщо особу, зазначену у абзацах шостому – восьмому цього пункту, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

14. Керівник або уповноважений ним працівник закладу освіти зобов'язаний ознайомити батьків, іншого законного представника учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їхніх законних

представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі, зазначеному у пункті 10 цього Порядку, за підписом законних представників учня.

15. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти у випадках:

- 1) порушення ним правил проживання (внутрішнього розпорядку), визначених положенням про пансіон;
- 2) відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 3) письмової заяви батьків, іншого законного представника учня.

16. Дострокове розірвання договору з боку батьків або іншого законного представника або повнолітнім учнем особисто допускається на будь-якому етапі його дії відповідно до пункту 4.2 додатку до примірного договору.

Умови проживання та утримання у пансіоні

17. Для проживання учнів у пансіоні створюється середовище, що передбачає:

- 1) створення безпечних, комфортних та гідних умов проживання і навчання, наближених до сімейних, із урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей учнів, їхніх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;
- 2) забезпечення захисту їхніх прав, у тому числі права на:
 - висловлювання своєї власної думки та побажань;
 - повагу до людської гідності;
 - захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
 - відпочинок;
 - захист та збереження персональних даних учня відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
 - інформування щодо їхніх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди належить звертатись у разі їх порушення;
- 3) формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їхнього сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;
- 4) вільний доступ до спілкування з батьками або іншими законними представниками за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;
- 5) отримання (у разі необхідності) психологічної допомоги;
- 6) медичне обслуговування;

7) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, репетиційною базою (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затвердженого керівником закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку закладу;

8) відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників закладу освіти;

9) вихід за територію пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника закладу освіти, одного із батьків, іншого законного представника або уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років – за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника;

10) вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);

11) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у іншій діяльності в позаурочний час;

12) вибір щодо участі/неучасті у виховних заходах, що проводяться у пансіоні.

18. Учні, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

1) дотримуватися правил проживання (внутрішнього розпорядку) пансіону;

2) дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси мешканців та працівників пансіону, дотримуватися етичних норм;

4) повідомляти керівництво закладу освіти та пансіону про факти всіх видів насильства стосовно учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних, інших працівників пансіону, свідком яких вони були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

5) завчасно попереджати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу, що завідує пансіоном про вихід за територію закладу без супроводу працівника закладу освіти, одного із батьків, іншого законного представника або уповноваженої ними особи (для учнів, які проживають у пансіоні, які досягли 13 і більше років).

19. Батьки або інші законні представники учнів, повнолітні учні мають право бути поінформованими про:

1) умови та особливості проживання учнів у пансіоні;

2) заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;

3) стан здоров'я учня (учнів) у разі його (їх) хвороби, або іншого випадку, що стався з учнем.

20. Батьки або законні представники учнів зобов'язані:

- 1) дотримуватися умов договору про проживання учнів у пансіоні;
- 2) забирати учнів на вихідні, святкові дні та канікули додому;
- 3) у разі хвороби учня або виникнення симптомів захворювання під час перебування учня у вихідні дні, під час канікул або у інші дні поза межами пансіону закладу освіти, вчасно попередити керівника закладу освіти про стан здоров'я учня;

4) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних, інших працівників пансіону.

21. Умови проживання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до вимог санітарного регламенту, державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти.

Організація проживання та утримання учнів у пансіоні забезпечується відповідно до:

- вимог Санітарного регламенту, який є обов'язковим для врахування при поселенні учнів до пансіону закладу освіти, в тому числі дотримання при поселенні в одній кімнаті вимог в частині кількості, статі, віку учнів; обладнанні приміщень закладу освіти, що будуються та експлуатуються;

- цього Порядку, інших актів законодавства та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

22. Перелік майна, необхідного учню для проживання в пансіоні, формується закладом освіти, структурним підрозділом якого він є.

До такого майна в обов'язковому порядку включається:

- ліжко;
- шафа для одягу (окреме місце для одягу в шафі);
- стілець;
- стіл;
- постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирadlo, наволочка, рушник).

Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю закладу освіти, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню за умови виселення з пансіону.

У випадку псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, з його вини батьки, законні представники, зобов'язані замінити його за свій рахунок.

У випадку псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини заклад зобов'язаний замінити його за свій рахунок.

Учні, які проживають в пансіоні (крім учнів, зазначених у пункті 11 цього Порядку), предметами гардероба та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

23. Для осіб різної статі забезпечується проживання на окремих поверхах або в ізольованих одна від одної частинах одного поверху будівлі, а також окремі душові кімнати та туалети (із відокремленими кабінами), що мають відповідати державним будівельним нормам, у тому числі щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, нормам санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

24. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками відповідного закладу освіти згідно з освітньою програмою закладу освіти та з урахуванням особливостей культурного життя відповідної територіальної громади.

27. Для учнів, що поселені до пансіону встановлюється п'ятиразовий режим харчування: сніданок; другий сніданок; обід; підвечірок; вечеря.

Харчування учнів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

28. Харчування, учнів, які поселені до пансіону Обласного наукового ліцею в селищі Клевань Рівнеської обласної ради здійснюється, включаючи вихідні, святкові дні та у канікулярний період, за нормами, визначеними Кабінетом Міністрів України відповідно до норм, затверджених Кабінетом Міністрів України.

29. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника відповідного закладу освіти та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 35, ст. 1650).

Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні заклад освіти, а також може залучати додаткові джерела фінансування, що не заборонені законодавством.

Примірний договір № ____
про надання послуг проживання та утримання учня у пансіоні
Обласного наукового ліцею в селищі Клевани Рівненської обласної ради

місце укладання _____ дата укладання « ____ » _____ 20 ____ р.

 (найменування закладу освіти)

(надалі – заклад), в особі _____

 (ПІБ та посада особи, що діє від імені закладу освіти)

що діє на підставі _____, з одного боку,
 та _____,

(ПІБ статус особи по відношенню до дитини/учня (батько/мати/інший законний представник))

паспорт серія _____ № _____,

виданий _____

 (найменування органу, що видав документ)

« ____ » _____ р.,

ПІН _____, що мешкає за
 адресою _____

 (зазначити адресу реєстрації, а якщо вона не співпадає з фактичним місцем проживання, то зазначити обидві адреси)

контактний телефон _____, електронна
 адреса _____ з іншого боку, в інтересах
 _____, (далі – учень)

(ПІБ учня та рік народження)

уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Обласний науковий ліцей в селищі Клевани Рівненської обласної ради надає послуги проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти у період з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року.

1.2. Батько/мати/інший законний представник та заклад освіти об'єднують свої зусилля з питань навчання, виховання й розвитку учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Заклад освіти має право:

2.1.1. Попереджати батьків або інших законних представників про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти.

2.1.2. Звертатися до батьків або інших законних представників учня, за допомогою при вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні закладу освіти, зокрема не виключно, при порушенні ним дисципліни.

2.1.3. Отримувати від батьків або інших законних представників відшкодування реальних витрат, понесених закладом освіти під час проживання учня у пансіоні закладу освіти на його утримання у період, який не передбачений графіком, зазначеним у п.1 цього договору за затвердженим в порядку, установленому законодавством, кошторисом.

2.1.4. Порушувати питання про зміну умов даного договору у випадку систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня, повнолітнім учнем своїх обов'язків за даним договором.

2.1.5. Звертатися до органів опіки та піклування та службу у справах дітей за місцем проживання учня з повідомленнями про неналежне виконання батьками або іншими законними представниками своїх обов'язків за цим договором та інших обов'язків, встановлених діючим законодавством України, по відношенню до учня.

2.2. Заклад освіти зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечувати безпечні та гідні умови для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні закладу освіти у відповідності до вимог діючих норм та правил.

2.2.2. Ставитись до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси.

2.2.3. Ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні.

2.2.4. Нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні.

2.2.5. Забезпечити учню умови для проживання (надати у користування майно відповідно до пункту 24 цього Порядку із зазначенням переліку майна у формі, зазначеної у Додатку до цього Договору), виконання домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням.

2.2.6. Надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батьків або інших законних представників.

2.2.7. Виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами закладу освіти та чинним законодавством України.

2.3. Батьки або інші законні представники, повнолітній учень мають право:

2.3.1. Відвідувати учня під час його проживання у Закладі освіти у час, встановлений керівником закладу освіти для відвідування учнів.

2.3.2. Звертатися до закладу освіти з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у пансіоні закладу освіти, бути обізнаними щодо умов його проживання.

2.3.3. Бути поінформованим про режим роботи закладу освіти протягом навчального року, канікулярний період, перерви в роботі у зв'язку з обставинами карантину та іншими обставинами.

2.4. Батьки або інші законні представники, повнолітній учень зобов'язані:

2.4.1. Дотримуватись графіка проживання учня у пансіоні закладу освіти, передбаченого пунктом 1.1. цього договору.

2.4.2. Надавати закладу освіти повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти.

2.4.3. Повідомляти заклад освіти про зміну своїх даних, зазначених у преамбулі до цього договору, не пізніше ніж через три календарні дні з моменту виникнення змін, а при зміні телефонного номера – у день такої зміни. Повідомлення про зміну даних може бути направлено на офіційну електронну пошту закладу освіти.

2.4.4. Забезпечувати учня на час проживання в пансіоні засобами особистого користування, одягом у відповідності до сезону.

2.4.5. Ознайомлюватися з режимом роботи закладу та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні.

2.4.6. Надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитись психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у закладі освіти.

2.4.7. Підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками Закладу освіти, регулярно відвідувати батьківські збори.

2.4.8. Повідомляти заклад освіти про хворобу учня, що виникла під час перебування його у вихідні, святкові дні та під час канікул.

24.9. У разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до закладу освіти.

2.4.9. Своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних, у разі можливості, підтверджуючих документів.

2.4.10. Виконувати інші обов'язки, покладені на них чинним законодавством України та документами закладу освіти.

3. Відповідальність сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору згідно з чинним законодавством України.

3.2. Заклад освіти несе відповідальність:

- за неналежне надання послуг проживання у пансіоні закладу та за виконання підпунктів 2.2., 2.7 цього Договору;
- за будь-яку шкоду, завдану учневі, що спричинила погіршення стану його здоров'я та підтверджена відповідними документами;
- за надання батькам або іншим законним представникам, повнолітньому учню недостовірної інформації про стан здоров'я учня та погіршення його психологічного стану;
- за порушення конфіденційної інформації про учня та його рідних;
- за порушення чинного законодавства

3.3. Батьки або інші законні представники учня, повнолітній учень несуть відповідальність:

- за виконання пункту 2.4. цього Договору;
- за відшкодування прямих збитків, спричинених винними діями учня майну закладу освіти, в тому числі майну, переданому йому закладом освіти, відповідно до 2.2.4 даного договору, в розмірі вартості майна, якщо воно втрачено повністю, або у розмірі витрат на його відновлення, якщо таке можливо.

4. Строк дії договору. Порядок дострокового розірвання та вирішення спорів

4.1. Договір набирає силу з моменту його підписання і діє до «___»_____ 20___ року.

4.2. Дострокове розірвання договору з боку батьків або інших законних представників допускається на будь-якому етапі його дії. Для розірвання договору батьки (один з батьків) або інший законний представник звертаються до керівника закладу освіти з відповідною заявою, в якій зазначає бажану дату припинення дії договору. Про розірвання договору з ініціативи батьків (одного з батьків) або іншого законного представника, повнолітнього учня сторони підписують додаткову угоду про розірвання.

4.3. Внесення змін до умов договору допускається за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

4.4. Сторони домовились, що будь – які спори та конфлікти, які виникнуть протягом строку дії цього договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів.

5. Інші умови

5.1. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

5.2. Питання, які не врегульовані даним договором, вирішуються відповідно до законодавства.

6. Підписи сторін

Директор

**Батьки (один з батьків) інший
законний представник**

_____/_____/_____

**Перелік майна,
що надається учневі на період його проживання у пансіоні**

№ з/п	Найменування майна	Кількість одиниць	Стан майна
1	2	3	4

Підписи сторін:

Директор

**Батьки (один з батьків) інший
законний представник**

_____ / _____ /

_____ / _____ /