

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Обласного наукового ліцею
в селищі Клевань
Рівненської обласної ради

(Протокол № 23 від 29.08.2025 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Обласного наукового ліцею
в селищі Клевань
Рівненської обласної ради



Олена АМЕЛЬЯНОВИЧ

2025 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Обласного наукового ліцею в селищі Клевань
Рівненської обласної ради**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ				
1.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ				
1.1.1. Безпечність та комфортність приміщень і території наукового ліцею для навчання та праці				
1.	Завершення поточного ремонту приміщень наукового ліцею.	До 29.08.2025	ЗГ	
2.	Впорядкування території	Постійно	ЗГ	
3.	Перевірка робочого стану меблів у приміщеннях наукового ліцею. Поточний ремонт меблів	Протягом серпня	ЗГ	
4.	Вивезення сміття	Двічі на місяць	ЗГ	
5.	Викачування септика	Двічі на місяць	ЗГ	
6.	Перевірка цілісності віконного скла у корпусах, заміна битого скла за необхідності	Щотижня	ЗГ	
7.	Ремонтно-профілактичні роботи тепловикористовувальних установок і внутрішньо будинкових систем	До початку опалювального сезону	ЗГ	
8.	Здійснення заходів щодо утримання у постійній готовності споруд цивільного захисту ПРУ № 66935 та НУ	Постійно	ЗГ	
9.	Проведення огляду готовності приміщень наукового ліцею до початку нового навчального року	До 13.08.2025	Адміністрація	
10.	Підготовка овочесховища до закладання овочів на збереження	До 29.08.2025	Комірник	
11.	Підготовка приміщення складу до прийняття на збереження продуктів харчування	До 29.08.2025	Комірник	
12.	Облаштування спальних корпусів до початку нового навчального року	До 13.08.2025	ЗГ	
13.	Профілактичне очищення системи каналізації	До 29.08.2025	ЗГ	
14.	Перевірка роботи лічильників	Постійно	ЗГ	
15.	Заповнення систем теплопостачання хімічно очищеною водою	За потреби	ЗГ	
16.	Проведення випробування теплових мереж на гідравлічну щільність	До початку	ЗГ	

	та міцність	опалювального сезону		
17.	Контроль за дотриманням лімітів споживання води, електроенергії у науковому ліцеї	Постійно	ЗГ Гол. бухг.	
18.	Гідравлічні випробування внутрішньо будинкових систем опалення	До початку опалювального сезону	ЗГ	
19.	Перевірка та прочищення димових і вентиляційних каналів	До 10.10.2025	ЗГ	
20.	Підготовка паливних до опалювального сезону	До початку опалювального сезону	ЗГ	
21.	Перевірка систем опалення шляхом виконання пробного пуску	До початку опалювального сезону	ЗГ	
22.	Утеплення, ущільнення віконних та дверних рам	До початку опалювального сезону	ЗГ	
23.	Наказ на призначення відповідального за технічний стан та безпечну експлуатацію газового обладнання	До 30.09.2025	Директор	
24.	Забезпечення організованого початку опалювального сезону	З настанням опалювального сезону	ЗГ	
25.	Перевірка наявності освітлення на території наукового ліцею. Заміна несправних ламп	Постійно	ЗГ	
26.	Збирання яблук у саду ліцею	Вересень, жовтень	ЗГ, Комірник	
27.	Проведення інвентаризації майна наукового ліцею	Листопад	Члени інвентаризаційної комісії	
28.	Контроль за дотриманням теплового режиму	Постійно	ЗГ	
29.	Контроль за дотриманням вимог до санітарних норм освітлення приміщень	Постійно	ЗГ	
30.	Контроль за роботою паливних та станом тепломереж наукового ліцею	Постійно	ЗГ	
31.	Списання матеріальних цінностей	Останнє число місяця	ЗГ	
32.	Створення безпечних умов руху по території наукового ліцею (очищення території від снігу, посипання піском тощо)	Протягом року	ЗГ	

33.	Проведення планових інструктажів з пожежної безпеки	Згідно графіка	ЗГ	
34.	Організація безпечного проведення новорічних свят	Згідно структури навчального року	Адміністрація	
35.	Генеральне прибирання приміщень	Щомісяця	ЗГ	
36.	Узагальнення енергетичного паспорта	До 15.01.2026	ЗГ	
37.	Звіт з технічного стану автотранспорту	До 15.01.2026	ЗГ	
38.	Перевірка стану питного режиму в науковому ліцеї, його відповідність санітарно-гігієнічним нормам	Щомісяця	ЗГ	
39.	Організація робіт з очищення дахів від снігу та намерзання льоду	За необхідності	Заст. дир. з ГР	
40.	Страховання водіїв наукового ліцею	Протягом березня 2026	Гол. бухгалтер	
41.	Чистка дерев	Протягом березня-квітня 2026	ЗГ	
42.	Промивка каналізаційної системи	До 30.04.2026	ЗГ	
43.	Побілка дерев	До 30.04.2026	ЗГ	
44.	Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2025–2026 н.р.	До 30.04.2026	ЗГ Гол. бухг.	
45.	Складання графіка відпусток	До 02.02.2026	Адміністрація	
46.	Організація робіт із завершення опалювального сезону. Зупинка роботи паливних	До закінчення опалювального сезону	ЗГ	
47.	Складання плану роботи з підготовки матеріальної бази наукового ліцею до нового опалювального сезону	01.05.2026	ЗГ	
48.	Виконання робіт з благоустрою території біля могили Невідомого Солдата	До 08.05.2026	ЗГ	
49.	Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень наукового ліцею	Протягом травня 2026	ЗГ	
50.	Підготовка матеріалів та обладнання до поточного ремонту	До 29.05.2026	ЗГ	
51.	Замінити частину вікон у спальних корпусах на енергоефективні	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
52.	Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу	Протягом року	Адміністрація	

53.	Проведення дератизації приміщень	Грудень, квітень	Адміністрація	
54.	Облаштування вікон у навчальному корпусі ролетами або поворотними механізмами, що регулюють освітлення	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
55.	Провести утеплення фасадів: навчального корпусу; спального корпусу для хлопців; спального корпусу для дівчат	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
56.	Капітальний ремонт харчоблоку	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
57.	Оновлення меблів	Протягом року	Адміністрація	
58.	Капітальний ремонт прально-банного господарства	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
59.	Оновлення обладнання у кабінетах: математики; біології та географії; фізики; хімії	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
60.	Реконструкція спортивного майданчика	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
61.	Ремонт та оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
62.	Видалення, кронування дерев	Протягом року	ЗГ	
1.1.2. Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітніх програм				
1.	Методичні консультації із завідуючими кабінетами щодо оформлення класних кімнат та кабінетів	Серпень	ЗДНВР, методисти	
2.	Аналіз наявності бібліотечних фондів та їх поповнення навчальною, довідковою і художньою літературою	Серпень	Бібліотекар	
3.	Укомплектування класів	Серпень	Адміністрація	
4.	Підготовка до початку освітнього процесу навчальних кабінетів та	Серпень	Адміністрація, зав.	

	кімнат для проживання: дидактично-навчальна база, оформлення, виконання норм ТБ та санітарно-гігієнічних вимог, озеленення		кабінетами, вихователі	
5.	Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів	До 13.08.2025	Комісія з атестації кабінетів, зав. кабінетами	
6.	Фарбування спортивного обладнання	Серпень	ЗГ, вч. фізкультури	
7.	Оновлення меблів	Протягом року	Адміністрація	
8.	Аналіз стану дотримання техніки безпеки в шкільній майстерні.	Квітень	Адміністрація	
9.	Заміна стільців у шкільному клубі	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
10.	Встановлення вентиляційного обладнання у кабінеті інформатики	Протягом року	Адміністрація (при наявності коштів)	
1.1.3. Охорона праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій				
1.	Проведення інструктажів з ТБ та охорони праці з працівниками, які повернулися з відпусток	До 29.08.2025	Інженер з ОП	
2.	Проведення інструктажів та навчання працівників відповідно до «Алгоритму дій під час повітряної тривоги» та «Алгоритму дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад»	До 29.08.2025	Інженер з ОП	
3.	Проведення інструктажів та навчання із здобувачами освіти щодо дій під час повітряної тривоги	01.09.2025	Адміністрація, пед. працівники, інженер з ОП	
4.	Заправка вогнегасників	Вересень	ЗГ	
5.	Ревізія засобів пожежогасіння	Вересень	ЗГ, інженер з ОП	
6.	Проведення планових інструктажів з пожежної безпеки	Згідно графіка	інженер з ОП	
7.	Бесіди, інструктажі про дотримання правил ТБ під час проведення ремонту	До 29.05.2026	ЗГ	
8.	Перевірка наявності вогнегасників	До 29.05.2026	ЗГ	
9.	Проведення інструктажів з ТБ з учнями	Вересень	Кл. керівники, вчителі	
10.	Тиждень безпеки життєдіяльності	20–24.04.2026	ЗДНВР	

	День ЦЗ	24.04.2026		
11.	Бесіди, інструктажі про дотримання правил ТБ під час літніх канікул	Травень	Кл. керівники	
12.	Проходження екскурсій та навчальної практики для учнів 5-11 кл.	Протягом року	Кл. керівники	
13.	Обслуговування автоматичної системи пожежної сигналізації	Протягом року	Обслуговуюча фірма	
14.	Інформування та надання роз'яснень працівникам закладу з питань охорони праці	Постійно	Інженер з ОП	
15.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщенні наукового ліцею	Щомісяця	Інженер з ОП	
16.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками	Постійно	Інженер з ОП	
17.	Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками	Постійно	Інженер з ОП	
18.	Проведення інструктажів та навчання працівників відповідно до «Алгоритму дій під час повітряної тривоги» та «Алгоритму дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад» з новоприйнятими працівниками	Постійно	Інженер з ОП	
19.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів закладу: - у складанні списків професій і посад, відповідно до яких працівники мають проходити обов'язкові медичні огляди, а також списків професій і посад, відповідно до яких на підставі чинного законодавства працівникам надаються компенсації і пільги за важкі, шкідливі або небезпечні умови праці; - при розробці й перегляді інструкцій з охорони праці; - по організації інструктажу, навчання і перевірки знань працівників з охорони праці	Постійно	Інженер з ОП	
20.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директора закладу	Постійно	Інженер з ОП	
21.	Підготовка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці та призначення відповідальних осіб за стан охорони праці в	Серпень	Інженер з ОП	

	структурних підрозділах наукового ліцею у 2025/2026 навчальному році»			
22.	Участь у комісії зі складання та затвердження актів: готовності закладу до нового навчального року, інших актів, передбачених нормативно-правовими актами	Серпень	Директор керівники структурних підрозділів Інженер з ОП	
23.	Підготовка звітності з охорони праці за встановленими формами та надання до департаменту освіти і науки Рівненської обласної ради: - «Проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв» - «Обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель»	До 13.08.2025	Інженер з ОП	
24.	Підготовка програми навчання працівників з питань охорони праці та розробка білетів Організація навчання	Серпень	Інженер з ОП	
25.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань	Серпень	Інженер з ОП	
26.	Підготовка звітів з охорони праці за встановленими формами та надання до управління науки і освіти Рівненської обласної ради	Щоквартально	Інженер з ОП	
27.	Проведення бесід, інструктажів, виховних годин, практикумів, спрямованих на виховання у дітей бережного ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих	Протягом року	Класні керівники, вихователі	
28.	Надання роз'яснень керівникам структурних підрозділів щодо проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочому місці	Вересень	Інженер з ОП	
29.	Контроль за проведенням класними керівниками та вихователями вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з вихованцями на початку навчального року	Вересень	Інженер з ОП	
30.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях	Вересень	Інженер з ОП	
31.	Участь у комісії з нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж	Жовтень	Інженер з ОП	

32.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком осінніх канікул.	Жовтень	Інженер з ОП, ЗДНВР	
33.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях наукового ліцею	Жовтень	Інженер з ОП	
34.	Контроль за дотриманням у належному безпечному стані території закладу, пішохідних доріжок	Постійно	Інженер з ОП	
35.	Перевірка стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщеннях наукового ліцею	Листопад	Інженер з ОП	
36.	Обстеження території навчального закладу та прилеглої території з метою виявлення об'єктів, які становлять потенційну небезпеку	Грудень	Керівники структурних підрозділів, інженер з ОП	
37.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком зимових канікул	Грудень	Інженер з ОП ЗДНВР	
38.	Проведення з учасниками освітнього процесу бесід про небезпеку взимку: бурульки, ожеледиця, обмороження, поведінка на льоду	Грудень	Керівники структурних підрозділів, вихователі, кл. керівники, інженер з ОП	
39.	Перегляд та своєчасне внесення змін і доповнень до інструкцій з охорони праці	Січень	Інженер з ОП	
40.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з охорони праці	Лютий	Інженер з ОП	
41.	Участь у комісії з перевірки знань із питань охорони праці. Оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з охорони праці	Березень	Інженер з ОП	
42.	Участь у комісії з нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж	Березень	Інженер з ОП	
43.	Проведення всесвітнього Дня охорони праці. Підведення підсумків проведених заходів	Квітень	Інженер з ОП	
44.	Проведення Дня цивільної захисту. Підведення підсумків	Квітень	Інженер з ОП	

	проведення Дня цивільної оборони			
45.	Проведення з учасниками освітнього процесу роз'яснювальної роботи щодо обмеження часу перебування на сонці, шляхів запобігання сонячних і теплових ударів, дотримання правил поведінки на воді	Травень	Інженер з ОП, керівники структурних підрозділів, вихователі кл. керівники	
46.	Підготовка плану роботи служби охорони праці закладу на 2026-2027 навчальний рік	Травень	Інженер з ОП	
47.	Перевірка дотримання вимог з охорони праці (оперативний контроль) працівниками закладу (сторожами та помічниками вихователів)	Червень	Інженер з ОП	
48.	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти перед початком літніх канікул	Червень	Інженер з ОП, ЗДНВР	
1.1.4. Готовність реагування в разі нещасного випадку із здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я				
1.	Розробка та відпрацювання алгоритму дій у разі нещасного випадку	Вересень-жовтень	Інженер з ОП	
1.1.5. Створення умов для безпечного та корисного харчування				
1.	Заходи щодо створення необхідних умов для організації харчування дітей, забезпечення неухильного дотримання нормативно – правових документів	Постійно	Дітсестра, шеф кухар, комірник	
2.	Організація харчування дітей та роботи харчоблоку відповідно до вимог НАССР	Постійно	Адміністрація, кухонні працівники, дітсестра, комірник	
3.	Організація повноцінного, безпечного і якісного харчування дітей. Здійснення постійного контролю за якістю та дотриманням норм харчування учнів	Протягом року	Дітсестра, відповідальний за харчування	
4.	Протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь	Постійно	Дітсестра, сестра медична	
5.	Проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо організації харчування дітей різного віку	Постійно	Сестра медична	

6.	Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку під час прийняття продуктів харчування, дотриманням термінів та умов їх зберігання, реалізації, ведення медичної документації тощо	Постійно	Дітсестра, відповідальний за харчування	
7.	Здійснення контролю з дотримання учнями правил особистої гігієни та вживання гарячих страв учнями, дотримання режиму та графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників в їдальні	Постійно	Адміністрація	
8.	Організація вільного доступу до питної води під час перебування дітей у науковому ліцеї	Постійно	ЗГ	
9.	Організація лекцій, семінарів, вікторин, днів здоров'я для прищеплення культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.	Протягом навчального року	Сестра медична	
10.	Контроль за організацією дієтичного харчування відповідно до норм	Постійно	Дітсестра, відповідальний за харчування	
11.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Необхідність вітамінізації»	Постійно	Сестра медична	
1.1.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет та формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті				
1.	Оновлення «Правил безпечного користування мережею Інтернет в закладі»	Вересень	Вч. інформатики, члени МО	
2.	Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Серпень-вересень	Інженер електронік	
3.	Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення	Протягом року	Адміністрація	
1.1.7. Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників				
1.	Ознайомлення учнів з режимними моментами та правилами для учнів	Вересень	Кл. керівники та вихователі	
2.	Аналіз вивчення готовності учнів 5-х класів до навчання в основній	Жовтень	Психолог	

	школі			
3.	Психолого-педагогічний семінар «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі»	Жовтень	ЗДНВР, психолог, кл. керівник, Пед.-предметники	
4.	Залучення новоприбулих учнів до учнівської самодіяльності	Протягом року	Кл. керівники	
1.2. СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ				
1.2.1. Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви				
1.	Призначення уповноваженої особи з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	До 15 серпня	Директор	
2.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у науковому ліцеї»	До 25 серпня	Директор	
3.	Складання річного плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	До 29 серпня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), психологічна служба	
4.	Діагностична робота з дітьми з числа ВПО	Вересень	Соціальний педагог	
5.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення учнівського колективу; - з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Психологічна служба	
6.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Психологічна служба	
7.	Анкета «Що ти знаєш про булінг?»	Жовтень Лютий	Соціальний педагог	
8.	Тренінг на тему: «Як подолати булінг»	Жовтень	Психологічна служба	
9.	Круглий стіл «Що таке жорстока поведінка»	Листопад	Соціальний педагог	
10.	Всесвітня акція «16 днів проти насильства»	25.11–10.12.2025	Соціальний педагог,	

			кл. керівники, пед.-орг.	
11.	Година спілкування з показом презентації на тему: «Шкільний булінг» та «Життя без насильства»	Лютий	Психологічна служба	
12.	Заняття з елементами тренінгу «Уміння виходу із стресового стану»	Березень	Психологічна служба	
13.	Виступ на загальношкільних та класних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Згідно плану батьківських зборів	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), кл. керівники	
14.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Психологічна служба	
15.	Виховні заходи, спрямовані на протидію булінгу та насильству	Протягом року	Кл. керівники	
16.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Протягом року	Психолог	
17.	Надання допомоги в проблемних ситуаціях учням, батькам, педагогам	Протягом року	Психологічна служба	

1.3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

1.3.1. Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування

1.	Інвентаризація наявного обладнання медичної частини	Грудень	Інвентаризаційна комісія	
2.	Складання переліків необхідного нового обладнання	Вересень-грудень	Медичний та педагогічний персонал	
3.	Закупівля необхідного обладнання	Протягом року	Адміністрація	
4.	Облаштування пандусів або підйомного обладнання біля входів у приміщення та на територію заклад	Протягом року	ЗГ	

1.3.2. Взаємодія із здобувачами освіти та їх батьками чи особами, що їх замінюють

1.	Проходження поглибленого медичного огляду	До початку навчального року	Здобувачі освіти	
----	---	-----------------------------	------------------	--

2.	Надання кваліфікованих медичних послуг	Постійно	Сестра медична	
3.	Забезпечення ПРУ № 66935 та НУ необхідними медикаментами	До 29.08.2025	Сестра медична, батьки	
4.	Оновлення інформативних матеріалів щодо поширення інфекційних захворювань, «Правильне миття рук» тощо	До 29.08.2025	Сестра медична	
5.	Обстеження дітей на наявність педикульозу та корости	Щопонеділка (ін. день, якщо у понеділок дитина відсутня)	Сестра медична	
6.	Обстеження дітей на наявність тілесних ушкоджень при прибутті та під час перебування у закладі	Щопонеділка (ін. день, якщо у понеділок дитина відсутня)	Сестра медична	
7.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Гігієна порожнини рота»	02–05.09.2025	Сестри медичні	
8.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Особиста гігієна школяра»	08–12.09.2025	Сестра медична	
9.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Невідкладна допомога при травмах»	15–19.09.2025	Сестри медичні	
10.	Контроль за санітарним станом класних і спальних кімнат	Щоденно	Сестра медична, ЗГ	
11.	Поповнення бібліотечного фонду науково-методичною, популярною літературою з питань антиалкогольної, анти СНІДі-вської пропаганди	Протягом грудня	Бібліотекар	
12.	Профілактична бесіда з батьками щодо попередження вірусних захворювань у дітей	Протягом грудня	Сестра медична, класні керівники	
13.	Заходи щодо попередження грипу та гострих респіраторних інфекцій	Постійно	Сестра медична, класні керівники	
14.	Проведення інструктажів щодо збереження здоров'я і життя дітей на зимових канікулах	15–19.12.2025	Кл. керівники, вихователі	
15.	Індивідуальні бесіди медперсоналу з батьками щодо стану здоров'я дітей	Постійно	Вихователі, сестри медичні	

16.	Бесіди із здобувачами освіти виготовлення пам'ятки «Обмороження та переохолодження організму. Перша допомога»	Лютий 2025	Сестра медична	
17.	Практикум «Безпечні зимові ігри. Надання першої медичної допомоги при травмуванні»	Лютий 2025	Вч. основ здоров'я, Сестра медична	
18.	Бесіди з вихованцями і виготовлення пам'ятки «Кір, краснуха, їх профілактика»	Лютий 2025	Сестра медична	
19.	Бесіди із здобувачами освіти і виготовлення пам'ятки «Алкоголь і наркоманія. Їх вплив на організм»	Лютий 2025	Сестра медична	
20.	Зустріч з лікарем – гінекологом «Репродуктивне здоров'я дівчинки-підлітка»	Березень 2025	Сестра медична	
21.	Бесіди із здобувачами освіти і виготовлення пам'ятки «Необхідність вітамінізації»	Березень 2025	Сестра медична	
22.	Бесіди із здобувачами освіти і виготовлення пам'ятки «Шлунково-кишкові захворювання та їх профілактика»	Березень 2025	Сестра медична	
23.	Бесіди із здобувачами освіти і виготовлення пам'ятки «Вплив занять фізкультури на дитячий організм. Загартовування.»	Квітень 2025	Сестра медична	
24.	Бесіди із здобувачами освіти і виготовлення пам'ятки «Шкідливість самолікування»	Травень 2025	Сестра медична	
25.	Виготовлення пам'ятки «Лікування лікарськими рослинами»	Травень 2025	Сестра медична	
1.3.3. Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
1.	Виконання плану заходів для оволодіння ключовими компетентностями	Протягом року	Відповідальні особи	
1.3.4. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації				
1.	Обладнання при бібліотеці закладу місця для групової роботи учнівства	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Створення і оновлення картотек бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ				

НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ				
2.1.2. Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання				
1.	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності та викладання предметів	Серпень	Пед.-предметники, методисти	
2.	Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень	Вересень	Педагоги	
3.	Оформлення і доповнення (за потреби) у кабінетах закладу інформаційних куточків про чинні критерії оцінювання учнів	Протягом року	Зав. кабінетами	
4.	Оцінювання вивчення як навчального матеріалу так і поступу учня у вивченні предмету	Протягом року	Вчителі	
2.1.3. Забезпечення справедливого і об'єктивного оцінювання учнів				
1.	Оприлюднення критеріїв оцінювання здобувачів освіти (критерії оцінювання різних форм уроків).	Вересень	ЗДНВР, ЗДНР	
2.	Ознайомлення здобувачів освіти, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Вересень	Пед.-предметники	
3.	Моніторинг навчальних досягнень учнів	Протягом року	ЗДНВР	
4.	Створення апеляційної комісії (за потребою)	Грудень, травень	ЗДНВР	
5.	Організація проведення консультацій з предметів з підготовки до НМТ	Квітень	ЗДНВР	
6.	Складання графіка проведення консультацій до ДПА	Квітень	ЗДНВР	
7.	Методичні консультації з пед.-предметниками щодо вимог до проведення ДПА	Квітень	ЗДНВР	
2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ				
2.2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти				
1.	Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання зарубіжна література, основи здоров'я та трудове навчання	Листопад-квітень	Адміністрація, члени комісії	
2.	Поточний контроль: якість роботи гуртків	Листопад	ЗДНВР	

3.	Фронтальний контроль стану навчання: зарубіжна література основи здоров'я трудове навчання	Листопад Квітень	ЗДНВР	
4.	Аналіз відвідування учнями старших класів бібліотеки	Листопад	Бібліотекар, ЗДНВР	
5.	Контроль за дотриманням режиму дня наукового ліцею учнями	Листопад	ЗДНВР, ЗДНР, психолог	
6.	Взаємовідвідування відкритих уроків за темами МО	Лютий	Методисти, члени МО	
7.	Творчий звіт учасників гуртків	Березень	Керівники гуртків	
8.	Складання графіка річних підсумкових контрольних робіт	Квітень	ЗДНВР	
9.	Порівняльний аналіз якості контрольних робіт (наказ)	Травень	ЗДНВР	
10.	Заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту	Червень	Кл. керівник 9 кл.	
11.	Заповнення додатків до свідоцтв про повну середню освіту	Червень	Кл. керівник 11 кл.	
12.	Моніторинг рівня вихованості учнів ліцею	До 10.10.2025 До 15.05.2026	ЗДНВР	
13.	Підсумки методичної роботи за 2025–2026 н.р.	Червень	ЗДНР	
14.	Аналіз ефективності наукової діяльності ліцею	Червень	ЗДНР	
15.	Підготовка звітів по науковій роботі	Протягом року	ЗДНР	
2.2.2. Забезпечення функціонування системи формуального оцінювання				
1.	Контроль свідоцтв досягнень учнів 5-8 класів	Грудень, травень	ЗДНВР	
2.3. СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ В УЧНІВ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ, ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ				
2.3.1. Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)	Протягом навчального року	Пед.-предметники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

3.1. ЕФЕКТИВНІСТЬ ПЛАНУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ СВОЄЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ВИКОРИСТАННЯ СУЧАСНИХ ОСВІТНІХ ПІДХОДІВ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З МЕТОЮ ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.1. Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками

1.	Інструктивно-методичні наради з вчителями і вихователями з питань ведення документації та календарного планування на І семестр	Серпень	ЗДНВР, ЗДНР	
2.	Засідання науково-методичної ради	Серпень	ЗДНР	
3.	Засідання МК та МО на тему: «Особливості організації освітнього процесу в 2025-2026 н. р.».	Серпень	Голови МО, ЗДНР	
4.	Складання графіків роботи керівників наукових гуртків.	До 29.08.2025	ЗДНР	
5.	Розробка плану методичної роботи	Вересень	Методисти	
6.	Моніторинг тематичних календарних планів вчителів, класних керівників, керівників гуртків на І семестр 2025–2026 н.р.	До 05.09.2025	ЗДНВР	
7.	Оформлення електронних класних журналів, журналів, факультативів, журналів інструктажів	12.09.2025	Пед.-предметники	
8.	Співбесіди з молодими педагогами про ведення шкільної документації	Вересень	Адміністрація	
9.	Моніторинг тематичних календарних планів вчителів, класних керівників, керівників гуртків на ІІ семестр 2025–2026 н.р.	До 13.01.2025	ЗДНВР	
10.	Засідання МК і МО: «Обмін досвідом: шляхи та способи взаємодії»	Березень	Методисти, голови МО	
11.	Моніторинг науково-методичної діяльності педагогічних працівників за 2025-2026 н.р.	Травень	Методисти, голови МО, ЗДНР	
12.	Підсумкове засідання МК і МО. Підведення підсумків 2025–2026 н.р.	Травень	ЗДНР, кер. МК і МО	
13.	Звітно-наукова конференція за підсумками НДР	Травень	Методисти, голови МО	
14.	Засідання науково-методичної ради	Травень	ЗДНР, чл. ради	

3.1.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

1.	Створення учнівського наукового товариства	вересень	ЗДНР	
----	--	----------	------	--

2.	Сприяння участі учнів у Всеукраїнських та регіональних конкурсах, які проводяться на регулярній основі	Постійно	Пед.-предметники	
3.	Розподіл учнів за секціями МАН та участь у настановній сесії	Вересень	Голови МК, МО, ЗДНР	
4.	Ознайомлення з темами науково-дослідних робіт учнів 8-их класів відповідно до профілів.	Вересень	Голови МК, ЗДНР	
5.	Відбір робіт на конкурс молодіжних науково-технічних проектів «InventorUA»	вересень	ЗДНР, пед. працівники	
6.	Участь у Всеукраїнських змаганнях з робототехніки "RoboTrack Challenge" м.Луцьк	жовтень	Керівники гуртків	
7.	Проведення Тижня енергоефективності	листопад	ЗДНР, пед. працівники	
8.	Відбір робіт на I етап конкурсу-захисту учнівських робіт в Малій академії наук	листопад	ЗДНР, пед. працівники	
9.	Участь учнів в I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	грудень	Пед. предметники	
10.	Участь учнів у Міжнародному конкурсі з української мови імені П.Яцика	грудень	ЗДНР, пед. працівники	
11.	Участі у конкурсі молодіжних науково-технічних проектів «InventorUA»	грудень	ЗДНР, пед. працівники	
12.	Участь в II етапі конкурсу-захисту учнівських робіт в Малій академії наук	січень	ЗДНР, пед. працівники	
13.	Проведення Тижня науки	лютий	Педагоги	
14.	Участь у Національному конкурсі комп'ютерних проектів «INFOMATRIX UKRAINE» в м.Київ	березень	Керівники гуртків	
15.	Проведення фестивалю-конкурсу робототехніки «RoboStars»	квітень	ЗДНР, пед. працівники	

16.	Участь у фестивалі «RoboTerra» в м. Черкаси	травень	Керівники гуртків	
17.	Участь учнів у всеукраїнській олімпіаді з робототехніки «ROBOROBO OLYMPIAD» в м.Львів	травень	Керівники гуртків	
18.	Участь учнів у Всеукраїнському STEM-фестивалю «ROBOTICA» в м.Київ	червень	Керівники гуртків	
19.	Проведення наукової літньої школи	червень	Адміністрація	
20.	Участь у днях науки, учнівських, студентських наукових конференціях	постійно	ЗДНР, пед. працівники	
3.1.3. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій				
1.	Заходи з формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	Протягом року	ЗДНВР, ЗДНР, методисти, вчителі предметники	
2.	Відвідування учнями закладів вищої освіти	постійно	ЗДНР, пед. працівники	
3.1.4. Створення та використання освітніх ресурсів				
1.	Подання ідей створення єдиної шкільної енциклопедії	Протягом року	Пед. працівники	
2.	Робота у системі електронний журнал HUMAN	Протягом року	Педагогічні працівники, батьки	
3.	Використання наявних освітніх ресурсів в тому числі іноземних	Протягом року	Пед. працівники	
3.1.5. Формування ціннісних орієнтирів у процесі навчання, виховання та розвитку				
1.	Підготовка до Свята знань.	Серпень	Пед.-орг.	
2.	Підготовка до першого тематичного уроку	Серпень	Кл. керівники	
3.	День Знань	01.09.2025	ЗДНВР, пед.-орг.	
4.	Тематичний перший урок 2025–2026 н.р.	01.09.2025	Кл. керівники	
5.	Ознайомлення з правилами для учнів. Лекція «Правила поведінки в закладі»	01.09.2025	Кл. керівники	
6.	Заходи з мінної безпеки	Постійно	Кл. керівники,	

			вихователі	
7.	Заходи щодо інтернет-шахрайства в умовах воєнного стану: «Як захистити себе в інтернеті?»	Постійно	Кл. керівники, вихователі	
8.	Тиждень фізичної культури	08–12.09.2025	Вч. фізичної культури	
9.	Виставка плакатів до Міжнародного дня грамотності	08.09.2025	Пед.-орг.	
10.	Тиждень національно-патріотичного виховання	29.09–03.10.2025	Кл. керівники	
11.	Акція «Україна єднає серця». Спрямована на підтримку захисників нашої країни	До 01.10.2025	Пед.-орг., кл. керівники	
12.	Загальношкільний захід, присвячений Дню захисника України	01.10.2025	Пед.-орг., кл. керівник 7 кл.	
13.	Концертно-розважальна програма «Свято вчителя»	03.10.2025	Пед.-орг., кл. керівник 11 кл.	
14.	Проведення заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я.	До 10.10.2025	Психологічна служба	
15.	Тиждень академічної доброчесності	06–10.10.2025	Пед.-орг., кл. керівники	
16.	Тиждень безпеки життєдіяльності та основ здоров'я. Тематичні виховні заходи	13–17.10.2025	Вч. основ здоров'я, кл. керівники	
17.	Заходи до міжнародного Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	До 18.10.2025	Соціальний педагог	
18.	Флешмоб до Дня ООН	24.10.2025	Пед.-орг.	
19.	День української писемності та мови. Всеукраїнський радіодиктант національної єдності. Марафон каліграфії.	27.10.2025	Вчителі української мови та літератури	
20.	Тиждень безпеки дорожнього руху	10–14.11.2025	Пед.-орг., кл. керівники	
21.	День толерантності. Тренінги. Акція «Добро відкриває серця»	14.11.2025	Пед.-орг., психолог, соціальний педагог	
22.	Тиждень громадянського виховання «Я громадянин, я патріот!», тематичні виховні заходи	17–21.11.2025	Кл. керівники	
23.	Інформаційна виставка до Дня Гідності та Свободи	17–21.11.2025	Бібліотекар	
24.	Захід До Дня Гідності та Свободи	До 21.11.2025	Вчителі історії	
25.	Тематичні виховні заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та	17–21.11.2025	Кл. керівники	

	політичних репресій			
26.	Вечір пам'яті присвячений пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні	21.11.2025	Пед.-орг.	
27.	Акція «Запали свічку»	22.11.2025	Пед.-орг.	
28.	Заходи до Дня боротьби зі СНІДом	До 28.11.2025	Вч. основ здоров'я, кл. керівники	
29.	Заходи до Дня волонтера	До 05.12.2025	Кл. керівники	
31.	Загальношкільний захід до Дня Збройних сил України	05.12.2025	Кл. керівники 6 кл., пед.-орг.	
32.	Тиждень правового виховання «Твої права та обов'язки: від теорії до дій»	08 –12.12.2025	Кл. керівники	
33.	Акція «Захистимо пернатих друзів»	Протягом грудня	Пед.-організатор	
34.	Фестиваль «Коляда». Новорічне свято	19.12.2025	Пед.-орг., кл. керівники	
35.	Тематичні заходи «Соціальні інтернет-мережі та кібербулінг»	Січень	Кл. керівники	
36.	Виховні заходи, присвячені річниці битви під Крутами	26–29.01.2026	Кл. керівники.	
37.	Година спілкування «Формування навичок безпечної поведінки»	Протягом лютого	Соціальний педагог	
38.	Зустріч з випускниками	01.02.2026	Пед.-орг., кл. керівник 10 кл.	
39.	Формула успіху: тиждень профорієнтації	02–06.02.2026	Кл. керівники, психолог, соціальний педагог	
40.	Тематичні екскурсії на виробництва та підприємства у рамках тижня профорієнтації	Протягом року	Кл. керівники	
41.	Інформаційна виставка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниці виведення військ з Афганістану	До 13.02.2026	Бібліотекар	
42.	Тематичні заходи, приурочені вшануванню пам'яті Героїв Небесної Сотні	16–20.02.2026	Кл. керівники	
43.	Міжнародний день рідної мови Наукова конференція з української мови та літератури	21.02.2026	Вчителі української мови та літератури	

44.	Загальношкільний захід до четвертої річниці початку повномасштабної війни «Україна – країна нескорених!». Тематичні виховні заходи	До 24.02.2026	Пед.-орг., кл. керівники	
45.	Тематичні виховні заходи до відзначення Дня кримського супротиву російській окупації	До 26.02.2026	Кл. керівники	
46.	Бесіда «Тютюн та алкоголь – найпоширеніший наркотик»	Протягом березня	Соціальний педагог	
47.	Загальношкільний захід «Подих весни»	06.03.2026	Пед.-орг., кл. керівники 8 кл.	
48.	Проведення тематичних заходів до Дня українського добровольця	До 13.03.2026	Кл. керівники	
49.	Акція «Подаруй людям щастя» до Міжнародного дня щастя	20.03.2026	Пед.-орг.	
50.	Шкільна гуморина	01.04.2026	Пед.-орг.	
51.	Декада «У здоровому тілі – здоровий дух!»	01–10.04.2026	Кл. керівники	
52.	Інформаційна виставка до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля	24.04.2026	Бібліотекар	
53.	Тиждень знань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту День ЦЗ	20–24.04.2026 24.04.2026	Кл. керівники	
54.	Тематичні заходи до дня Чорнобильської трагедії	20–24.04.2026	Кл. керівники	
55.	Організація соціальними волонтерами акції «Твори добро»	Протягом травня	Пед.-орг.	
56.	Організація соціальними волонтерами школи операції «Забуті могили», «Допоможи і підтримай»	01–08.05.2026	Пед.-орг.	
57.	Виховні бесіди «День примирення» та «День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні»	04–08.05.2026	Кл. керівники	
58.	Тематичні виховні заходи до Дня Європи	04–08.05.2026	Кл. керівники	
59.	Заходи до Дня матері	До 08.05.2026	Пед.-орг., кл. керівники	
60.	Флешмоб до Дня вишиванки	15.05.2026	Пед.-орг., кл. керівники	
61.	Тиждень безпеки дорожнього руху	11–15.05.2026	Пед.-орг., кл. керівники	
62.	Проведення інструктажів з учнями з техніки безпеки	До 29.05.2026	Кл. керівники	
63.	Навчальні екскурсії, практика	До 29.05.2026	Кл. керівники	
64.	Представлення ліцею на наукових пікніках в м.Рівне	травень	Адміністрація	

65.	Загальношкільне свято до відзначення Міжнародного Дня захисту дітей	29.05.2026	Пед.-орг., кл. керівники	
66.	Свято останнього дзвоника	29.05.2026	Пед.-орг., ЗДНВР	
67.	Випускний бал	19.06.2026	Пед.-орг., кл. керівник 11 кл.	
3.1.6. Використання ІКТ в освітньому процесі				
1.	Навчання з допомогою ІКТ	Протягом року	Пед. працівники	
2.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Щорічно	Відповідальні особи	
3.2. ПОСТІЙНЕ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ І ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.2.1. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т.ч. щодо дітей ООП)				
1.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Постійно	Пед. працівники	
2.	Участь педагогів ліцею у «Серпневих студіях»	Серпень	Пед. працівники	
3.	Складання плану атестації педпрацівників, які атестуються у 2025–2026 н. р.	Жовтень	ЗДНВР	
4.	Створення атестаційної комісії для атестації педпрацівників	Вересень	Адміністрація	
5.	Складання графіка проведення відкритих уроків	Грудень	ЗДНВР	
6.	Прийом заяв на атестацію. Засідання атестаційної комісії	До 19.12.2025	ЗДНВР	
7.	Уточнення плану-графіка атестації педпрацівників	Грудень	ЗДНВР	
8.	Вивчення роботи педпрацівників, що атестуються згідно планів-графіків	Січень – березень 2026	Адміністрація, чл. атест. комісії,	
9.	Моніторинг рівня професійної компетентності педпрацівників, які атестуються	Січень – березень	ЗДНВР, ЗДНР	
10.	Аналіз ведення шкільної документації педагогів, які атестуються	Лютий	ЗДНВР	
11.	Аналіз стану самоосвіти вчителів, що атестуються, об'єктивна самооцінка педпрацівників	Лютий	ЗДНВР, ЗДНР	
12.	Складання плану-графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Січень	ЗДНВР	
13.	Відвідування системи уроків вчителів, які атестуються	Січень – березень	Атест. комісія	

14.	Ознайомлення педпрацівників з атестаційними листами	Березень	Голова ат. комісії	
15.	Підготовка документів за підсумками атестації педпрацівників	Березень	ЗДНВР	
16.	Засідання атестаційної комісії. Виконання посадових обов'язків педпрацівниками та визначення каліфікаційної категорії	Березень	ЗДНВР	
3.2.2. Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів				
1.	Інформаційно-просвітницька робота	Протягом року	Адміністрація	
2.	Моральне/матеріальне заохочення	Протягом року	Адміністрація	
3.	Проведення засідань методичної ради	Раз у два місяці	Методисти, голови методичної ради	
4.	Проведення засідань методичних об'єднань	Жовтень, січень, березень, травень	Методисти, голови МО	
5.	Моніторинг науково-методичної діяльності педагогічних працівників за 2025-2026 н.р.	Упродовж місяця	Методисти, голови МО, ЗДНР	
6.	Участь педагогічних працівників у всеукраїнських та міжнародних конференціях, вебінарах, воркшопах	Протягом року	ЗДНР, пед. працівники	
7.	Сприяння публікаційної активності педагогічних працівників (тези конференцій, методичні матеріали)	Протягом року	ЗДНР, пед. працівники	
8.	Звітно-наукова конференція за підсумками НДР	Травень	Методисти, голови МО	
3.3. НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ				
3.3.1. Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства				
1.	Врахування думки педагогічних працівників у освітньому процесі	Постійно	Адміністрація	
2.	Розбудова партнерських взаємин із здобувачами освіти	Постійно	Учасники освітнього процесу	
3.3.2. Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку				
1.	Консультаційна робота з батьками при поселенні до пансіону закладу освіти(ознайомлення з правилами проживання у пансіоні, графіком роботи пансіону тощо).	01.09.2025	ЗДНВР, вихователі	
2.	Проведення загально батьківських зборів	Вересень	Адміністрація,	

			кл. керівники, вихователі	
3.	Індивідуальні бесіди та консультації з батьками з метою вивчення соціально-побутових умов проживання дітей та психологічного мікроклімату в сім'ях	Протягом вересня	Психолог, соціальний педагог, кл. керівники	
4.	Вивчення соціально-побутових умов та психологічного клімату в сім'ях	Протягом вересня	Соціальний педагог, кл. керівники	
5.	Відвідування проблемних сімей вдома, вивчення умов проживання.	Протягом вересня	Кл. керівники, соціальний педагог	
6.	Формування батьківського активу класів	До 12.09.2025	Кл. керівники	
7.	Загальношкільні батьківські збори	Один раз на семестр	Директор	
8.	Класні батьківські збори	Один раз на чверть	Кл. керівники	
9.	Засідання батьківського комітету	Один раз на місяць	ЗДНВР	
10.	Анкетування батьків учнів 5 класів щодо адаптації дітей до умов навчання і виховання у науковому ліцеї	До 15.10.2025	Психолог	
11.	Профілактичні бесіди з батьками щодо попередження пожеж у зимовий період	Протягом листопада - грудня	Кл. керівники	
12.	Профілактичні бесіди з батьками щодо попередження вірусних захворювань у дітей	Протягом грудня	Кл. керівники, сестра медична	
13.	Проведення інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей на зимових канікулах	До 19.12.2025	Кл. керівники, вихователі	
14.	Прийом дітей від батьків. Індивідуальні бесіди медперсоналу з батьками щодо стану здоров'я дітей	Протягом січня	Сестра медична	
15.	Проведення спільно з батьками патріотичної акції «Живий ланцюг»	22.01.2026	Пед.-орг.	
16.	Батьківські дні. Співбесіди з батьками дітей, які мають проблеми у поведінці та навчанні	Протягом лютого	Кл. керівники	
17.	День відкритих дверей	18.03.2026	Адміністрація	
18.	Проведення інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей на канікулах	До 20.03.2026	Кл. керівники	
19.	Ознайомлення батьків із результатами тестування учнів випускних класів щодо вибору професії. Надання індивідуальних консультацій	Березень	Психолог	

20.	Круглий стіл батьківської громадськості та працівників служби зайнятості з питань працевлаштування випускників	Березень	ЗДНВР	
21.	Співбесіди членів ради профілактики з батьками дітей, схильних до девіантної поведінки	Протягом квітня	Голова Ради профілактики правопорушень	
22.	Інформаційна година «Порядок проведення НМТ»	Квітень	ЗДНВР	
23.	Співбесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою	Протягом року	Психолог, члени Ради профілактики правопорушень	
24.	Індивідуальні зустрічі та бесіди з батьками	Протягом року	Кл. керівники, психолог, соціальний педагог	
25.	Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію»	Протягом року	Психолог	
26.	Організація відпочинку соціально-незахищених дітей	Постійно	Соціальний педагог	
27.	Індивідуальні зустрічі з батьками. Консультативна допомога	Постійно	Психолог	
28.	Передача дітей 5-11 кл. батькам на літні канікули та проведення з батьками інструктажів зі збереження здоров'я і життя дітей під час літніх канікул	До 29.05.2026	Кл. керівники	
29.	Організація співпраці з батьками учнів 11 класу у проведенні випускного вечора	До 19.06.2026	Кл. керівник 11 кл.	
3.3.3. Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці				
1.	Індивідуальні консультації з молодими спеціалістами	Лютий	ЗДНВР, ЗДНР	
2.	Діагностика професійних потреб педагогічних працівників	Травень	ЗДНВР	
3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ (АД)				
3.4.1. Дотримання педагогічними працівниками АД				
3.4.2. Сприяння педпрацівниками дотримання АД здобувачами освіти				
1.	Виконання та дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2.	Проведення круглого столу «Академічна доброчесність»	жовтень	ЗДНР, методисти	

IV.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ, В Т.Ч. СТРАТЕГІЧНОГО, МОНІТОРИНГУ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ

4.1.1. Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності

1.	Складання плану вивчення стану навчання: зарубіжна література основи здоров'я трудове навчання	Вересень Січень	ЗДНВР	
2.	Складання плану вивчення стану виховної роботи з формування: превентивного та правового виховання екологічних цінностей	Вересень Січень	ЗДНВР	
3.	Відвідування уроків з метою контролю стану навчання: зарубіжна література основи здоров'я трудове навчання	І с-р. І с-р. ІІ с-р.	ЗДНВР	
4.	Відвідування виховних заходів з метою контролю стану формування: превентивного та правового виховання екологічних цінностей	І с-р. ІІ с-р.	ЗДНВР	
5.	Відвідування та аналіз відкритих уроків за темами МО	Протягом року	Методисти, члени МО	
6.	Відвідування і аналіз уроків вчителів, які атестуються	Січень-березень	ЗДНВР, ЗДНР	
7.	Вивчення роботи педагогів, які атестуються	Протягом року	Адміністрація, комісія	
8.	Аналіз, узагальнення інформації (вироблення рекомендацій) щодо стану навчання з предметів: зарубіжна література основи здоров'я трудове навчання	До 30.12.2025 До 30.12.2025 До 12.06.2026	ЗДНВР	
9.	Аналіз, узагальнення інформації (вироблення рекомендацій) щодо стану формування: превентивного та правового виховання екологічних цінностей	До 30.12.2025 До 12.06.2026	ЗДНВР	

10.	Підсумки стану вивчення: зарубіжна література основи здоров'я трудове навчання	До 30.12.2025 До 30.12.2025 До 12.06.2026	ЗДНВР	
11.	Підсумки стану вивчення виховної роботи з формування: превентивного та правового виховання екологічних цінностей	До 30.12.2025 До 12.06.2026	ЗДНВР	
12.	Творчі звіти МО	Лютий	ЗДНВР, ЗДНР, методисти, члени МО	
13.	Аналіз науково-методичної роботи за 2025-2026 н.р.	Травень	ЗДНР	
14.	Аналіз роботи наукових гуртків	Травень	ЗДНР	
4.1.2. Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку				
1.	Аналіз виконання навчальних планів і програм (наказ)	Травень	ЗДНВР, ЗДНР	
2.	Оформлення наказів за підсумками роботи в 2025–2026 н. р.	Червень	ЗДНВР, ЗДНР	
3.	Підсумки навчальної, наукової та методичної роботи	До 30.12.2025 До 10.06.2026	ЗДНВР, ЗДНР	
4.1.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
1.	Графік моніторингових досліджень	Протягом року	Відповідальні особи	
4.1.4. Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання та документації				
1.	Проект розподілу навантаження педпрацівників на новий навчальний рік	Травень	ЗДНВР	
2.	Замовлення атестатів про повну середню освіту та свідоцтв про базову середню освіту	Грудень	ЗДНВР	
3.	Підготовка методичних рекомендацій для планування роботи педпрацівників на 2025–2026 н. р.	Червень	Методисти	
4.	Підготовка проектів планів МО на наступний навчальний рік	Червень	Методисти, голови МО	

4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ

4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу

1.	Консультація для вчителів, які викладають у 5 класі: «Особливості розвитку та пізнавальних процесів в учнів при переході з молодшої до основної школи»	Вересень	ЗДНВР, психолог	
2.	Сприяння самовизначенню учнів. Анкетування з визначення професійних нахилів учнів 9, 11 класів «На роздоріжжі»	Листопад	Психолог	
3.	Формування пізнавальних та інтелектуальних можливостей учнів для успішного навчання (групові заняття). Корекція психічних процесів у дітей молодшого шкільного віку	Грудень Березень	Психолог	
4.	Вивчення стану розвитку колективу	Січень	Психолог	
5.	Вивчення соціально-психологічного клімату учнівського колективу	Січень	Психолог	
6.	Продовження психологічного нагляду за учнями з девіантною поведінкою. Проведення діагностики, безпосередньої та опосередкованої корекції їх поведінки і навчання	Січень	Психолог, соціальний педагог, вихователі	
7.	Профорієнтаційні індивідуальні бесіди з учнями 8-11 кл	Лютий	ЗДНВР, психолог, соціальний педагог	
8.	Тест сприяння самовизначенню учнів 9, 11 класів (ДДО)	Лютий	Психолог	
9.	Анкетування учнів 9 класів щодо визначення професійних інтересів	Лютий	Психолог	
10.	Анкетування учнів 11 класів щодо визначення професійних інтересів	Лютий	Психолог	
11.	Профорієнтаційне консультування (групове, індивідуальне) з питань професійного вибору	Березень	Психолог	

4.2.2. Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1.	Звіт директора наукового ліцею перед громадськістю	Червень	Директор	
----	--	---------	----------	--

4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.3.1. Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1.	Укомплектування штату кваліфікованими працівниками	До 1 вересня	Директор	
4.3.2. Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
1.	Внесення змін до тарифікації вчителів на II семестр на основі змін нового навантаження вчителів відповідно до навчального плану	Січень	ЗДНВР	
4.3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників				
1.	Засідання Ради наукового ліцею	Один раз на два місяці	ЗГ, Голова Ради	
4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ				
4.4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
1.	Графік моніторингових досліджень	Протягом року	Відповідальні особи	
2.	Організація конкурсного відбору до ліцею на наступний навчальний рік	Травень	ЗДНВР, члени приймальної комісії	
3.	Організація роботи приймальної комісії	Травень	ЗДНВР	
4.4.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
1.	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення внутрішньо шкільних документів, до обговорення організаційних питань, до само оцінювання закладу	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2.	Підготувати і провести засідання педагогічних рад	Серпень Жовтень, Січень, Березень, Червень	Голова педагогічної ради	
3.	Провести засідання методичних об'єднань	Серпень Жовтень, Січень, Березень,	Методисти, голови МО	

		Травень		
4.	Створення методичної ради, проведення її організаційної наради	Вересень	Адміністрація	
5.	Підготувати і провести засідання методичної ради	Раз у два місяці	Методисти, голова методичної ради	
4.4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування				
1.	Розроблення і реалізація плану роботи батьківського та учнівського самоврядування на рік	Протягом року	Адміністрація	
2.	Співпраця із громадськими організаціями, в тому числі благодійними	Протягом року	Адміністрація	
3.	Організаційно-підготовча робота до виборів кандидатів до органів учнівського самоврядування	До 12.09.2025	Пед.-орг., кл. керівники	
4.	Загальношкільні учнівські збори. «Вибори органів учнівського самоврядування»	16.09.2025	Пед.-орг.	
5.	Засідання учнівського комітету. Створення комісій учкому та планування роботи учнівського самоврядування	До 25.09.2025	Пед.-орг., педагоги-радикали	
6.	Навчання лідерів учнівського самоврядування	Двічі на місяць	Пед.-орг.	
7.	Засідання учнівського самоврядування	Раз у місяць	Пед.-орг.	
8.	Підсумкова учнівська конференція. Звіт учкому про роботу протягом навчального року	27.05.2026	Пед.-орг.	
4.4.4. Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади				
1.	Участь у ініціативах громади	Протягом року	Адміністрація	
4.4.5. Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти				
1.	Проведення регламентації режиму роботи наукового ліцею, структури навчального року, навчального плану та програм, розкладу уроків.	Серпень	ЗДНВР	
2.	Складання режиму закладу та погодження його у Держпродспоживслужбі	Серпень	Адміністрація	
3.	Складання розкладу уроків та погодження його у Держпродспоживслужбі	Серпень	Адміністрація	

4.	Затвердження розкладу уроків, факультативних занять, гуртків	До 01.09.2025 До 09.01.2026	ЗДНВР	
4.4.6 Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти				
1.	Мультипрофільність старшої школи	Постійно	Адміністрація	
2.	Створення гуртків різного спрямування	Вересень	Адміністрація	
3.	Опитування учнівської та батьківської громадськості про вибір предметів варіативної частини	Серпень	Адміністрація	
4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ				
4.5.1. Упровадження політики академічної доброчесності				
1.	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти та їх батьками	Вересень	Кл. керівники	
2.	Ознайомлення учників освітнього процесу Положенням про академічну доброчесність та дотримання його правил	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
4.5.2. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				
1.	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
2.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
3.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
4.	Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
5.	Інформування керівника відповідального суб'єкта, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Постійно	Уповноважений з ПЗВК*	
6.	Подання Національному агентству інформацію щодо діяльності	15.08.2025	Уповноважений з ПЗВК*	

	уповноваженої особи ПЗВК	13.02.2026		
--	--------------------------	------------	--	--

*- уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції