

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Обласного наукового ліцею
в селищі Клевань
Рівненської обласної ради

(Протокол № 15 від 22.04.2026 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Обласного наукового ліцею
в селищі Клевань
Рівненської обласної ради

_____ Олена АМЕЛЬЯНОВИЧ
«__» _____ 2026 р.

**Правила конкурсного відбору до Обласного
наукового ліцею в селищі Клевань
Рівненської обласної ради на 2026-2027
навчальний рік**

1. Загальні положення

1.1. Правила конкурсного відбору до Обласного наукового ліцею в селищі Клевань Рівненської обласної ради (далі Ліцей), розроблені відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, Статуту закладу, затвердженого рішенням Рівненської обласної ради.

1.2. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, який одночасно з освітою наукового спрямування забезпечує здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Ліцей провадить освітню діяльність за такими профілями: природничо-математичний, техніко-технологічний, суспільно-гуманітарний.

Профілі навчання визначаються статутом Ліцею.

1.3. Прийом учнів до Ліцею здійснюється на конкурсній основі.

1.4. У конкурсному відборі (конкурсі) можуть брати участь діти незалежно від місця проживання.

1.5. Конкурсний відбір серед учасників вступних випробувань не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв на вступ не перевищує норматив наповнюваності класу(ів) Ліцею – 30 учнів.

1.6. На участь у конкурсному відборі до Ліцею мають право здобувачі освіти, які закінчили відповідно 4-10 класи та мають рівень навчальних досягнень з усіх навчальних предметів не нижче середнього балу за рік.

1.7. Конкурсний відбір здійснюється на безоплатній основі.

1.8. Прийом документів триває з 15 травня по 22 червня 2026 року. Документи для вступу приймаються в електронній формі (за покликанням на сайті Ліцею) — у будь-який час доби або безпосередньо у закладі з 9.00 до 16.00 год , понеділок – п'ятниця.

1.9. За повноту й достовірність усієї інформації та документів, що подаються до Ліцею, відповідає особа, яка їх подає.

1.10. Випускники Ліцею отримують:

- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти державного зразка;
- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти державного зразка.

2. Організація конкурсного відбору.

2.1. Конкурсні випробування будуть проводитися в дистанційній формі в синхронному онлайн режимі 23 червня 2026 року.

Дата і форма (очні іспити; дистанційні іспити; відбір за конкурсом документів про освіту) проведення конкурсного відбору може залежати і бути змінена залежно від безпекової ситуації, визначеної умовами воєнного стану.

2.2. За наявності вільних місць допускається додатковий конкурсний відбір у серпні 2026 року, який має бути організований таким чином, щоб зарахування до числа учнів відбулося не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року, як правило.

2.3. Додатковий конкурсний відбір може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.

Зарахування на вільні місця до 11-го класу Ліцею упродовж навчального року не проводиться.

2.4. Для оцінювання результатів вступних випробувань у Ліцеї створюються предметні комісії за кожним з навчальних предметів, а для проведення конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань – конкурсна комісія. Склад предметних і конкурсної комісій затверджує директор Ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (окрім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

2.5. Заклад може прийняти рішення про відмову в прийнятті документів на вступ при невиконанні умов п. 1.6. цих Правил або відсутності необхідних документів у кандидата до вступу.

2.6. До участі у конкурсі допускаються діти на підставі:

- заяви батьків, або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини або паспорта (ID-картки);
- свідоцтва досягнень для вступників у 5-9 класи, табеля навчальних досягнень за поточний навчальний рік – для вступників у 11 клас; свідоцтва (з додатком) про здобуття базової середньої освіти – для вступників у 10 клас;
- довідки про місце проживання/реєстрації дитини.

Документи про відповідний рівень освіти мають бути завірені печаткою та підписом керівника того навчального закладу, у якому дитина навчається на момент подання документів на вступ.

3. Проведення конкурсного відбору.

3.1. Конкурсні випробування в очній формі: тести, розгорнуті відповіді проводяться у письмовій формі, крім класів із поглибленим вивченням інформатики, у які конкурсні випробування з інформатики проводяться за допомогою комп'ютерної техніки. Конкурсні випробування у дистанційній формі проводяться у вигляді тестових завдань (тести можуть містити завдання з вибором відповіді, зі встановлення відповідності та завдання із вводом відповіді) з використанням освітніх платформ та програмного забезпечення Google Forms.

3.2. Конкурсні випробування проводяться:

5-А клас – з [математики](#) та [української мови](#);

5-Б клас – з [англійської мови](#) та [української мови](#);

6 класи – з [математики](#) та [української мови](#);

7 класи – з [математики](#) та [української мови](#);

8-А клас – з [математики](#) та [української мови](#);

8-Б клас – з [інформатики](#) та [української мови](#);

9 клас – з [математики](#) та [української мови](#);

10-А клас – з [історії](#) та [української мови](#);

10-Б клас – з хімії та української мови;

10-В клас – з інформатики та української мови;

11 клас – з математики та української мови.

Час тестування: українська мова, математика, інформатика, історія, хімія, англійська мова – 45 хв;

3.3. Варіанти завдань (тестів) для конкурсних випробувань, зміст яких має відповідати навчальним програмам ЗЗСО відповідного класу, розробляються методичними комісіями Ліцею із залученням науковців ЗВО, з якими співпрацює Ліцей, схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

3.4. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

3.5. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом навчального закладу; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.

Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після завершення перевірки та виставлення балів.

3.6. Письмові роботи учасників конкурсу зберігаються в навчальному закладі протягом одного навчального року. Місце їх зберігання визначає директор навчального закладу.

3.7. Результати конкурсних випробувань оформляються у вигляді протоколів відповідної комісії, які зберігаються в закладі освіти протягом одного навчального року.

3.8. Конкурсна комісія за результатами конкурсних випробувань формує рейтингові списки вступників.

Рейтингові списки вступників, рекомендованих до зарахування в заклад, оприлюднюються на інформаційному стенді та на сайті Ліцею.

3.9. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор Ліцею.

3.10. Діти, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до повторних випробувань не допускаються.

3.11. Проведення вступних випробувань є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

3.12. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами здійснюються заходи щодо забезпечення розумного пристосування під час проведення вступних випробувань. Для здійснення попередньої

організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві має бути зазначено особливі освітні потреби дитини.

4. Порядок зарахування

4.1. Поза конкурсом зараховуються: призери обласних та всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, призери обласного та всеукраїнського етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН поточного навчального року відповідно до обраного профілю.

4.2. Перевага при зарахуванні надається дітям, які проживають в ТГ Рівненської області у співвідношенні: 30% – з Клеванської ТГ, 70% – з області.

4.3. Здобувачі освіти, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до навчального закладу наказом директора. Зарахування до Ліцею проводиться не пізніше 30 червня 2026 року на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, що їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини, паспорта (ID-картки);
- довідки про місце проживання дитини;
- медичної довідки про стан здоров'я (форма 086/0);
- копії форми 063/о про профілактичні щеплення;
- особової справи здобувача освіти (витягу з особової справи);
- копії відповідного документа про освіту.

4.4. Впродовж навчального року може бути проведено вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 5-10 класах, що проводяться за завданнями і в тому самому порядку, що визначений у пункті 3. В такому разі наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань.

4.5. Діти, які зараховані до Обласного наукового ліцею в селищі Клевань, але не приступили до навчання без поважних причин протягом 10 днів від початку навчального року, відраховуються з Ліцею наказом директора.

4.5. У разі незгоди з результатами конкурсного відбору один із батьків учасника вступних випробувань або він особисто може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває Ліцей, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсного відбору. Апеляційна комісія зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення.

4.6. Директор Ліцею несе персональну відповідальність за дотримання даних Правил.